

OBSAH

ÚVOD	12
SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK	13
SOUPIS CITOVANÝCH PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ V PLATNÉM ZNĚNÍ	14
1. PRÁVNÍ POSTAVENÍ VEŘEJNÉ ŠKOLY A ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ	18
1.1 Právní postavení školy a školského zařízení a jeho některé důsledky	18
1.2 Právní postavení veřejné školy a školského zařízení a zásadní dokumenty školy a školského zařízení	19
1.2.1 Veřejná škola a školské zařízení jako právní osoba	19
1.2.2 Škola a školské zařízení jako činnost	23
1.2.3 Srovnání školy a školského zařízení jako právnické osoby a činnosti	25
1.3 Plánování	27
1.4 Práva a povinnosti ředitele veřejné školy v souvislosti s právním postavením školy	32
1.5 Právní předpisy, informace MŠMT uvedené v kapitole ..	33
1.6 Interní směrnice uvedené v kapitole	33
1.7 Doby, lhůty uvedené v kapitole	34
1.8 Důležité internetové adresy	34
2. PRÁVNÍ POSTAVENÍ ŘEDITELE VEŘEJNÉ ŠKOLY	35
2.1 Právní postavení ředitele veřejné školy a jeho některé důsledky	35
2.2 Ředitel školy nebo školského zařízení jako statutární orgán právnické osoby	35
2.2.1 Kdy je ředitel školy statutárním orgánem?	35
2.2.2 Dokumentace spojená s ředitelem školy nebo školského zařízení – statutárním orgánem	37
2.2.3 Práva a povinnosti ředitele školy – statutárního orgánu	39
2.3 Ředitel školy jako ředitel činnosti	44
2.3.1 Kdy je ředitel školy ředitelem činnosti?	44

2.3.2	Dokumentace spojená s ředitelem školy nebo školského zařízení ve smyslu činnosti	44
2.3.3	Práva a povinnosti ředitele školy nebo školského zařízení ve smyslu činnosti	45
2.4	Ředitel školy, zaměstnavatel a zaměstnanec	48
2.4.1	Ředitel školy – vztah k zaměstnavateli a zaměstnanci	48
2.4.2	Dokumentace spojená s ředitelem školy – vztah k zaměstnavateli a zaměstnanci	49
2.4.3	Práva a povinnosti ředitele školy – vztah k zaměstnavateli a zaměstnanci	53
2.5	Právní předpisy uvedené v kapitole	57
2.6	Metodické pokyny uvedené v kapitole	58
2.7	Interní směrnice uvedené v kapitole	59
2.8	Doby, lhůty uvedené v kapitole	59
2.9	Důležité internetové adresy	59
3.	SPECIFICKÉ MOMENTY PRACOVNĚPRÁVNÍCH VZTAHŮ VE VEŘEJNÉ ŠKOLE	60
3.1	Odlišné nebo náročné momenty pracovněprávních vztahů ve veřejné škole	60
3.2	Postup ředitele veřejné školy před vznikem pracovního poměru zaměstnance, souvislosti s dohodou o provedení práce nebo dohodou o pracovní činnosti	60
3.2.1	Práva a povinnosti ředitele veřejné školy při výběru nového zaměstnance	60
3.2.2	Možnost vyhlášení výběrového řízení, možnost oznámení volného pracovního místa	61
3.2.3	Požadavky kladené na uchazeče, formulace inzerátu	62
3.2.4	Jednání s uchazečem – informace o uchazeči a informace potenciálního zaměstnavatele	63
3.2.5	Vstupní lékařská prohlídka, posudek osvědčující psychickou způsobilost	65
3.2.6	Vlastní výběr uchazeče	71
3.2.7	Shrnutí	71
3.3	Specifické momenty vzniku pracovního poměru a prací konaných mimo pracovní poměr	72
3.3.1	Pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti	72

