

Souhrn informačních zdrojů

Základní souhrnné práce

1. CEJPEK, J. *Informace, komunikace a myšlení*. Praha : Karolinum, 1998, 179 s. ISBN 80-7184-767-4.

2. DEMLOVÁ, E., HRDLIČKA, M., LEPILOVÁ, K., VAVREČKA, M. *K verbální a neverbální komunikaci*. Ostrava : Filosofická fakulta Ostravské univerzity, 2004, 360 s. ISBN 80-7042-662-4.

3. De VITO, J. *Základy mezilidské komunikace*. Praha : Grada Publishing, 2002, 420 s. ISBN 80-7169-988-8.

4. GRUBER, D. *Zlatá kniha komunikace*. Ostrava: REPRONIS, 2005, 249 s. ISBN 80-7329-092-8.

5. HLAVÁČEK, L. *Mluvití stříbro, mluvití zlato: slova, gesta a činy v mezilidské komunikaci*. Praha : Vox, 2005, 140 s. ISBN 80-86324-45-1.

6. HURST, B. *Encyklopedie komunikačních technik*. Praha : Grada Publishing, 1994, 299 s. ISBN 80-85424-40-1.

7. MIKULÁŠTÍK, M. *Komunikační dovednosti v praxi*. Praha : Grada Publishing, 2003, 361 s. ISBN 80-247-0650-4.

8. THOMSON, P. *Tajemství komunikace*. Brno : Alman, 2001, 245 s. ISBN 80-86135-16-0.

9. VYBÍRAL, Z. *Psychologie komunikace*. Praha : Portál, 2005, 320 s. ISBN 80-7178-998-4.

10. VYBÍRAL, Z. *Psychologie lidské komunikace*. Praha : Portál, 2000, 263 s. ISBN 80-7178-291-2.

11. VYMĚTAL, J., DIAČIKOVÁ, A., VÁCHOVÁ, M. *Informační a znalostní management v praxi*. Praha : LexisNexis CZ, 2005, 400 s. ISBN 80-86920-01-1

Kapitola 1

12. MITCHEL, T. N. (ed). *The chemistry „Eurobachelor“*, Version 2005. 1. Dostupné z : www.cpe.fr/ectn-assoc/eurobachelor/srve/zreports.htm. (staženo 2005-11-14).

13. MITCHEL, T. N. (ed). *The chemistry „Eurobachelor“*, Version 2005. 1. *Chem. Listy*, 2005, roč. 99, č. 7, s. 531–541.

14. VYMĚTAL, J., VÁCHOVÁ, M. *Úvod do studia odborné literatury*. Praha : ORAC, 2000, 289 s. ISBN 80-86199-19-3.

15. VYMĚTAL, J. a kol. *Odborná literatura a informace v chemii*. Praha : ORAC, 2001, 378 s. ISBN 80-86199-33-9.

16. *České vzdělávání a Evropa*. Praha : Sdružení pro vzdělávací politiku, 1999, s. 31.

Kapitola 2

16a. BAREŠ, I., LOPUCHOVSKÁ, V. A. *10 zlatých pravidel překonávání nejčastějších komunikačních bariér*. Praha: Management Press, 2007, 170 s. ISBN 987-80-7261-9.

17. CARNEGIE, D. *Jak získávat přátele a působit na lidi*. Praha : Talpress, 1992, 252 s. ISBN 80-900630-6-3.

18. DONNELLY, J., H., jr., GIBSON, J. L., IVANCEVICH, J. M. *Management*. Praha : Grada Publishing, 1997, s. 503–538. ISBN 80-7169-422-3.

19. GRUBER, D. *Proč ženy muže už více chápou: největší tajemství mužů, jaké kdy ženám svěřili*. Praha : Grada Publishing, 2007, 150 s. ISBN 978-80-247-1744-9.

20. LIPTÁK, F., ČESTNĚJŠÍ, A. *Marketing „informací“*. *Moderní řízení*, 2004, č. 11, s. 39–40.

21. MEHL, M. R. a kol. *Are Women Really More Talkative Than Men?* *Science*, 2007, v. 317, (6. 7. 2007), s. 82.

22. NAUMANN, F. *Umění konverzace*. Praha : Portál, 2002, 170 s. ISBN 80-7178-622-5.

23. VYSKOČIL, F. *Rozdíly mezi mužem a ženou. Vesmír*, 2006, r. 85, s. 429-431 (1. díl), s. 490–494 (2. díl).

Kapitola 3

24. COLEMAN, R. *Ztrácejí manažeři schopnost naslouchat?* *Moderní řízení*, 1998, č. 7, s. 73.

25. THEOBALD, T., COOPER, C. *Nemluv! Naslouchej! základy a principy úspěšné komunikace (nejen) v zaměstnání*. Praha : Ekopress, 2006, 181 s. ISBN 80-86929-10-8.

