

LITERATURA

1. KAPITOLA (ORGANIZACE A ADMINISTRATIVA)

- Armstrong, M.: Řízení lidských zdrojů, Grada, 2002
- Babka: Kde a jak hledat informace o firmách, Management Press, 1994
- Bělina, M. a kolektiv: Pracovní právo, C.H.Beck, 2001
- Bělohávek, F.: Osobní kariéra, Grada, 1994
- Bělohávek, F.: Organizační chování, Rubico, 1996
- Bělohávek – Košťán – Šuleř: Management, Rubico, 2001
- Belz, H. – Siegrist, M.: Klíčové kompetence a jejich rozvíjení, Portál, 2001
- Goleman, D.: Emoční inteligence, Columbus, 1997
- Gross, S. F.: Vztahová inteligence, Management Press, 2000
- Koubek, J.: ABC praktické personalistiky, Linde, 2000
- Koubek, J.: Personální práce v malých podnicích, Grada, 1996
- Koubek, J.: Řízení lidských zdrojů, Management Press, 1995
- Livian, V. F. – Pražská, L.: Řízení lidských zdrojů, HZ Systém
- Mole, J.: Jiný kraj, jiný mrav, Management Press, 1995
- Nový, I. a kol.: Interkulturální management, Grada, 1996
- Pfeifer, L. – Umlaufová, M.: Firemní kultura, Grada, 1993
- Plamínek, J.: Synergický management, Argo, 2000
- Sang, H. K.: Tisíc a jeden způsob jak motivovat sebe i druhé, Management Press, 1999
- Šroněk, V.: Kultura v mezinárodním podnikání, Grada, 2001
- Troster, P. a kolektiv: Zákoník práce a předpisy související, ASPI Publishing, 2001
- Tyson S. – Jackson T.: Organizační chování, Grada, 1997
- Urban, D.: Emocionální inteligence, Management Press, 1998

2. KAPITOLA (VEDENÍ A ŘÍZENÍ KANCELÁŘE)

- Dvořák, J. – Šolcová, I.: Vademecum dokonalé sekretářky, Management Press, Praha 1995
- Fleischmannová, E. – Kuldová, O., Šedý, R.: Obchodní korespondence pro střední školy, Nakladatelství Fortuna, Praha 2001

3. KAPITOLA (STYLICKÁ A GRAFICKÁ ÚPRAVA OBCHODNÍ KORESPONDENCE)

- Kuldová, O. – Fleischmannová, E.: Jak psát obchodní dopisy a jiné písemnosti, Fortuna, Praha 2001, 4. upravené vydání
- Fleischmannová, E. – Kuldová, O. – Šedý, R.: Obchodní korespondence pro střední školy, Fortuna, Praha 2001
- Kuldová, O.: Normalizovaná úprava písemností (komentovaná norma s ukázkami), Fortuna, Praha 1999
- Pravidla českého pravopisu, školní vydání, Fortuna, Praha 1999
- ČSN 01 6910 Úprava písemností zpracovaných textovými editory nebo psaných strojem (2002)
- ČSN 01 6910 Úprava písemností psaných strojem nebo zpracovaných textovými editory (1997)
- ČSN 88 6101 Dopisní papíry pro hospodářskou a úřední korespondenci (1998)
- ČSN EN 28601 Datové prvky a formáty výměny – výměna informací – prezentace data a času (1994)
- ČSN ISO 11180 Poštovní adresování (1996)
- Normy a pravidla úpravy písemností (ČSN 01 6910, ČSN 88 6101)
- Změny úpravy písemností proti předchozí normě z roku 1985
- Ukázky dopisů – příloh z ČSN 01 6910 Úprava písemností psaných strojem nebo zpracovaných textovými editory

