

SEZNAM LITERATURY

ADAIR, John E. *Jak řídit druhé i sám sebe*. Brno: Computer Press, 2005. 172 s. ISBN 80-251-0874-1.

ALLEN, D. *Mít vše hotovo: jak zvládnout práci i život a cítit se při tom dobře*. Brno: Jan Melvil, 2008. 255 s. ISBN 978-80-903912-8-4.

ARMSTRONG, M. *Řízení pracovního výkonu v podnikové praxi*. Praha: Fragment, 2011. ISBN 978-80-253-1198-1.

BABAUTA, L. *Zen Habits Handbook for Life*. The Editorium, 2011. 112 s. ISBN 14341 03102.

BARTÁK, J. *Osobnostní management*. Praha: Grada, 2021. Pedagogika (Grada). ISBN 978-80-271-3114-3.

BARTÁK, J. *Jak vzdělávat dospělé*. Praha: Alfa Nakladatelství, 2008. 200 s. ISBN 978-80-87197-12-7.

BEDRNOVÁ, E., NOVÝ, I. a kol. *Psychologie a Sociologie řízení*. 3. rozšířené a doplněné vydání. Praha: Management Press, 2009. 798 s. ISBN 978-80-7261-169-0.

BEDRNOVÁ, E., PAUKNEROVÁ, D. a kol. *Management osobního rozvoje: duševní hygiena, sebeřízení, efektivní životní styl*. 2. aktualizované a doplněné vydání. Praha: Management Press, 2015. 413 s. ISBN 978-80-7261-381-6.

BĚLOHLÁVEK, F. *Desatero manažera: to nejdůležitější, co potřebuje znát a ovládat úspěšný manažer*. Praha: Computer Press, 2003. 90 s. ISBN 80-7226-873-2.

BISCHOF, A., BISCHOF, K. *Aktivní sebeřízení: jak získat kontrolu nad svým časem a prací*. Praha: Grada, 2003. 118 s. ISBN 8024706474.

BRODSKÝ, J. *Time management*. Praha: Ústav práva a právní vědy, 2014. 109 s. ISBN 978-80-905247-9-8.

BOHOŇKOVÁ, I. *Sám sobě koučem*. Olomouc: Poznání, 2010. ISBN 978-80-8660-694-1.

CAUNT, J. *Time management: jak hospodařit s časem*. 2. vydání. Brno: Computer Press, 2007. 120 s. ISBN 978-80-251-1538-1.

CIMBÁLNÍKOVÁ, L. *Manažerské dovednosti I*. Olomouc: Univerzita Palackého v Olomouci, 2009. 266 s. ISBN 978-80-244-2281-7.

CIRILLO, F. *The Pomodoro Technique: The Acclaimed Time-Management System That Has Transformed How We Work*. Brno: Jan Melvil, 2019. 184 s. ISBN 978-80-7555-069-9.

CLEGG, B. *Time management*. Brno: CP Books, 2005. ISBN 80-251-0552-0.

COVEY, S. R. *7 návyků vůdčích osobností pro úspěšný a harmonický život: návrat etiky charakteru*. Praha: Pragma, 1994. 329 s. ISBN 8085213419.