Kapitola 4

26. BRUNO, T., ADAMCZYK, G. *Řeč těla : jak neverbálně působit na druhé a rozumět řeči těla*. Praha : Grada Publishing, 2005, 109 s. ISBN 80-247-1313-6.
27. BRUNO, T., ADAMCZYK, G. *Řeč těla : přesvědčte svou mimikou, gesty, držením těla*. Praha : Grada Publishing, 2007, 156 s. ISBN 978-80-247-2008-1.
28. BĚLOHLÁVKOVÁ, V. *Řeč těla*. Praha : Computer Press, 2001, 69 s. ISBN 80-7226-492-3.
29. BISCHOF, A., BISCHOF, K. *Aktivní sebeřízení : jak získat kontrolu nad svým časem a prací*. Praha : Grada Publishing, 2003, 118 s. ISBN 80-247-0647-4.
30. BIXLER, S., NIX-RICE, N. *Profesionální image a jak vzbudit nejlepší dojem v každé situaci*. Brno: Computer Press, 2006, 217 s. ISBN 80-2511-1057-5.
31. CAUNT, J. *Time management : jak hospodařit s časem*. Brno : Computer Press, 2007, 120 s. ISBN 978-80-251-1538-1.
32. ČERNÝ, V. *Řeč těla : neverbální komunikace pro obchodníky i běžný život*. Brno : Computer Press, 2007, 264 s. ISBN 978-80-251-1658-6.
33. DESMOND, M. *Bodytalk. Řeč těla*. Praha : Ivo Železný, 1999, 245 s. ISBN 80-240-0238-8.
34. GRUBER, D. *Time management : rady a tipy jak efektivně hospodařit s časem*. Praha : Management Press, 2004, 175 s. ISBN 80-7261-111-9.
35. HARTLEY, M. *Řeč těla v praxi : teorie, cvičení a modelové situace*. Praha : Portál, 2004, 103 s. ISBN 80-7178-844-9.
36. HUGHES, M. *Buzzmarketing. Přiměřte lidi, aby o vás mluvili*. Praha : Management Press, 2006, 215 s. ISBN 80-7261-153-4.
37. LEWIS, D. *Tajná řeč těla*. Praha : Hodego, 2004, 231 s. ISBN 80-86663-02-7.
38. MACKEYOVÁ, M. 5 rad jak odhalit lháře. *Výběr*, 2007, č. 4., s. 89–91.
39. MATHÉ, I., ŠPAČEK, L. *Etiketa*. Praha : BB/art, 2005, 192 s. ISBN 80-7341-564-X.
40. PACOVSKÝ, P. *Člověk a čas. Time management IV. generace*. Praha : Grada Publishing, 2007, 260 s. ISBN 80-247-1701-8.
41. PEASE, A. *Řeč těla. Jak porozumět druhým z jejich gest, mimiky a postojů těla*. Praha : Portál, 2001, 137 s. ISBN 80-7178-582-2.
42. SAMSONOVÁ, E. *Jak si vytvořit působivý image, krok za krokem k úspěšné kariéře*. Praha : Management Press, 2003, 135 s. ISBN 80-7261-079-1.
43. SHERROW, V. *Encyklopedia of hair : a cultural history*. Westport : Greenwood Press, 2005, 456 s. ISBN 0-313-33145-6.
44. SCHLEGEL, G., TÖDTMANN, C. *Profesionální vystupován : suverénně v práci i v životě*. Brno : Computer Press, 2006, 138 s. ISBN 80-251-1302-7.
- 44a. SCHULZE, R., ROBERTS, R. D. *Emoční inteligence*. Praha : Portál, 2007, 367 s. ISBN 978-80-7367-229-4.
45. SMEJKAL, V., BACHRACHOVÁ, H. *Velký lexikon společenského chování*. Praha : Grada Publishing, 2007, 354 s. ISBN 978-80-247-1560-5.
46. ŠTASTNÝ, V. *Etiketa aneb Společenské chování v profesním styku*. Praha : ASPI, 2005, 175 s. ISBN 80-7357-111-0.
47. ŠPAČEK, L. *Velká kniha etikety*. Praha : Mladá fronta, 2005, 164 s. ISBN 80-204-333-2.
48. ŠPAČEK, L. *Slon v porcelánu aneb Jak se neztratit v labyrintu etikety*. Praha : Albatros, 2006, 189 s. ISBN 80-00-01730-X.
49. TEGZE, O. *Neverbální komunikace*. Brno : Computer Press, 2003, 482 s. ISBN 80-7226-429-X.
50. URBAN, D. *Emocionální inteligence, šance pro nekonvenční myšlení a alternativní rozhodování*. Praha : Management Press., 1998, 190 s. ISBN 80-85943-79-4.
51. WOLFF, I. *Etiketa v zaměstnání. Jak udělat dobrý dojem*. Praha : Grada Publishing, 2007, 132 s. ISBN 978-80-247-2081-4.
52. Úspěch je barevný. *Euro*, 2007, č. 16, s. 93–97.
53. I pohotovost se dá naučit. *Moderní řízení*, 2007, č. 3, s. 68–70.

Kapitola 5

54. ADAIR, J. *Efektivní komunikace*. Praha : ALFA Publishing, 2004, 175 s. ISBN 80-86851-10-9.
55. ALBERT, R., EMMONS, M. *Umění stát si za svým*. Praha : Portál, 2004, 237 s. ISBN 80-7178-869-4.
56. BABOR, J. *Věda, jazyk a folklór. Vesmír*, 1994, č. 11, s. 645–646.
57. BACKWINKEL, H., STURTZ, P. *Telefonujte profesionálně. Jak vést úspěšné telefonické hovory*. Praha : Grada Publishing, 2005, 112 s. ISBN 80-247-1397-7.
58. BARKERA, A. *Umíte přesvědčit?* Praha : Computer Press, 2007, 110 s. ISBN 978-80-251-1600-5.

