

# Obsah

<b>VYSVĚTLIVKY K POUŽITÝM PRVKŮM V KNIZE .....</b>	<b>8</b>
POJMY A PRVKY POUŽITÉ V TEXTU .....	8
JAK PRACOVAT S KNIHOU? JAK JE KNIHA ČLENĚNA? .....	9
<b>Textové editory .....</b>	<b>10</b>
WORD 2003 A JINÉ VERZE .....	10
OVLÁDÁNÍ WORDU .....	10
<b>Spuštění Wordu .....</b>	<b>11</b>
<b>Popis prostředí Wordu.....</b>	<b>11</b>
PANELY NÁSTROJŮ .....	12
PODOKNO ÚLOH .....	12
<b>ZÁKLADNÍ EDITACE TEXTU .....</b>	<b>13</b>
ODSTAVCE .....	13
BLOKY .....	14
TYP PÍSMO .....	15
VELIKOST PÍSMO .....	16
ZAROVNÁNÍ TEXTU (ODSTAVCE).....	16
ŘEZ PÍSMO .....	17
STYL ODSTAVCE .....	17
REŽIMY - PŘEPISOVÁNÍ / VKLÁDÁNÍ .....	18
<b>Práce se soubory - dokumenty .....</b>	<b>18</b>
ULOŽENÍ SOUBORU .....	18
ULOŽENÍ POD JINÝM JMÉNEM (ULOŽIT JAKO...) .....	20
OTEVŘENÍ SOUBORU (DOKUMENTU).....	20
VYTVOŘENÍ NOVÉHO SOUBORU .....	21
NASTAVENÍ CEST K SOUBORŮM.....	22
TLAČÍTKA ZPĚT A ZNOVU .....	22
MĚŘÍTKO ZOBRAZENÍ.....	22
KOPÍROVÁNÍ FORMÁTU .....	23
<b>Procvičení .....</b>	<b>23</b>
<b>ROZŠÍŘENÁ EDITACE TEXTU.....</b>	<b>24</b>
<b>Detailní formát písma .....</b>	<b>24</b>
ZÁLOŽKA PÍSMO .....	24
ZÁLOŽKA PROLOŽENÍ ZNAKŮ .....	25
ZÁLOŽKA TEXTOVÉ EFEKTY .....	26
<b>Detailní formát odstavce.....</b>	<b>26</b>
ZÁLOŽKA ODSAZENÍ A MEZERY .....	26
ZÁLOŽKA TOK TEXTU .....	27
<b>Styly - detailní nastavení.....</b>	<b>28</b>
VYTVOŘENÍ NOVÉHO STYLU .....	28
<b>Dělení slov.....</b>	<b>30</b>
<b>Tisk a předtisková příprava .....</b>	<b>31</b>
NÁHLED NA DOKUMENT .....	31
TISK DOKUMENTU .....	32
TISK POMOCÍ TISKOVÉHO OKNA .....	32
<b>Schránka a operace se schránkou .....</b>	<b>34</b>
ZKOPÍROVÁNÍ DAT DO SCHRÁNKY (CTRL+C) .....	34
VYJMUTÍ DAT DO SCHRÁNKY (CTRL+X) .....	35

