

Doporučená literatura

Další praktické rady a poučení pro vedení a řízení lidí, týmů a firem a pro sebeřízení najdete v těchto knihách z nabídky nakladatelství Grada Publishing. Publikace vás vybaví odbornými znalostmi a pomohou vám rozvinout vaše manažerské a komunikační dovednosti a schopnosti.

Armstrong, M.: *Řízení lidských zdrojů*. Grada Publishing, Praha 2002

Bischof, A. – Bischof, K.: *Aktivní sebeřízení. Jak získat kontrolu nad svým časem a prací*. Grada Publishing, Praha 2003

Bischof, A. – Bischof, K.: *Porady. Průvodce pro organizátory, vedoucí a účastníky porad*. Grada Publishing, Praha 2003

DeVito, J. A.: *Základy mezilidské komunikace*. Grada Publishing, Praha 2001

Donelly, J. H. – J. L. Gibson – J. M. Ivancevich: *Management*. Grada Publishing, Praha 1997. Dotisk 2003

Fehlau, E. G.: *Konflikty v práci. Jak se vypořádat s konfliktními situacemi a lidmi*. Grada Publishing, Praha 2003

Janda, P.: *Vnitrofiremní komunikace. Nástroje pro úspěšné fungování firmy*. Grada Publishing, Praha 2004

Kamp, D.: *Manažer 21. století*. Grada Publishing, Praha 2000

Khelerová, V.: *Komunikační a obchodní dovednosti manažera*. Grada Publishing, Praha 1999. Dotisk 2003

Koubek, J.: *Personální práce v malých podnicích. Druhé, přepracované a doplněné vydání*. Grada Publishing, Praha 2003

Krüger, W.: *Vedení týmů. Jak sestavit, organizovat a povzbuzovat pracovní tým*. Grada Publishing, Praha 2004

Lukášová, R. – Nový, I. a kol.: *Organizační kultura. Od sdílených hodnot a cílů k vyšší výkonnosti podniku*. Grada Publishing, Praha 2004

Matějka, M. – Vidlař, P.: *Vše o přijímacím pohovoru*. Grada Publishing, Praha 2002. Dotisk 2003

- Mentzel, W.: *Rozhovory se spolupracovníky. Jak v rozhovorech hodnotit, povzbuzovat a usměrňovat své podřízené.* Grada Publishing, Praha 2004
- Nöllke, M.: *Rozhodování. Jak činit správná a rychlá rozhodnutí.* Grada Publishing, Praha 2003
- Nový, I. – Surynek, A.: *Sociologie pro ekonomy a manažery.* Grada Publishing, Praha 2002. Dotisk 2004
- Plamínek, J.: *Sebeřízení. Praktický atlas managementu cílů, času a stresu.* Grada Publishing, Praha 2004
- Plamínek, J.: *Vedení lidí, týmů a firem. Praktický atlas managementu.* Grada Publishing, Praha 2003
- Provazník, V., a kol.: *Psychologie pro ekonomy a manažery.* Grada Publishing, Praha 2002. Dotisk 2004
- Robbins, S. – Coulter, M.: *Management.* Grada Publishing, Praha 2004
- Schott, B.: *Jednání. Jak úspěšně vyjednávat.* Grada Publishing, Praha 2002
- Termann, S.: *Umění přesvědčit a vyjednat.* Grada Publishing, Praha 2002
- Walker, A. J.: *Moderní personální management. Nejnovější trendy a technologie.* Grada Publishing, Praha 2003

Knihy z edice Poradce pro praxi

Seznam knih vydaných nakladatelstvím Grada Publishing v edici Poradce pro praxi ke konci prvního pololetí roku 2004. Aktuální nabídku knih najdete na webových stránkách www.grada.cz nebo v tištěném katalogu, který vám na vyžádání zdarma zašleme (tel. 220 386 511, e-mail: obchod@gradapublishing.cz).

Bischof, A. – Bischof, K.: *Aktivní sebeřízení. Jak získat kontrolu nad svým časem a prací.* Grada Publishing, Praha 2003

Bischof, A. – Bischof, K.: *Porady. Průvodce pro organizátory, vedoucí a účastníky porad.* Grada Publishing, Praha 2003

Ciglerová, R. C.: *Rukověť správné sekretářky. Druhé, rozšířené a doplněné vydání.* Grada Publishing, Praha 2002

Edmüller, A. – Wilhelm, T.: *Nenechte sebou manipulovat! Jak rozpoznat manipulaci a prosadit svou vůli.* Grada Publishing, Praha 2003

Fehlau, E. G.: *Konflikty v práci. Jak je rozpoznat, řešit a předcházet jim.* Grada Publishing, Praha 2003

Goudswaard, G.: *Business English. Korespondence, porady, prezentace, obchodní jednání a společenská konverzace.* Grada Publishing, Praha 2004

Herndl, K.: *Rukověť profesionálního prodejce. Jak vést úspěšné prodejní rozhovory.* Grada Publishing, Praha 2003

Janda, P.: *Vnitrofiremní komunikace. Nástroje pro úspěšné fungování firmy.* Grada Publishing, Praha 2004

Kalka, R. – Mäßen, A.: *Marketing. Klíč k rozhodování, co prodávat, komu a jak.* Grada Publishing, Praha 2003

Krüger, W.: *Vedení týmů. Jak sestavit, organizovat a povzbuzovat pracovní tým.* Grada Publishing, Praha 2004

Mentzel, W.: *Rozhovory se spolupracovníky. Jak v rozhovorech hodnotit, povzbuzovat a usměrňovat své podřízené.* Grada Publishing, Praha 2003

Nöllke, C.: *Umění prezentace. Jak přesvědčivě, srozumitelně a působivě prezentovat.* Grada Publishing, Praha 2004

Nöllke, M.: *Praktický management. Jak úspěšně vést a řídit sebe, druhé lidi, firmy a jiné organizace.* Grada Publishing, Praha 2004

Nöllke, M.: *Rozhodování. Jak činit správná a rychlá rozhodnutí.* Grada Publishing, Praha 2003

Nöllke, M.: *Umění slovní sebeobrany. Jak pohotově a vtipně reagovat na slovní útoky a provokace.* Grada Publishing, Praha 2004

Siegel, Z.: *Jak hledat a najít zaměstnání. Rady a tipy pro uchazeče.* Grada Publishing, Praha 2003

Schott, B.: *Jednání. Jak úspěšně vyjednávat.* Grada Publishing, Praha 2002

Spáčil, A.: *Péče o zákazníky. Co od nás zákazník očekává a jak dosáhnout jeho spokojenosti.* Grada Publishing, Praha 2002

Špačková, A.: *Moderní rétorika. Jak mluvit k druhým lidem, aby nám naslouchali a rozuměli.* Grada Publishing, Praha 2003

Voll, B.: *Fit pro práci a kariéru.* Grada Publishing, Praha 2004

Vysekalová, J. – Mikeš J.: *Reklama. Jak dělat reklamu.* Grada Publishing, Praha 2003

	Studentenrum Olomouc
	f.č. 10300159 (488/04)
Číslo:	123,80
Data:	20.10.2004