4. KAPITOLA (INFORMAČNÍ SERVIS A PRÁCE S DATY)

- Časopisy Computer, Computer Press
- Časopisy PC World, IDG
- Časopisy Connect!, Computer Press
- Joyce, J. – Moon, M.: Microsoft Word 2000 CZ Na první pokus, Computer Press, 2001
- Perspection: MS Excel 2000 CZ Na první pokus, Computer Press, 2001
- Magera, I: Microsoft PowerPoint 2000 CZ Základní příručka, Computer Press, 2003
- Elektronické kurzy: Příprava ke zkouškám ECDL, Computer Help, spol. s r. o.
- Elektronický kurz: MS Word 2000/XP, Computer Help, spol. s r. o.
- Elektronický kurz MS Excel 2000 – Kontingenční tabulky, Computer Help, spol. s r. o.
- Elektronický kurz MS Outlook 2000/XP, Computer Help, spol. s r. o.
- Elektronický kurz Windows 2000/XP, Computer Help, spol. s r. o.
- Elektronický kurz MS Excel 2000/XP, Computer Help, spol. s r. o.
- Elektronický kurz MS Excel – Kontingenční tabulky, Computer Help, spol. s r. o.
- Elektronický kurz MS PowerPoint 2000/XP, Computer Help, spol. s r. o.

Elektronický kurz IE 6.0, Computer Help, spol. s r. o.

Elektronický kurz MS Project 2000 a Project Central, Computer Help, spol. s r. o.

Elektronický kurz MS Project XP a Project Server, Computer Help, spol. s r. o.

Elektronické testy MS Office 2000/XP/2003, Computer Help, spol. s r. o.

5. KAPITOLA (CO ZNAMENÁ, KDYŽ SE ŘEKNE: ŘÍDÍME PROJEKT)

Basl J., – Mayer P., – Šmíra M.: Teorie omezení v podnikové praxi, Zvyšování výkonnosti podniku pomocí nástrojů TOC, 1. vydání, Praha, Grada

Goldratt Eliyahu M., Cox J.: Cíl, 1. vydání, Praha, InterQuality s. r. o., 2001

Goldratt Eliyahu M.: Kritický řetěz, 1. vydání, Praha, InterQuality s. r. o.

Rosenau, M.: Řízení projektů – příklady, teorie, praxe, 1. vydání, Brno, Computer Press, 2000

Senge, P.: The Fifth Discipline: The Art and Practice of The Learning Organisation, 1st edition, New York, Doubleday, 1994

Staníček, Z.: Řízení projektů (díl I–IV). Časopis IT System, čísla 12/2002, ročník 4, 1–2/2003, 3/2003, 4/2003, ročník 5, vydává CCB spol. s r. o., Brno

6. KAPITOLA (ČASOVÝ MANAGEMENT)

Pacovský, P.: Člověk a čas, Time Expert, 2000

7. KAPITOLA (KOMUNIKACE PRO SEKRETÁŘKY)

Bedrnová, E.: Člověk hledá člověka, Management Press, Praha 2001

Covey, S. R.: Sedm návyků vůdčích osobností pro úspěšný a harmonický život, Pragma, Praha 1994

Honzák, R. – Novotná, V.: Jak se dobře cítit mezi lidmi, Avicenum, Grada Publishing, Praha 1999

Lambert, T. E.: Jak účinně ovlivňovat druhé, Management Press, Praha 1999

Khelerová, V.: Komunikační dovednosti manažera, Grada Publishing, Praha 1995

Khelerová, V.: Trénink obchodního jednání, Grada Publishing, Praha 1994

Křivohlavý, J.: Tajemství úspěšného jednání, Grada, Praha 1995

Křivohlavý, J.: Konflikty mezi lidmi, Avicenum, Praha 1973

Křivohlavý, J.: Já a ty, Avicenum, Praha 1977

Manning, M., Haddock, P.: Techniky vedení pro ženy, Linde, Praha 1992

Medzihorský, S.: Asertivita, Elfa, Brno 1991

Plamínek, J.: Řešení konfliktů a umění rozhodovat, Argo, Praha 1994

Plaňava, J.: Jak (to) spolu mluvíme, Masarykova Univerzita, Brno 1992

Praško, J., – Šípek, – J., Minaříková, V.: Asertivitou proti depresi, Psychiatrické centrum, Praha 1995

