

NÁCVIK PŘESNOSTI A RYCHLOSTI PSANÍ	7	NORMALIZOVANÁ ÚPRAVA PÍSEMNOSTÍ	47
Písmenné řady	7	Formální stránka dopisu	47
Číselná řada, písmena á, í, ř, č	8	Dopisní papíry	47
Číselná řada, písmena é, š	9	Úprava dopisu na předtištěném dopisním papíru	49
Číselná řada, písmeno ě	10	Adresy na obálcích	57
Číselná řada, písmeno ý	11	Úprava dopisů do zahraničí	58
Číselná řada, písmeno ž	12	Úprava dopisů na nepředtištěných dopisních papírech	61
Diakritická znaménka	13	Osobní dopisy vedoucích pracovníků	63
Velká písmena a iniciálové zkratky	14	KANCELÁŘSKÁ TECHNIKA (PRAKTICKÁ CVIČENÍ)	66
Prstolamy	15	Uspořádání kanceláří	66
Frekventovaná slova	16	Vybavení kanceláří nábytkem	67
Číslice, znaménka a značky	17	Kancelářský nábytek	67
Psaní na střed papíru a využití tabulátoru	18	Telefonní přístroje	68
TABULKY	19	Mobilní telefony	70
Pravidla pro úpravu a uspořádání tabulek	19	Telefonní záznamníky	71
Vypracování tabulek na psacím stroji	22	Telegraf	73
Zpracování tabulek počítačem	24	Dálnopis	74
VYPLŇOVÁNÍ JEDNODUCHÝCH FORMULÁŘŮ	28	Fax – telefax	74
Výhody formulářů	28	E-mail	76
Zásady pro vyplňování formulářů	28	Osobní počítače, notebooky, internet	76
ZVYŠOVÁNÍ PŘESNOSTI A RYCHLOSTI PSANÍ	32	Kopírovací stroje	77
Ekonomická situace	32	Další prostředky organizační techniky	78
Výrobní společnosti	33	Prostředky evidenční techniky	80
Ručitel	34	Kancelářské pomůcky a předměty	81
Dohoda o cenách	35	UPEVNĚOVÁNÍ PŘESNOSTI A RYCHLOSTI PSANÍ	82
Přímé obchody	36	Podvojný účetnictví	83
Nepřímé obchody	37	Kupní smlouva	84
Nabídka počítačových systémů	38	Podniková strategie	85
Zahraniční obchod	39	Supermarkety	86
Ochranné známky	40	Nabídka potravinářských obalů	87
Zemědělská politika	41	Umístění zboží v samoobsluhách	88
Společenské akce	42	Prodej zboží	89
Nákup počítačů	43	Dynamika rozvoje ekonomiky	90
PSANÍ PODLE DIKTÁTU	44	Péče o životní prostředí	91
Zásady pro diktování	44	Poskytování úvěrů	92
Diktafony	45	Druhy obchodních společností	93
		O značení použitelnosti potravin	94
		Značka CE pomáhá k přístupu na evropský trh	95