- COVEY, S. R. *First Things First*. Free Press, 1996. 384 s. ISBN 9780684802039 (ISBN 10: 0684802031).
- CRAINER, S. *Moderní management: Základní myšlenkové směry*. Praha: Management Press, 2000. 250 s. ISBN 80-7261-019-8.
- DELIVRÉ, F. *Budte pány svého času*. Praha: Portál, 2002. 176 s. ISBN 8071785776.
- DEPOO, L. *Kariérní management*. Vysoká škola ekonomie a managementu, 2020. ISBN 978-80-8833-028-8.
- DRUCKER, P. F., HESSELBEIN, F., SNYDER KUHL, J. *Peter Drucker's Five Most Important Questions: Enduring Wisdom for Today's Leaders*. New York: John Wiley and Sons, 2015. 144 s. ISBN 13 9781118979594.
- DUHIGG, CH. *The Power of Habit*. Cornerstone, 2013. 371 s. ISBN 9781847946249.
- DVOŘÁKOVÁ, Z. a kol. *Management lidských zdrojů*. Praha: C. H. Beck, 2007. 485 s. ISBN 978-80-7179-893-4.
- EISEL, J. *Systém a procesy řízení lidských zdrojů*. Praha: VŠFS, 2021. Edice EDUCOpress. ISBN 978-80-7408-215-3.
- EISEL, J. *Time management*. Interní školící materiály. Hradec Králové: Centrum andragogiky, 2021.
- EISEL, J., TERMANN, S. *Talent management a věk mileniálů*. Praha: Vysoká škola finanční a správní, 2022. Edice EDUCOpress. ISBN 978-80-7408-249-8.
- FERRISS, T. *4-hour workweek*. Brno: Jan Melvil, 2010. 416 s. ISBN 978-80-87270-02-8.
- FREUDENBERGER, H. J. *Burnout: The High Cost of High Achievement*. New York: Bantam Books. 198 s. ISBN 978-0553200485.
- GRUBER, D. *Time management: rady a tipy jak efektivně hospodařit s časem*. Praha: Management Press, 2002. 175 s. ISBN 8072610651.
- GRUBER, D. *Time management nejvyšší generace*. Praha: E-knihy jedou, 2021. 59 s. ISBN 999-00-032-7591-2.
- GRUBER, D. *Time management: efektivní hospodaření s časem – klíčová součást beneopedie*. 3. vydání. Praha: Management Press, 2012. 232 s. ISBN 978-80-7261-211-6.
- GRUBER, D. *Zlatá kniha komunikace*. Gruber-TDP, 2020. 280 s. ISBN 978-80-85625-14-1.
- HEPWORTH, D. H. (Ed.). *Direct Social Work Practice: Theory and Skills*. 8th edition. Belmont: Brooks/Cole, 2010. 672 s. ISBN 978-0-495-60167-8.
- HEUGTEN, K. *Social Work Under Pressure: How to Overcome Stress, Fatigue and Burnout in the Workplace*. London: Jessica Kingsley, 2011. 224 s. ISBN 978-1-84905-116-3.
- HAYES, J. R. *Cognitive Psychology: Thinking and Creating*. The Dorsey Press, 1978. 267 s. ISBN 978-0256020656.

- HOLÁ, J. *Jak zlepšit firemní komunikaci*. Brno: Computer Press, 2011. 328 s. ISBN 978-80-251-2636-3.
- HORÁKOVÁ, I., STEJSKALOVÁ, D., ŠKAPOVÁ, H. *Strategie firemní komunikace*. 2. rozšířené vydání. Praha: Management Press, 2008. 258 s. ISBN 978-80-7261-178-2.
- JANUZ, L. R. *Time Management Hardcover*. Sidgwick & Jackson Ltd, 1982. 240 s. 978-ISBN 0283988516.
- JÍRA, S., HUMLEROVÁ, V. *Time-management*. České Budějovice: Chance in Nature – Local Action Group, 2013. 59 s. ISBN 978-80-7394-408-7.
- KHELEROVÁ, V. *Komunikační a obchodní dovednosti manažera*. Praha: Grada, 2010. ISBN 978-80-247-3566-5.
- KAPLAN, R. S., NORTON, D. P. *Balance Scorecard*. Praha: Management Press, 2007. 267 s. ISBN 978-80-7261-177-5.
- KNOBLAUCH, J. a kol. *Time management: mějte svůj čas pod kontrolou*. Praha: Grada, 2012. 206 s. ISBN 978-80-247-4431-5.
- KNOBLAUCH, J., WÖLTJE, H. *Time management: Jak lépe plánovat a řídit svůj čas*. Praha: Grada Publishing, 2006. ISBN 80-247-1440-X.
- KŘIVOHLAVÝ, J. *Psychologie zdraví*. Praha: Portál, 2001. 279 s. ISBN 80-7178-551-2.
- LOJDA, J. *Manažerské dovednosti*. Praha: Grada Publishing, 2011. 184 s. ISBN 978-80-247-3902-1.
- LUDWIG, P. *Konec prokrastinace*. Brno: Jan Melvil Publishing, 2016. 272 s. ISBN 978-80-7555-090-3.
- MEDLÍKOVÁ, O. *Umění motivace: návody a tipy pro pracovní i rodinný život*. Praha: Grada, 2021. ISBN 978-80-271-3005-4.
- MARIÁN, B. *Kouč vlastního života: cesta ke spokojenému životu*. Praha: Grada, 2013. ISBN 978-80-247-4689-0.
- MAXWELL, M. *Psycho-Cybernetics*. Penguin Putnam, 2015. 334 s. ISBN 978-0-399-17613-5.
- McGRATH, J., BATES B. *89 nejdůležitějších manažerských teorií pro praxi*. Praha: Management Press, 2015. 261 s. ISBN 978-80-7261-382-3.
- NORTON, D. P. *Balanced Scorecard*. Harvard Business Review Press, 1996. 336 s. ISBN 0875846513.
- PACOVSKÝ, P. *Člověk a čas: Time management IV. generace*. Praha: Grada, 2006. 259 s. ISBN 80-247-1701-8.
- PELCÁK, S. *Stres a syndrom vyhoření*. Praha: Gaudeamus. 2015. ISBN 978-80-7435-576-9.
- PLAMÍNEK, J. *Sebepoznání, sebeřízení a stres: praktický atlas sebevzdělávání*. 3. aktualizované a doplněné vydání. Praha: Grada, 2013. ISBN 978-80-247-4751-4.

