

LITERATURA

- Kroužek, J. – Kuldová, O.: Technika administrativy 1, osmé, přepracované vydání, Praha, Fortuna 1998
Kroužek, J. – Novák, J. – Zemanová, O.: Technika administrativy 2, Praha, Fortuna 1997
Fleischmannová, E. – Kuldová, O. – Šedý, R.: Obchodní korespondence pro střední školy, Praha, Fortuna 2000
Kuldová, O.: Normalizovaná úprava písemností psaných strojem nebo zpracovaných textovými editory, komentovaná norma s ukázkami, Praha, Fortuna 1999
Kuldová, O. – Fleischmannová, E.: Jak psát obchodní dopisy a jiné písemnosti, čtvrté, upravené vydání, Praha, Fortuna 2001
Kuldová, O. – Fleischmannová, E.: Metodická příručka k technice administrativy a obchodní korespondenci, Praha, Fortuna 1998
Kuldová, O.: Předtisky pro nácvik normalizované úpravy dopisů, Praha, Fortuna 2000
Šimek, T. – Vacek, J.: Microsoft Word 2000 a ostatní verze, Praha, Computer Press 1999

SOUVISÍCÍ NORMY

- ČSN 01 6910: 2002 Úprava písemností zpracovaných textovými editory nebo psaných strojem
ČSN 50 6406: 2001 Obálky a velké tašky
ČSN 50 6411: Poštovní obálky pro obálovací stroje (v revizi)
ČSN 88 4674: 2000 Dopisnice a pohlednice
ČSN 88 6101: 1998 Dopisní papíry pro hospodářskou a úřední korespondenci
ČSN ISO 1000: 1997 Jednotky SI a doporučení pro užívání jejich násobků a pro užívání některých dalších jednotek
ČSN ISO 11180: 1996 Poštovní adresování
ČSN ISO 2145: 1997 Dokumentace – číslování oddílů a pododdílů psaných dokumentů
ČSN ISO 31-0: 1994 Veličiny a jednotky
ČSN EN 28601:1994 Datové prvky a formáty výměny – výměna informací – prezentace data a času

SOUVISÍCÍ ZÁKONY

- Obchodní zákoník, novela z 1. ledna 2001
Zákon č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách)



POVINNÝ VÝTISK