59. BECK, G. *Zakázaná rétorika. 30. manipulativních technik*. Praha : Grada Publishing, 2007, 473 s. ISBN 978-80-247-1743-2.
60. BĚLOHLÁVKOVÁ, V. *33 základních rad, jak úspěšně prezentovat*. Brno : Computer Press, 2004, 110 s. ISBN 80-251-0326-9.
- 60a. BÉREŠ, M. *Jak manipulovat s lidmi a nenechat se sám manipulovat*. Brno : Computer Press, 2007, 128 s. ISBN 978-80-251-1840-5.
61. BITTMAN, L. *Mezinárodní desinformace – černá propaganda, aktivní opatření a tajné akce*. Praha : Mladá fronta, 2000, 339 s. ISBN 80-204-0843-6.
62. BOE, A. *Úspěšný networking, zábavné a prosperující obchodní vztahy*. Brno : Jiří Altman, 2000, 228 s. ISBN 80-86135-10-1.
- 62a. BORG, J. *Umění přesvědčivé komunikace: jak ovlivňovat názory, postoje a činy druhých*. Praha : Grada Publishing, 2007, 177 s. ISBN 978-80-247-1971-9.
63. BOUDÍK, P a kol. *Hotové ústní a písemné projevy pro každou příležitost pro manažery a zaměstnance veřejných institucí*. Praha : Forum, 2005, aktualizace, 100 s. + CD-ROM. ISBN 80-903624-1-9.
64. BRADBURY, A. *Jak úspěšně prezentovat a přesvědčit*. Brno: Computer Press, 2007, 109 s. ISBN 978-80-251-1622-7.
65. BUCHTOVÁ, B. *Rétorika*. Praha : Grada Publishing, 2006, 210 s. ISBN 80-247-0868-X.
66. BUREŠ, I. *Při vyjednávání se nedá spoléhat mna náhodu, není dobrým spojencem. Hospodářské noviny, příloha Kariéra a Business, 2005-05-23, s. 1.*
67. CLEGG, B. *Vedení pohovoru*. Brno : CP Books, 2005, 94 s. ISBN 80-251-0616-0.
68. CLEGG, B. *Vyjednávání*. Brno : CP Books, 2005, 123 s. ISBN 80-251-0582-2.
69. COHEN, H. *Umění vyjednat: jak dostat to, co chceš*. Praha : Pragma, 1998, 223 s. ISBN 80-7205-613-1.
70. CORFIELD, R. *Jak úspěšně zvládnout přijímací pohovor*. Brno : Computer Press, 2005, 72 s. ISBN 80-251-0688-8.
71. ČAKRT, M. *Tajemství manažerské komunikace. Moderní řízení, 2004, č. 7, s. 64–66.*
72. ČEPELKA, O. *Zvěsti, šeptanda a fámy. Profit, 1997, č. 40, s. 37.*
73. DÖLZ, S. *Jak se úspěšně prosadit : získejte uznání a respekt v práci i v životě*. Praha : Grada Publishing, 2004, 112 s. ISBN 80-247-1073-0.
74. EHRENBORG, J. , MATLOCK, J. *Přesvědčivé vystupování. 50 originálních námětů, jak zapůsobit na posluchače*. Praha : Management Press, 1995, 112 s. ISBN 80-85603-97-7.
- 74a. EMROVÁ, L. *Komunikace a zvládání konfliktů*. Praha : Professional Publishing, 2007, 52 s. ISBN 987-80-86946-57-3.
75. ERDMÜLLER, A. , WILHELM, T. *Nenechte sebou manipulovat. Jak rozpoznat manipulaci a prosadit svou vůli*. Praha : Grada Publishing, 2006, 127 s. ISBN 80-247-0410-2.
76. FEHLAU, E. G. *Konflikty v práci: jak se vypořádat s konfliktními situacemi a lidmi*. Praha : Grada Publishing, 2003, 108 s. ISBN 80-247-0533-8.
77. FISHER, R. M, URY, W. , PATTON, B. *Jak dosáhnout souhlasu. Zásady úspěšného vyjednávání*. Praha : Management Press, 2004, 173 s. ISBN 80-7261-100-3.
- 77a. GIBLIN, L. *Jak si zachovat sebedůvěru a moc při jednání s lidmi*. Praha : Pragma, 2007, 172 s. ISBN 978-80-7349-060-7.
78. GROSS. S. , F. *Vztahová inteligence. Schopnost a umění získat si lidi*. Praha : Management Press, 2003, 236 s. ISBN 80-7261-076-7.
79. GRUBER, D. *Řečnické triky aneb nenechte se ukecat*. Ostrava : Repronis, 2005, 92 s. ISBN 80-7329-091-X.
80. HÁJKOVÁ, A. *O umění vycházet s lidmi. Jak to vidí slavní*. Praha : Grada, 2005, 155 s. ISBN 80-247-1072-2.
81. HEIJDEN van der, K. *Umění strategické konverzace*. Praha : ASPI, 2006, 359 s. ISBN 80-7357-29-5.
82. HERMAN, Z. , ZAHRADNÍK, R. *O přednáškách, přednášení a přednášejících. Chem. Listy, 1985, r. 79, s. 522*
83. HIERHOLD, E. *Rétorika a prezentace. Jak s jistotou prezentovat a působivě přednášet*. Praha : Grada Publishing, 2005, 408 s. ISBN 80-247-0782-9.
84. HINDLE, T. *Jak připravit dobrou prezentaci*. Praha : Slovart, 2001, 72 sd. ISBN 80-7209-319-3.
- 84a. HÖRNER, G. *Rychlé čtení. Čtete rychle a efektivně*. Brno : Computer Press, 2007, 82 s. ISBN 978-80-251-1776-7.