3.3.2	Možné náležitosti pracovní smlouvy	77
3.3.3	Další dokumentace spojená se vznikem pracovního poměru	80
3.3.4	Shrnutí	93
3.4	Specifické momenty průběhu pracovního poměru, souvislosti s pracemi konanými mimo pracovní poměr	94
3.4.1	Specifické momenty vyplývající z průběhu pracovního poměru	94
3.4.2	Kvalifikační dohoda	94
3.4.3	Čerpání dovolené	96
3.4.4	Čerpání dnů samostudia	100
3.4.5	Evidence pracovní doby	103
3.4.6	Proplácení přespočetných hodin	104
3.4.7	Periodické lékařské prohlídky	106
3.4.8	Změna obsahu pracovní smlouvy	107
3.4.9	Změny, které může jednostranně provést zaměstnavatel	108
3.4.10	Mimořádná lékařská prohlídka, prokázání psychické způsobilosti	109
3.4.11	Shrnutí	110
3.5	Specifické momenty skončení pracovního poměru, souvislosti s pracemi konanými mimo pracovní poměr	111
3.5.1	Zvláštnosti při skončení pracovního poměru pedagogického pracovníka	111
3.5.2	Zrušení pracovního poměru ve zkušební době ..	112
3.5.3	Výpověď daná zaměstnavatelem	112
3.5.4	Výpověď daná zaměstnancem při slučování škol .	115
3.5.5	Okamžité zrušení pracovního poměru	115
3.5.6	Dovolená a skončení pracovního poměru	116
3.5.7	Výstupní prohlídka	116
3.5.8	Zrušení dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti	117
3.5.9	Shrnutí	118
3.6	Shrnutí – vztahy s odborovou organizací	118
3.7	Doby, lhůty uvedené v kapitole	119
3.8	Právní předpisy uvedené v kapitole	121
3.9	Metodické pokyny, stanoviska uvedená v kapitole	122
3.10	Interní směrnice uvedené v kapitole	122
3.11	Důležité internetové adresy	122

4. NĚKTERÉ MOMENTY SOUVISEJÍCÍ S FINANČNÍM HOSPODAŘENÍM ŠKOLY: VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, SMLOUVY, ÚPLATA, ÚHRADA PÉČE	123
4.1 Vyčlenění některých finančních vztahů	123
4.2 Veřejné zakázky	123
4.2.1 Čím jsou stanovována práva a povinnosti školy v případě veřejných zakázek	123
4.2.2 Veřejné zakázky malého rozsahu	126
4.2.3 Veřejné zakázky malého rozsahu mimo režim zákon o veřejných zakázkách	128
4.2.4 Veřejné zakázky malého rozsahu v režimu zákona o veřejných zakázkách	129
4.2.5 Shrnutí	142
4.3 Smlouvy	142
4.3.1 Obecně o smlouvách podle občanského zákoníku	142
4.3.2 Darovací smlouva	145
4.3.3 Dary přijímané školou	146
4.3.4 Dary poskytované školou	150
4.3.5 Dary, které nejsou předmětem darovací smlouvy	151
4.3.6 Shrnutí	153
4.4 Nájemní smlouva	154
4.4.1 Zákonná úprava nájemní smlouvy	154
4.4.2 Úprava nájemní smlouvy ve zřizovací listině	159
4.4.3 Příklad nájemní smlouvy tělocvičny	159
4.4.4 Shrnutí	162
4.5 Smlouva o dílo	163
4.5.1 Zákonná úprava smlouvy o dílo	163
4.5.2 Příklad smlouvy o dílo	166
4.5.3 Shrnutí	169
4.6 Smlouva o poskytování pracovnělékařských služeb ...	169
4.6.1 Povinnost zaměstnavatele uzavřít smlouvu o poskytování pracovnělékařských služeb	169
4.6.2 Příklad smlouvy o poskytování pracovnělékařských služeb	172
4.6.3 Shrnutí	174
4.7 Úplata za vzdělávání a školské služby, příspěvek na péči	175
4.7.1 Úplata za předškolní vzdělávání	175
4.7.2 Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině	182