- PLAMÍNEK, J. *Tajemství úspěchu*. Praha: Grada, 2010. 192 s. ISBN 978-80-247-3658-7.
- REAMER, F. G. *Social Work Values and Ethics*. 4th edition. New York: Columbia University Press, 2013. 352 s. ISBN 978-0-231-16188-6.
- RITTER, J. A., HALAEVALU, F., VAKALAH, O. *101 Careers in Social Work*. 2nd edition. New York: Springer, 2015. 314 s. ISBN 978-0-8261-2905-5.
- SEIWERT, L. J. *Čas jsou peníze: naučte se řídit svůj čas*. Praha: Management Press, 1995. ISBN 80-85603-82-9.
- ŠTRACH, P. *Principy managementu*. Praha: VŠEM, 2008. ISBN 978-80-86730-32-5.
- TERMANN, S. *Umění přesvědčit a vyjednat*. Praha: Grada, 2002. 164 s. ISBN 80-247-0304-1.
- TOMAN, I. *Motivace je zvenčí jako smrad*. Praha: Taxus, 2010. ISBN 858-6-11-22030-6.
- TRACY, B. *Snězte tu žábu*. Praha: Anag, 2017. 136 s. ISBN 978-80-7554-099-7.
- UHLIG, B. *Time management: staňte se pánem svého času*. Praha: Grada, 2008. 153 s. ISBN 978-80-247-2661-8.
- VÁGNER, I. *Systém managementu*. Brno: Masarykova univerzita, 2006. 432 s. ISBN 8021039728.
- Van EERDE, W. Procrastination at Work and Time Management Training. *The Journal of Psychology*, 2003. Vol. 137, Issue 5, s. 421–434. ISSN 0022-3980.
- WEISS, A. *The AbSmart Fitness Plan: The Proven Workout to Lose Inches and Strengthen Your Core Without Straining Your Back*. McGraw Hill, 2009. 256 s. ISBN 9780071598057.
- WINSTANLEY, D. *Personal Effectiveness: A Guide to Action*. London: Chartered Institute of Personnel and Development, 2005. ISBN 9781843980025.
- ZANDL, D. *Life management. Jak získat více času, energie a pořádku v životě*. Praha: Grada Publishing, 2006. ISBN 80-247-1488-4.
- ŽŮRKOVÁ, H. *Plánování a kontrola: klíč k úspěchu*. Praha: Grada Publishing, 2007. 136 s. ISBN 80-247-1844-8.

Elektronické zdroje:

- BUSINESS SUCCESS – magazín Lobby [online]. *Tajemství času* [cit. 2022-12-20]. Dostupné z: <http://www.success.cz/tajemstvi-casu>
- GrowJOB. Definice prokrastinace. [online] © 2005-2018 [cit.2022-12-02]. Dostupné z: <http://www.growjob.com/definice-pojmu/prokrastinace/>
- Paretova metoda v Excelu [online]. 2022 [cit. 2022-09-1]. Dostupné z: <https://www.youtube.com/watch?v=6avZJarxypM>

KRUGER, J., DUNNING, D. (1999). Unskilled and unaware of it: How difficulties in recognizing one's own incompetence lead to inflated self-assessments. *Journal of Personality and Social Psychology*, 77(6), pp. 1121–1134. Dostupné z: <https://doi.org/10.1037/0022-3514.77.6.1121>

GREENGLASS, E., SCHWARZER, R., JAKUBIEC, D., FIKSENBAUM, L., TAUBERT, S. (1999, July). The proactive coping inventory (PCI): A multidimensional research instrument. In 20th International Conference of the Stress and Anxiety Research Society (STAR), Cracow, Poland (Vol. 12, p. 14) Dostupné z <http://estherg.info.yorku.ca/files/2014/09/pci.pdf>.