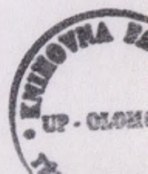
85. HODGSON, S. *Nejlepší odpovědi na 300 nejčastějších otázek u přijímacího pohovoru*. Praha : Grada Publishing, 2007, 187 s. ISBN 978-80-247-1742-5.
86. HOSPODÁŘOVÁ, I. *Prezentační dovednosti*. Praha : ALFA Publishing, 2004, 164 s. ISBN 80-86851-08-7.
87. JANOUŠEK, J. *Verbální komunikace a lidská psychika*. Praha : Grada Publishing, 2007, 169 s. ISBN 978-80-247-1594-0.
88. JULÁKOVÁ, E. Rovnice, jednotky a veličiny – jak s nimi? *Chem. Listy*, 2005, r. 99, č. 4, s. 250–257.
89. KANITZ von, A. *Umění úspěšné komunikace. Jak uspět v každém rozhovoru*. Praha : Grada Publishing, 2005, 112 s. ISBN 80-247-1222-9.
90. KLARER, M. *Působivá prezentace a přednáška v angličtině*. Praha : Grada Publishing, 2007, 154 s. ISBN 978-80-247-188-8.
91. KOHOUT, I. *Rétorika – umění mluvit a jednat s lidmi*. Praha : Management Press, 1995, 124 s. ISBN 80-85603-92-6.
92. KOHOUTEK, R. *Poznávání osobností dětí, mládeže i dospělých*. Dostupné na : www.ped.muni.cz/wpsy/koh_met_pozn.htm (2006-09-20).
93. KÖNIGOVÁ, M. Jste kreativní? *i'95* r. 35, 1995, č. 5, s. 117–120.
94. KÖNIGOVÁ, M. *Jak myslet kreativně*. Praha : Grada Publishing, 2006, 126 s. ISBN 80-247-1626-7.
95. KUPKA, I. *K sebedůvěře krok za krokem*. Praha : Grada Publishing, 2006, 174 s. ISBN 80-247-1676-3.
96. KYNCLOVÁ, Ž. Nepodceňujte přípravu na interview. *Moderní řízení*, 2004, č. 10, s. 86.
97. LILLEY, R. *Jak jednat s problematickými lidmi*. BRNO: CP Books, 2005, 118 s. ISBN 80-251-0687-X.
98. LINHARTOVÁ, V. *Praktická komunikace v medicíně pro mediky, lékaře a ošetřující personál*. Praha : Grada Publishing, 2007, 152 s. ISBN 978-80-247-1784-5.
99. MATĚJKA, M., VIDLAŘ, P. *Vše o přijímacím pohovoru*. Praha : Grada Publishing, 2007, 213 s. ISBN 978-80-247-1972-6.
- 99a. MATĚJKOVÁ, E. *Jak řešit konflikty a problémy v partnerských vztazích*. Praha : Grada Publishing, 2007, 159 s. ISBN 978-80-24-7-1832-2.
100. NAUMANN, F. *Umění diplomatického jednání*. Praha : Portál, 2005, 329. ISBN 80-7178-897-X.
101. NAUMANN, F. *Umění konverzace*. Praha : Portál, 2002, 176 s. ISBN 80-7178-622-5.
102. NIERENBERG, A. H. *Přijímací pohovor do zaměstnání – a jak jej úspěšně složit*. Brno : CP Books, 2005, 159 s. ISBN 80-251-0779-5.
103. NÖLLKE, C. *Umění prezentace : jak přesvědčivě, srozumitelně a působivě prezentovat*. Praha : Grada Publishing, 2004, 111 s. ISBN 80-247-9057-2.
104. NÖLLKE, M. *Umění slovní sebeobrany*. Praha : Grada Publishing, 2004, 108 s. ISBN 80-247-0919-8.
105. OLIVER, D. *Jak uspět při vyjednávání*. Praha : COMPUTER Press, 2005, 88 s. ISBN 80-251-0686-1.
106. OUŘEDNÍK, P. *Šmírbuch jazyka českého: slovník nekonvenční češtiny 1945–1989*. Praha : Paseka, 2005, 501 s. ISBN 80-7185-638-X
107. PATTERSON, K. a kol. *Zásadní rozhovory*. Praha : ALFA Publishing, 2005, 235 s. ISBN 80-86851-20-6.
108. PERNAL, E. *Taktně, profesionálně, elegantně*. Praha : Ekopress, 2001, 270 s. ISBN 80-86119-35-1.
109. PETERS-KÜHLINGER, G., FRIEDFEL, J. *Komunikační a jiné „měkké“ dovednosti: využijte svůj potenciál, rozvíňte svůj soft skills a staňte se úspěšnějšími*. Praha : Grada Publishing, 2007, 105 s. ISBN 978-80-247-2145-3.
110. PITTEK, P. Poznámky k článku E. Julákové o rovnicích, jednotkách a veličinách. *Chem. Listy*, 2005, r. 99, s. 250–257.
111. PLAMÍNEK, J. *Jak řešit konflikty – 27 pravidel pro efektivní vyjednávání*. Praha : Grada Publishing, 2006, 127 s. ISBN 80-247-1591-0.
112. PLAŇAVA, I. *Průvodce mezilidskou komunikací*. Praha : Grada Publishing, 2005, 1456 s. ISBN 80-247-0858-2.
113. PŘIKRYL, J. Dobré kontakty usnadňují život. *Hospodářské noviny, příloha Kariéra a Business*, 2006-02-06, s. 1.
114. ROS, J. *Přijímací pohovor. Co chtějí firmy slyšet a co na to říct*. Praha : Grada Publishing, 2007, 138 s. ISBN 978-80-247-1944-3.
- 114a. SCHARLAU, CH. *Techniky vedení rozhovoru*. Praha : Grada Publishing, 2008, 205 s. ISBN 987-80-247-2234-4.
115. SCHOT, B. *Jednání*. Praha: Grada Publishing, 2003, 91 s. ISBN 80-247-412-9.