- Rheinwaldová, E.: Dejte sbohem distresu, Scarabeus, Praha 1995
- Thiel, E.: Řeč lidského těla, Plasma Service, Bratislava 1993
- Ury, W.: Jak překonat nesouhlas – jednání s obtížným partnerem, Management Press, Praha 1995
- Vališová, A.: Asertivita v rodině a ve škole, H+H, Praha 1998
- Vybíral, Z.: Psychologie lidské komunikace, Portál, Praha 2000
- Wage, J. L.: Řeč těla jako účinný nástroj prodeje. Management Press, Praha 1997
- Wolfová, D. – Merkle, R.: Jak rozumět svým pocitům, Pragma 1997

8. KAPITOLA (EFEKTIVNÍ TELEFONOVÁNÍ)

- Ebeling, P.: Tipy, jak úspěšně prodávat, Ivo Železný, Praha 1996
- Godefroy, Ch., Robert, L.: Nauč se přesvědčovat, Alternativa, Praha 1994
- Khelerová, V.: Trénink obchodního jednání, Grada, Praha 1993
- Le Poole, S.: Průvodce úspěšným obchodním jednáním, Grada, Praha 1995
- Nazare – Aga, I.: Nenechte sebou manipulovat, Portál, Praha 1999
- Pospíšil, M.: Zlost, hněv, rozčilení, PpaD, vydavatelství a nakladatelství psychologické odborné literatury, Plzeň 1999
- Praško, J.: Asertivita, Scarabeus, Praha 1994

9. KAPITOLA (ČLOVĚK VE SPOLEČENSKÉM STYKU)

- Angerová, J. – Sůra, J.: ABC víno a lihoviny, ALE, Praha 1991
- Brown, G. – Hepnerová, K.: Příručka pro číšníky, Grada, Praha 1996
- Dunckelová, J.: Podnikatelská etiketa, NS Svoboda, Praha 1997
- Ječný, D.: Breviář moderního člověka, Svoboda, Praha 1968
- Kolektiv: Diplomatická praxe II, MZV, Praha 1994,
- Smejkal, V.: Lexikon společenského chování, Grada, Praha 1993
- Šourek, J.: Diplomatická kuchařka a společenský rádce, Hejkal, Havlíčkův Brod, 1996
- Šroněk, I.: Etiketa a etika v podnikání, Management Press, Praha 1995
- Vášáryová, M.: Diskrétní průvodce, Pragma, Praha 1999
- Tapper, H.: Stůl pro každou příležitost, Ikar + KK, Praha 1994

10. KAPITOLA (PROFESIONÁLNÍ IMAGE)

- Spillaneová, M.: Image ženy, Ikar, 1995
- Spillaneová, M.: Image muže, Ikar, 1997
- Michal, K.: Image ženy roku 2000, Ikar, 1998

- Koch, R. – Naumann, F.: Moderní muž na prahu třetího milénia, Ikar, 1999
- Pernal, E.: Taktně, profesionálně, elegantně, Ekopress, 2001
- Roetzel, B.: Opravdový gentleman, Slovart, 2001
- Etcoffová, N.: Proč krása vládne světu, Columbus 1999
- Fischerová, Mirkinová, T.: Tajemná řeč módy, LN, 1995
- Annibaldi, I.: Omládněte o 10 let ...za 10 týdnů, Eminent, 2000
- Piras, C. – Roetzel, B.: Ladies, DuMont monte Verlag, 2002
- Women's wardrobe, Chic Simple, 1995
- Spenserová, C.: Styl pro muže, Ikar, 2001
- Spenserová, C.: Styl pro ženy, Ikar, 2001
- Sampsonová, E.: Jak si vytvořit působivý image, Management Press, 1996
- Weberová-Lorkowská, E.: Šátky a šály elegantně a originálně, Ivo Železný, 2001
- Adam, M.: Kravaty a motýlky elegantně a originálně, Ivo Železný, 2002
- Smejkal, V.: Abeceda společenského chování, Horizont 1990
- Hulke, W. M.: Magie barev, Pragma, 1997