VLOŽENÍ DAT ZE SCHRÁNKY (CTRL+V) .....	35
NĚKOLIK PRAVIDEL PRO PRÁCI SE SCHRÁNKOU .....	35
NĚKOLIK AKTIVNÍCH SCHRÁNEK .....	35
<b>Tabulky .....</b>	<b>36</b>
ZÁKLADNÍ TVORBA TABULKY - PŘES NABÍDKU WORDU .....	36
ZÁKLADNÍ TVORBA TABULKY - NAKRESLENÍ „TUŽKOU“ .....	37
EDITACE TEXTU V TABULCE .....	37
ZMĚNA ŠÍŘKY A VÝŠKY BUNĚK V TABULCE .....	37
SLUČOVÁNÍ A ROZDĚLOVÁNÍ BUNĚK V TABULCE .....	38
ČÁRY V TABULCE .....	38
BARVY V TABULCE .....	39
PŘIDÁNÍ A ODEBRÁNÍ BUNĚK V TABULCE .....	39
SEŘAZENÍ DAT V TABULCE .....	40
VZORCE V TABULCE .....	41
PŘEMÍSTĚNÍ TABULKY .....	42
SMAZÁNÍ TABULKY .....	42
<b>Automatické číslování a tvorba odrážek .....</b>	<b>42</b>
ODRÁŽKY .....	42
ČÍSLOVÁNÍ .....	43
ČÍSLOVÁNÍ NADPISŮ .....	46
ČÍSLOVÁNÍ OBRÁZKŮ .....	47
<b>Ohraničení a stínování textu .....</b>	<b>47</b>
STÍNOVÁNÍ .....	48
OHRANIČENÍ CELÉ STRÁNKY .....	48
<b>Procvičení .....</b>	<b>49</b>
<b>GRAFIKA VE WORDU .....</b>	<b>51</b>
<b>Vkládání obrázků a grafických objektů .....</b>	<b>51</b>
VLOŽENÍ KLIPARTU .....	51
VLOŽENÍ OBRÁZKU (Z EXTERNÍHO ZDROJE) .....	53
AUTOMATICKÉ TVARY .....	54
WORDART .....	55
TEXTOVÉ POLE ANEB TEXT V TEXTU .....	56
<b>Operace s grafickým objektem .....</b>	<b>56</b>
ZMĚNA VELIKOSTI .....	56
PŘEVOD OBRÁZKŮ - ZNAK ⇔ OBJEKT .....	57
PŘEMÍSTĚNÍ OBJEKTU .....	58
SMAZÁNÍ OBJEKTU .....	58
OBTĚKÁNÍ .....	58
BARVY, ČÁRY A VÝPLŇ GRAFICKÝCH OBJEKTŮ .....	60
<b>Procvičení .....</b>	<b>60</b>
<b>STRÁNKA - PRÁCE SE STRÁNKOU .....</b>	<b>61</b>
<b>Vzhled stránky .....</b>	<b>61</b>
ZÁHLAVÍ A ZÁPATÍ .....	63
SLOUPCE .....	64
<b>Pravítka - co všechno umí .....</b>	<b>64</b>
CO NAJDEME NA PRAVÍTKU? .....	65
TABULÁTORY .....	65
TABULÁTORY - NASTAVENÍ POMOCÍ HLAVNÍ NABÍDKY WORDU .....	67
RUČNÍ NASTAVENÍ OKRAJŮ STRÁNKY .....	68
<b>OPERACE S DOKUMENTEM .....</b>	<b>68</b>
ZALOMENÍ DOKUMENTU .....	68