116. SCHULZ von THUN, F. *Jak spolu komunikujeme? Překonávání nesnází při dorozumívání*. Praha : Grada Publishing, 2005, 200 s. ISBN 80-247-0832-9.
117. SRNCOVÁ, J. Umíte se ptát? Jak vést odborně a efektivně přijímací pohovor? *Ebiz*, 2004, červenec-srpen, s. 53–54.
- 117a. ŠAFRÁNKOVÁ J., KUČÍREK, J., SCHMIDTOVÁ, M. *Sociální pedagogické a prezentační dovednosti doktoranda*. Praha : Professional Publishing, 2007, 144 s. ISBN 987-80-86946-52-8
118. ŠKARKOVÁ, D. Správná komunikace – nezbytný předpoklad tvůrčího, osobního i pracovního života. *IT Systém*, 2001, č. 5, s. 52–53.
119. ŠPAČKOVÁ, A. *Moderní rétorika. Jak mluvit k druhým lidem, aby nám naslouchali a rozuměli*. Praha : Grada Publishing, 2006, 132 s. ISBN 80-247-1704-2.
120. ŠTĚPANÍK, J. *Umění jednat s lidmi. Cesta k úspěchu*. Praha : Grada Publishing, 2003, 152 s. ISBN 80-247-0530-3
121. ŠTĚPANÍK, J. *Umění jednat s lidmi 2. Komunikace*. Praha : Grada Publishing, 2005, 164 s. ISBN 80-247-0844-2.
- 121a. ŠTĚPANÍK, J. *Umění jednat s lidmi 3. Stres, frustrace a konflikty*. Praha : Grada Publishing, 2008, 162 s. ISBN 978-80-247-1527-8.
122. ŠUŠOL, J. *Elektronická komunikácia vo vede*. Bratislava : Centrum VTI SR, 2003, 156 s. ISBN 80-85165-88-0.
123. ŠVIDRNOCHOVÁ, K. Nekritizujte člověka, ale jeho slabý výkon. *Hospodářské noviny, příloha Kariéra a Business*, 2006-03-27, s. 1.
124. TATE, P. *Příručka komunikace pro lékaře: jak získat důvěru pacienta*. Praha : Grada Publishing, 2005, 164 s. ISBN 80-247-0911-2.
125. TATIERSKY, J. Niekoľko pripomienok. *Chem. Listy*, 2007, r. 101, č. 10, s. 821-823.
126. TERMANN, S. *Umění přesvědčit*. Praha : Grada Publishing, 2002, 164 s. ISBN 80-247-0304-1.
127. TOWNSEND, J. *Prezentace*. Praha : Portál, 2007, 109 s. ISBN 978-80-7367-214-0.
128. TRABACCHI, G. *Umíte říct ne? : testy a rady pro různé životní situace*. Praha : Portál, 2007, 151 s. ISBN 978-80-7367-129-7.
129. URBAN, J. Jak rozpoznat manipulaci. *Moderní řízení*, 2005, č. 5, s. 65–67. (část 1); č. 8, s. 63–66 (část 2).
130. URY, W. L. *Síla a moc pozitivního nesouhlasu. Jak říci ne a přesto se dohodnout*. Praha : Management Press, 2007, 248 s. ISBN 978-80-7261-163-8.
131. VACULÍKOVÁ, E., ŠMEJKAL, L. Jak přednést technický referát. *Automatizace*, 2001, r. 44, č. 12, s. 784–786.
132. VYBÍRAL, Z. *Lži, polopravdy a pravda v lidské komunikaci*. Praha : Portál, 2003, 175 s. ISBN 80-7178-812-0.
133. VYSKOČIL, F. Rozdíly mezi mužem a ženou. *Vesmír*, 2006, č. 7, s. 429–431 (1. díl); č. 8, s. 490–494 (2. díl).
134. WIEKE, T. *Rétorika v praxi : hovořit je umění, zásady působivého projevu, efektivní komunikace*. Dobřejovice : Rebo Productions, 2005, 205 s. ISBN 80-7234-418-8.
135. WIEKE, T. *Prezentace: jak překonat obvyklé problémy a působit přesvědčivě*. Praha : Grada Publishing, 2006, 96 s. ISBN 80-247-1682-8.
136. WIEKE, T. *Vyjednávajte chytře : jak se připravit, rozpoznat nástrahy a prosadit své cíle*. Praha : Grada Publishing, 2006, 111 s. ISBN 80-247-1684-4.
137. ZAHRADNÍK, R., HERMAN, Z. O přednáškách, přednášení a přednášejících po dvaceti letech. *Chem. Listy*, 2006, r. 100, s. 285–289.
138. Procesní model mezilidské komunikace. *Moderní řízení*, 2004, č. 9, s. 72.
139. Komunikujte svoji sílu. *Moderní řízení*, 1996, č. 1, s. 71.
140. 20 tipů pro efektivní komunikaci. *Moderní řízení*, 2002, č. 8, s. 40.
141. Kritizujete efektivně? (Jak lépe říkat špatné zprávy). *Moderní řízení*, 2003, č. 1, s. 67–69.
142. Chtějí vás zmanipulovat? Braňte se: *Moderní řízení*, 2002, č. 6, s. 61–62.
143. Mobilní etiketa kolem nás. Dostupné na http://t.press.cz/tiskove_materialy/thema_sezony. (staženo 2006-05-08).
144. Psst! Už jste slyšeli poslední drb? *Moderní řízení*, 2003, č. 1, s. 72.
145. Jak si vybudovat funkční síť vztahů. *Moderní řízení*, 2006, č. 6, s. 73–76.

