

## Obsah

|  |     |
|--|-----|
| <b>Předmluva</b>   | 5   |
| <b>1. Personální řízení a jeho vazba na celkové řízení organizace</b>      | 7   |
| <b>2. Personální řízení a jeho vazba na obory sociálního práva</b>         | 11  |
| <b>3. Stanovení potřeby zaměstnanců a tvorba popisů pracovních míst</b>    | 16  |
| <b>4. Personální marketink. Získávání a rozvoj stávajících zaměstnanců</b> | 20  |
| <b>5. Výběr a přijímání zaměstnanců</b>                                    | 28  |
| <b>6. Evidence zaměstnanců (osobní evidence)</b>                           | 47  |
| <b>7. Vedení zaměstnanců</b>   | 48  |
| <b>8. Personální audit</b>   | 60  |
| <b>9. Motivace zaměstnanců</b>   | 62  |
| <b>10. Mzda a plat v právních souvislostech</b>                            | 84  |
| <b>11. Rozvoj zaměstnanců</b>  | 89  |
| <b>12. Koučování</b>   | 97  |
| <b>13. Hodnocení zaměstnanců</b>   | 105 |
| <b>14. Řešení nekvalitního výkonu práce</b>                                | 120 |
| <b>15. Řešení porušení pracovních povinností zaměstnance</b>               | 124 |
| <b>16. Skončení pracovního poměru zaměstnanců</b>                          | 126 |
| <b>Resume</b>  | 139 |
| <b>Použitá literatura</b>  | 140 |
| <b>Rejstřík</b>  | 141 |