ZOBRAZENÍ NETISKNUTELNÝCH ZNAKŮ V DOKUMENTU .....	69
HLEDÁNÍ A NAHRAZOVÁNÍ TEXTU V DOKUMENTU .....	70
KOMENTÁŘ V DOKUMENTU .....	72
ROZDĚLENÍ PŘÍČEK .....	73
ZAHESLOVÁNÍ DOKUMENTU.....	74
PROCHÁZENÍ DOKUMENTEM.....	75
<b>Práce s více dokumenty.....</b>	<b>75</b>
OTEVŘENÍ VÍCE DOKUMENTŮ .....	75
PŘEPÍNÁNÍ MEZI DOKUMENTY .....	75
USPOŘÁDÁNÍ DOKUMENTŮ.....	76
KOPÍROVÁNÍ TEXTU A DAT MEZI DOKUMENTY.....	76
VLOŽENÍ JEDNOHO DOKUMENTU DOVNITŘ DRUHÉHO .....	76
<b>Automatizace při tvorbě dokumentu .....</b>	<b>77</b>
AUTOMATICKÉ OPRAVY V DOKUMENTU .....	77
AUTOMATICKÝ TEXT .....	78
<b>Kontrola pravopisu .....</b>	<b>79</b>
TEZAURUS.....	81
<b>Procvičení .....</b>	<b>82</b>
<b>DOPLŇKOVÉ FUNKCE WORDU .....</b>	<b>83</b>
<b>Iniciála .....</b>	<b>83</b>
<b>Velká a malá písmena (záměna v napsaném textu).....</b>	<b>83</b>
<b>Vložení symbolu do dokumentu .....</b>	<b>84</b>
<b>Vkládání dalších objektů do dokumentu.....</b>	<b>84</b>
PSANÍ ROVNIC A MATEMATICKÝCH SYMBOLŮ .....	84
VKLÁDÁNÍ ORGANIZAČNÍCH DIAGRAMŮ.....	85
<b>Vkládání tabulek z Excelu do Wordu a jejich propojení .....</b>	<b>87</b>
VLOŽENÍ TABULKY EXCELU DO DOKUMENTU JAKO OBJEKT .....	87
VLOŽENÍ TABULKY EXCELU DO DOKUMENTU WORDU POMOCÍ SCHRÁNKY .....	88
<b>Vložení proměnných hodnot .....</b>	<b>89</b>
VLOŽENÍ DATA A ČASU DO DOKUMENTU.....	89
VLOŽENÍ OSTATNÍCH PROMĚNNÝCH .....	90
<b>Obsah a rejstřík .....</b>	<b>90</b>
OBSAH.....	90
REJSTŘÍK.....	92
KŘÍŽOVÝ ODKAZ .....	93
<b>Hromadná korespondence .....</b>	<b>95</b>
VYTVOŘENÍ ZDROJE DAT .....	95
VYTVOŘENÍ VZOROVÉHO SOUBORU .....	96
<b>Internet versus Word .....</b>	<b>99</b>
VYTVOŘENÍ BĚŽNÉHO HYPERTEXTOVÉHO ODKAZU .....	99
VYTVOŘENÍ HYPERTEXTOVÉHO ODKAZU Z OBRÁZKU (ČI JINÉHO OBJEKTU) .....	100
VYTVOŘENÍ PŘÍMÉ VAZBY - OBRÁZEK PŘÍMO Z INTERNETU .....	101
TVORBA A ÚPRAVA INTERNETOVÝCH STRÁNEK POMOCÍ WORDU .....	102
RÁMCE .....	104
ODESLÁNÍ DOKUMENTU ELEKTRONICKOU POŠTOU .....	105
<b>Procvičení .....</b>	<b>106</b>
<b>Makra .....</b>	<b>107</b>
ZÁZNAM MAKRA - NAHRÁNÍ.....	107
SPUŠTĚNÍ MAKRA.....	107

<b>Nápověda Wordu.....</b>	<b>108</b>
OBEČNĚ K NÁPOVĚDĚ MICROSOFT OFFICE 2003 .....	108
PRAKTICKÉ POUŽITÍ NÁPOVĚDY VE WORDU 2003 .....	109
CO JE TO? ... ANEB KLEPNĚTE A UVIDÍTE .....	110
<b>NASTAVENÍ WORDU.....</b>	<b>110</b>
KONFIGURAČNÍ OKNO - VLASTNÍ... .....	114
<b>PŘÍLOHA I. ....</b>	<b>115</b>
SEZNAM DŮLEŽITÝCH TLAČÍTEK A JEJICH VÝZNAM.....	115
<b>PŘÍLOHA II. ....</b>	<b>116</b>
SEZNAM PANELŮ NÁSTROJŮ WORDU .....	116
NÁPOVĚDA .....	116
<b>PŘÍLOHA III. ....</b>	<b>117</b>
UŽITEČNÉ KLÁVESOVÉ ZKRATKY WORDU .....	117
<b>PŘÍLOHA IV. ....</b>	<b>118</b>
VZORNÍK ZÁKLADNÍCH TYPŮ PÍSEM - FONTŮ.....	118
VZORNÍK STYLŮ PÍSMÁ WORDU .....	118
<b>PŘÍLOHA V. ....</b>	<b>119</b>
DŮLEŽITÉ OPERACE VE WORDU .....	119