146. Prezentace po prezentaci. *Moderní řízení*, 2005, č. 7, s. 78–79.
147. Image marketing. *Moderní řízení*, 2003, č. 8, s. 66–69.
148. Jak připravit efektivní prezentaci. *Moderní řízení*, 2000, č. 4, s. 70–72.
149. Umění přesvědčivě prezentovat. *Moderní řízení*, 2005, č. 7, s. 73.
150. Jak připravit efektivní prezentaci. *Moderní řízení*, 2000, č. 4, s. 70–72.
151. Umění přesvědčivě prezentovat. *Moderní řízení*, 2005, č. 7, s. 73.
- Kapitola 6**
152. BIRD D. *Jak psát obchodní dopisy*. Brno : Computer Press, 2004, 272 s. ISBN 80-251-0373-0.
153. CEJNAR, K. NALOBIN, T., NALOBIN, M. *Ruský obchodní dopis se vzorovými dopisy*. Písek : Nakladatelství J&M, 1998, 104 s. ISBN 80-86154-04-1.
154. ČMEJKROVÁ, S., DANĚŠ, F., SVĚTLÁ, J. *Jak napsat odborný text*. Praha : Leda, 1999, 255 s. ISBN 820-85927-69-1.
155. DOČEKALOVÁ, M. *Tvůrčí psaní pro každého*. Praha : Grada Publishing, 2006, 152 s. ISBN 80-247-1602-X
156. FLEISCHMANNOVÁ, E., KULDOVÁ, O., ŠEDÝ, R. *Obchodní korespondence pro střední školy*. Praha : Fortuna, 2000, 119 s. ISBN 80-7168-718-9.
157. HADAČOVÁ, H. a kol. *Korespondence v obchodní praxi*. Praha : Verlag Dashöfer, 2000. ISBN 80-902247-8-4.
158. HYNEK, J. Etiketa na síti. *Moderní řízení*, 2004, č. 3, s. 40–42.
159. KOČIČKA, P., BLAŽEK, F. *Praktická typografie*. Brno : Computer Press, 2004, 288 s. ISBN 80-251-0232-7.
160. KATUŠČÁK, D. *Ako písať vysokoškolské kvalifikačné práce*. Bratislava : Stimul, 1998, 117 s. ISBN 80-85697-69-6.
- 160a. KLARER, M. *Působivá prezentace a přednáška v angličtině*. Praha : Grada Publishing, 2007, 154 s. ISBN 978-80-247-1808-8.
- 160b. KONDELÍK, P. JIRÁNEK, V. *Jak (ne)dělat vědu*. Praha : SNTL, 1990, 83 s. ISBN 80-03-00487-X.
161. KROUŽEK, J. a kol. *Písemná a elektronická komunikace : pro střední školy a veřejnost*. Praha : Fortuna 2003-2007, 3. svazky, 144, 151, 80 s. ISBN 80-7168-836-; 80-7168-924-6; 978-80-7168-969-0.
162. MĚŠŤAN, J. *Německý obchodní dopis se vzorovými dopisy*. Písek : Nakladatelství J&M, 2002, 1078 s. ISBN 80-86154-37-8.
163. MĚŠŤAN, J. *Anglický obchodní dopis se vzorovými dopisy*. Písek : Nakladatelství J&M, 2002, 116 s. ISBN 80-86154-38-6.
164. MĚŠŤAN, J., JANOUT, M. *Francouzský obchodní dopis a vzorové dopisy*. Písek : Nakladatelství J&M, 1998, 104 s. ISBN 80-86154-05-X
165. MĚŠŤAN, J., VLÁŠKOVÁ, P., VERGANI, S. *Italský obchodní dopis se vzorovými dopisy*. Písek : Nakladatelství J&M, 1998, 100 s. ISBN 80-86154-06-6.
166. NEUMAYER, G. *Obchodní korespondence – dopisy, e-maily, faxy : Jak přesvědčivě písemně komunikovat a vyvarovat se chyb*. Praha : Grada Publishing, 2006, 129 s. ISBN 80-247-1681-7.
167. PŠČOLKOVÁ, M. *Obchodní korespondence v němčině*. Brno : Computer Press, 2003, 199 s. ISBN 80-7226-926-7.
- 167a. SLANINA, Z. Dobrá zpráva o akademickém lhaní. *Lidové noviny*, 12. 01. 2008, příloha Orientace s. VIII.
168. ŠANDEROVÁ, J. *Jak číst a psát odborný text ve společenských vědách*. Praha : Sociologické nakladatelství, 2005, 209 s. ISBN 80-86429-40-7.
169. ŠEDÝ, R. *Úspěšné vzorové dopisy : korespondence a písemnosti pro všechny obchodní a soukromé účely*. Praha : Dashöfer, 1994–, volné listy, průběžná aktualizace. ISBN 80-901859-0-8.
170. ŠESTÁK, Z. *Jak psát a přednášet o vědě*. Praha : Academia, 2000, 204 s. ISBN 80-200-0755-5.
171. ŠŤASTNÝ, V. *Korespondence a její úprava podle nových norem*. Praha : ASPI, 2007, 140 s. ISBN 978-80-7357-270-9.
172. *Podnikový a domácí právník pro Win98/XP*. CD. Praha : MA systém, 2007. Dostupné na www.masystem.cz (staženo 2007-03-01).