4.7.3	Úplata za základní umělecké vzdělávání	186
4.7.4	Úplata za školní stravování	188
4.7.5	Příspěvek za péči poskytovanou dětem nebo nezaopatřeným osobám v zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy	191
4.7.6	Shrnutí	199
4.8	Časté chyby v rámci finančního hospodaření školy	200
4.9	Shrnutí – vztahy s odborovou organizací	205
4.10	Doby, lhůty uvedené v kapitole	205
4.11	Právní předpisy uvedené v kapitole	206
4.12	Metodické pokyny, stanoviska uvedená v kapitole	207
4.13	Interní směrnice uvedené v kapitole	208
4.14	Důležité internetové adresy	208
5.	POSTUP ŠKOLY PŘED ZAHÁJENÍM VZDĚLÁVÁNÍ A V PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ	209
5.1	Obecná práva a povinnosti veřejné školy v průběhu vzdělávání a ředitele veřejné školy	209
5.1.1	Vyčlenění základních povinností a práv veřejné školy a ředitele veřejné školy v průběhu vzdělávání	209
5.1.2	Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů	209
5.1.3	Spolupráce školy s OSPOD	222
5.1.4	Spolupráce školy s Policií ČR	228
5.1.5	Ochrana osobních údajů dětí, žáků, studentů	234
5.1.6	Autorské právo ve škole	235
5.1.7	Shrnutí	241
5.2	Postup před zahájením vzdělávání v mateřské škole a v průběhu vzdělávání v mateřské škole	242
5.2.1	Povinnosti školy a ředitele mateřské školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ...	242
5.2.2	Povinnosti a práva školy a ředitele mateřské školy v průběhu vzdělávání dítěte	254
5.3	Postup před zahájením základního vzdělávání a v průběhu základního vzdělávání	258
5.3.1	Povinnosti školy a ředitele základní školy při přijímání žáků k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky	258
5.3.2	Povinnosti a práva školy a ředitele základní školy v průběhu základního vzdělávání žáka	266

5.4	Vzdělávání ve střední škole	272
5.4.1	Povinnosti a práva školy a ředitele střední školy při přijímání žáků ke střednímu vzdělávání	272
5.4.2	Povinnosti a práva školy a ředitele střední školy v průběhu středního vzdělávání žáka	274
5.5	Doby, lhůty uvedené v kapitole	276
5.6	Právní předpisy uvedené v kapitole	277
5.7	Metodické pokyny, stanoviska uvedená v kapitole	278
5.8	Interní směrnice uvedené v kapitole	279
5.9	Důležité internetové adresy	279
6.	ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU, TRESTNĚPRÁVNÍ ODPOVĚDNOST	280
6.1	Případy odpovědnosti školy za škodu nebo trestněprávní odpovědnosti	280
6.2	Odpovědnost školy (zaměstnavatele) za škodu při pracovních úrazech nebo nemocech z povolání	280
6.3	Odpovědnost školy (zaměstnavatele) za škodu na odložených věcech	282
6.4	Odpovědnost za škodu, která vznikla dětem, žákům a studentům	285
6.4.1	Odpovědnost za škodu, která vznikla dětem mateřské školy	285
6.4.2	Odpovědnost za škodu, která vznikla žákům a studentům, osobám s uloženou ústavní výchovou nebo nařízenou ochrannou výchovou, osobám v preventivně výchovné péči	287
6.5	Společná odpovědnost školy a nezletilého za škodu, kterou způsobil nezletilý	289
6.6	Trestněprávní odpovědnost	292
6.7	Shrnutí	295
6.8	Doby, lhůty uvedené v kapitole	296
6.9	Právní předpisy uvedené v kapitole	296
6.10	Judikatura uvedená v kapitole	297
6.11	Metodické pokyny, stanoviska uvedená v kapitole	297
6.12	Důležité internetové adresy	297
7.	CIZINCI VE ŠKOLE – ZAMĚSTNANCI, DĚTI, ŽÁCI A STUDENTI	298
7.1	Skupiny cizinců a podmínky jejich vstupu a pobytu na území ČR	298

7.2	Práva a povinnosti ředitele školy v souvislosti se zaměstnáváním cizinců	301
7.2.1	Zaměstnávání občanů EU/EHP a Švýcarska	301
7.2.2	Zaměstnávání občanů z tzv. třetích zemí	302
7.2.3	Předpoklad pro výkon činnosti pedagogického pracovníka – znalost českého jazyka	303
7.3	Práva a povinnosti ředitele školy v souvislosti se vzděláváním dítěte, žáka, studenta – cizince	303
7.3.1	Zařazení dítěte, žáka, studenta do jedné ze skupin cizinců	301
7.3.2	Cizinci jako děti mateřské školy	309
7.3.3	Cizinci jako žáci základní školy	311
7.3.4	Cizinci – žáci střední školy, studenti vyšší odborné školy	312
7.3.5	Cizinci – žáci jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky	314
7.4	Shrnutí	315
7.5	Doby, lhůty uvedené v kapitole	316
7.6	Právní předpisy uvedené v kapitole	317
7.7	Judikatura uvedená v kapitole	317
7.8	Metodické pokyny, stanoviska uvedená v kapitole	317
7.9	Důležité internetové adresy	317
ZÁVĚR	318
REJSTRÍK	319