Kapitola 7

173. BAJČAN, R. *Techniky public relations aneb jak pracovat s médii*. Praha : Management Press, 2003, 147 s. ISBN 80-7261-096-1.
174. BEDRNOVÁ, E., NOVÝ, I. a kol. *Psychologie a sociologie řízení*. Praha : Management Press, 2002, 586 s. ISBN 80-7261-064-3.
175. BOOTHMAN, N. *Trénink obchodní komunikace*. Praha : Portál, 2004, 174 s. ISBN 80-7178-904-6.
176. BLÁHA, J., DYTRT, Z. *Manažerská etika*. Praha : Management Press, 2003, 155 s. ISBN 80-7261-084-8.
177. CAYWOOD, C., L. *Public relations : řízená komunikace podniku s veřejností*. Praha : Computer Press, 2006, 640 s. ISBN 80-7226-886-4.
178. COLEMAN, R., BARRIE, G. *525 způsobů jak se stát lepším manažerem*. Praha : Management Press, 1995, 156 s. ISBN 80-85603-91-8.
179. McCONNON, A. Jste tím, kde sedíte. Jak dešifrovat psychologii ranní schůze. *Euro*, 2007, č. 30, s. 80–81.
180. DONNELLY, J., H., jr., GIBSON, J. L., IVANCEVICH, J. M. *Management*. Praha : Grada Publishing, 1997, s. 503–538. ISBN 80-7169-422-3.
181. FORET, M. *Marketingová komunikace*. Brno : Computer Press, 2006, 443 s. ISBN 80-251-1041-9.
182. FREY, P. *Marketingová komunikace : nové trendy a jejich využití*. Praha : Management Press, 2005, 111 s. ISBN 80-7261-129-1.
183. FTOREK, J. *Public relations jako ovlivňování mínění*. Praha : Grada Publishing, 2007, 168 s. ISBN 978-80-247-1903-0.
184. GREFF, G. *13 účinných strategií pro obchodní jednání. Jak dosáhnout souhlasu*. Praha : Grada Publishing, 2006, 162 s. ISBN 80-247-1312-8.
185. HAVLÍK, K. Jak komunikovat s médii a nedopouštět se chyb. *Personál*, 2004, č. 2, s. 18–20.
186. HORÁKOVÁ, I., STEJSKALOVÁ, D., ŠKAPOVÁ, I. *Strategie firemní komunikace*. Praha : Management Press, 2000, 233 s. ISBN 80-85943-99-9.
187. HERTZER, K. *Rétorika v zaměstnání. Jak přesvědčit v každé situaci*. Praha : Grada Publishing, 2006, 128 s. ISBN 80-247-1799-9.
188. HOLÁ, J. *Interní komunikace ve firmě*. Brno : Computer Press, 2006, 170 s. ISBN 80-251-1250-0.
189. HUGHES, M. *Buzzmarketing. Přimějte lidi, aby o vás mluvili*. Praha : Management Press, 2006, 216 s. ISBN 80-7261-159-4.
190. JANDA, P. *Vnitrofiremní komunikace. Nástroje pro úspěšné fungování firmy*. Praha : Grada Publishing, 2004, 128 s. ISBN 80-247-0781-0.
191. JANDA, P. *Vnitrofiremní komunikace*. Praha : Grada Publishing, 2004, 128 s. ISBN 80-247-0781-0.
192. JAROŠOVÁ, E., *Trénink sociálních a manažerských dovedností*. Praha : Management Press, 2005, 265 s. ISBN 80-7261-135-6.
193. JURÁŠKOVÁ, O. *Public relations 2 – Krizová komunikace*. Dostupné na <http://kmk.fmk.utb.cz/juraskova> (staženo 2007-08-01).
194. KEJHOVÁ, H. Mluvku na poradě rázně utněte. *Hospodářské noviny, příloha Kariéra*, 2. července 2007.
195. KEJHOVÁ, H. Šéfova autorita nesmí svazovat. *Hospodářské noviny, příloha Kariéra*, 14. května 2007.
196. KEJHOVÁ, H. Říkejte podřízeným, jak jsou skvělí. *Hospodářské noviny, příloha Kariéra*, 30. dubna 2007.
197. KOHOUT, J. *Veřejné mínění, image a metody public relations*. Praha : Management Press, 1999, 122 s. ISBN 80-7261-006-6.
198. KOZÁKOVÁ, S. *Public relations*. Dostupné na www.econ.muni.cz/%7Estima/skola/marketing/lpr.html (staženo 2007-07-16).
199. KHELEROVÁ, V. *Komunikační a obchodní dovednosti manažera*. Praha : Grada Publishing, 2006, 142 s. ISBN 80-247-1677-1.
200. KRÍŽEK, Z., CRHA, I. *Jak psát reklamní text*. Praha : Grada Publishing, 2003, 190 s. ISBN 80-247-0556-7.
201. LESLY, P. *Public Relations: teorie a praxe*. Praha : Victoria Publishing, 1991, 240 s. ISBN 80-85865-15-7.
202. MIHALÍKOVÁ, E. Internet jako nástroj marketingové komunikace. *Moderní řízení*, 2007, č. 6, s. 47–49.
203. NĚMEC, P. *Public relations. Praxe komunikace s veřejností*. Praha : Management Press, 1996, 167 s. ISBN 80-85943-20-4.
204. NITZSCHE, I. *Jak rozumět a konkurovat mužům na pracovišti*. Praha : Grada Publishing, 2005, 137 s. ISBN 80-247-1128-1.



205. NOVÝ, I., SCHROLL-MACHL, S. *Interkulturní komunikace v řízení a podnikání : česko-německá*. Praha : Management Press, 2007, 161 s. ISBN 978-80-7261-158-4.
206. OSVALDOVÁ, B., HALADA, J. a kol. *Praktická encyklopedie žurnalistiky a marketingové komunikace*. Praha : Libri, 2007, 263 s. ISBN 978-80-7277-266-7.
207. OUPIC, M. *Zvládněte krizovou komunikaci*. Dostupné na www.marketingovenoviny.cz/testovaci (staženo 2007-08-01).
208. PALMER, S., WEAVER, M. *Úloha informací v manažerském rozhodování*. Praha : Grada Publishing, 2000, s. 79–132. ISBN 80-7169-940-3.
209. De PELSMACKER, P., GEUENS, M., van den BERGH, J. *Marketingová komunikace*. Praha : Grada Publishing, 2003, 600 s. ISBN 80-247-0254-1154.
210. POSPÍŠIL, P. *Efektivní public a media relations*. Praha : Computer Press, 2002, 153 s. ISBN 80-7226-823-6.
211. PLAMÍNEK, J. *Vedení porad : jak dosáhnout maximálního výsledku s minimem lidí, času a energie*. Praha : Grada Publishing, 2007, 105 s. ISBN 978-80-247-2073-9.
212. REIFOVÁ, I. a kol. *Slovník mediální komunikace*. Praha : Portál, 2004, 327 s. ISBN 80-7178-926-7.
213. RUSS-MOHL, S., BAKIČOVÁ, H. *Žurnalistika (komplexní průvodce praktickou žurnalistikou)*. Praha : Grada Publishing, 2005, 292 s. ISBN 80-247-0158-8.
214. SANTLEROVÁ, K. *Telemarketing v praxi : jak profesionálně telefonovat se zákazníky*. Praha : Grada Publishing, 2007, 222 s. ISBN 978-80-247-1536-0.
215. SARHOLZ, A. *Jak sebevědomě jednat s šéfem. Špičkové rady, tipy a příklady*. Praha : Grada Publishing, 2007, 105 s. ISBN 978-80-247-2159-0.
216. SMIČKA, R. *Optimalizace pro vyhledávače – SEO. Jak zvýšit návštěvnost webu*. Dubany : Jaroslava Smičková, 2004, 120 s. ISBN 80-239-2961-5
217. SVOBODA, V. *Public relations – moderně a účinně*. Praha : Grada Publishing, 2006, 244 s. ISBN 80-247-0564-8.
218. ŠINDLER, P. *Event marketing – Jak využít emoce v marketingové komunikaci*. Praha : Grada Publishing, 2003, 236 s. ISBN 80-247-0646-6.
219. ŠULEŘ, O. *Jak řídit a vést porady*. Praha : Computer Press, 2001, 152 s. ISBN 80-7226-460-5.
220. TOWNSEND, J. S. *Manažerský pohovor*. Praha : Portál, 2006, 107 s. ISBN 80-7367-083-6.
221. URBAN, J. *Podniková komunikace: sdělování a přesvědčování, nebo mlžení a nuda? Moderní řízení*, 2007, č. 5, s. 72–74.
222. VAVROŇ, J. *Sociálně odpovědné firmy lépe prospívají v Česku*. *Právo*, 31. 07. 2007, s. 13.
223. VĚRČÁK, V., GIRGAŠOVÁ, J., LIŠKAŘOVÁ, R. *Media relations není manipulace*. Praha : Ekopress, 2004, 136 s. ISBN 80-86119-43-2.
224. VERWEYEN, A. *Jak získávat nové zákazníky – direkt mailing, e-mail, telefonování, osobní jednání*. Praha : Grada Publishing, 2007, 152 s. ISBN 978-80-247-1970-2.
225. VYSEKALOVÁ, J., MIKEŠ, J. *Reklama. Jak dělat reklamu*. Praha : Grada Publishing, 2007, 182 s. ISBN 978-80-247-2001-2.
- 225a. VYSEKALOVÁ, J. a kol. *Psychologie reklamy, nové trendy a poznatky*. Praha : Grada Publishing, 2007, 294 s. ISBN 978-80-247-2196-5.
226. WIEKE, T. *Porady a jednání*. Praha : Grada Publishing, 2006, 108 s. ISBN 80-247-1686-0.
- 226a. WIEKE, T. *Problémové rozhovory v zaměstnání*. Praha : Grada Publishing 2006, 110 s. ISBN 80-247-1685-2.
227. *Co by měl umět tiskový mluvčí. Moderní řízení*, 1998, č. 11, s. 78.
228. *Jakou úlohu zaujímá komunikace managementu a její důsledky*. Dostupné na www.maturita.cz/referaty/referat_tisk.asp?id=4845. (staženo 2007-07-22).
229. www.marketingovenoviny.cz/testovacio (staženo 2007-08-01).
230. www.apra.cz (staženo 2007-08-08).