

Obsah

Úvodem	11
Komu je kniha určena	11
Co v knize najdeme	11
Jak je kniha napsána	13
KAPITOLA 1	
Ahoj, jmenujeme se Windows	15
Začínáme s počítačem	15
Zapnutí počítače a načtení Windows	16
Jak počítač ovládat pomocí myši	17
Ovládáme počítač pomocí klávesnice	18
Základy práce s Windows	20
Pracovní plocha	20
Ikony a Zástupci na ploše	21
Pracujeme s košem	22
Používáme hlavní panel	24
Panel nástrojů Snadné spuštění	24
Přepínání mezi spuštěnými programy	25
Co skrývá Oznamovací oblast	27
Nastavení data a času, síly zvuku a stav baterie	27
Změna jazyka klávesnice	29
Používáme nabídku Start	29
Spuštění programu a vytvoření jeho zástupce na ploše	30
Složky a příkazy v pravé části nabídky Start	31
Hledáme v nabídce Start	32
Okna a dialogy ve Windows	32
Jak ovládat okno	33
Změna velikosti okna	34
Co dělat, když se zobrazí dialog	35
Soubory a složky	35
Co to jsou soubory a složky	35

Procházíme strukturou složek	37
Zobrazení obsahu složek	38
Kopírování, přesouvání a mazání souborů a složek	39
Výchozí složky Windows	42
Pokročilejší práce s Windows	43
Hledání dokumentů, hudby či obrázků v počítači	43
Instalace a odinstalování programů	44
Zprovoznění tiskárny	46
Uživatelská nastavení Windows	48
Nastavení skleněného vzhledu a barev Windows	48
Změna pozadí	50
Spořič obrazovky	51
Vypnutí počítače	53
Uvedení počítače do Režimu spánku	53
Vypnutí počítače	54
Řešení problémů s počítačem pomocí jeho restartování	54

KAPITOLA 2

Píšeme pozvánku ve Wordu	57
Co všechno lze ve Wordu dělat	57
Jak spustíme Word	58
Jak se ve Wordu orientovat a ovládat ho	58
Pohyb v dokumentu	59
Jak používat nástroje na kartách	60
Píšeme první text	61
Jak psát na klávesnici	61
Praktická zkouška psaním pozvánky	62
Jak se rychle vrátit o krok zpět	63
Píšeme slova s háčky a čárkami a speciální znaky	64
Klávesnice nepíše česky? Změníme jazyk klávesnice	65
Uložení a otevření dokumentu	66
Uložení dokumentu	66
Ukončení Wordu	68
Otevření existujícího dokumentu	69
Uložit jako	70
Založení nového dokumentu	71
Zručné formátování a úprava podoby pozvánky	71
Provádíme výběr části textu	72

Kopírování a přesouvání vybraného textu	73
Změna písma, tučnost a kurzíva	74
Zarovnání textu na stránce	75
Odrážky a číslování	76
Používáme rychlé styly	78
Změna sady stylů	79
Přibližujeme dokument	80
Kontrola pravopisu a gramatiky	80
Tisk dokumentu	82
Náhled před tiskem	82
Tisk pozvánky	84
Vytváříme obálky	85

KAPITOLA 3

Využíváme šablony a vylepšujeme dokumenty 87

Využíváme připravené šablony dokumentů	87
Otevření šablony	88
Jak šablonu upravovat	89
Šablony online	91
Vkládáme obrázky a fotografie	92
Vložení obrázku	92
Úprava velikosti a natočení obrázku	93
Úprava jasu, kontrastu a barevnosti	94
Nastavení komprese při posílání e-mailem	95
Dekorace a styly obrázku	95
Obtékání a zarovnání obrázku v textu	97
Vkládáme kreslené obrázky (kliparty)	98
Používáme diagramy	100
Vytvoření diagramu	100
Popisování a úprava velikosti diagramu	101
Rychlá změna vzhledu diagramu	103
Úprava tvarů diagramu a jejich výplní	104
Vkládáme a upravujeme grafy	106
Vytvoření grafu	106
Upravujeme vložený graf	107
Rychlá změna vzhledu grafu a jeho částí	109
Tvorba tabulek	110

Vytvoření tabulky	110
Rychlá změna vzhledu tabulky	111
Odebrání a vložení buněk tabulky	113
Sloučení více buněk a řazení obsahu buněk	115
Vylepšujeme hotový dokument	116
Titulní strana	117
Záhlaví a zápatí	118
Číslování stránek	120

KAPITOLA 4

Vytváříme tabulky a grafy v Excelu **121**

Spuštění programu Excel	121
Orientace v Excelu a jeho ovládání	122
Buňky, řádky a sloupce	123
Jak měnit obsah buněk	124
Jak pracovat s listy	125
Ukládání sešitu Excelu	127
Vytváříme tabulku výsledků	127
Vkládání dat do tabulky	128
Změna velikosti řádků a sloupců	129
Vložení nového sloupce a řádku	130
Formátujeme tabulku výsledků	130
Formátování a zarovnání obsahu buněk	130
Změna barvy pozadí buněk a vytvoření rámečků	132
Automatické formátování celé tabulky	134
Řadíme a filtrujeme data v tabulce výsledků	135
Provádíme filtrování	136
Provádíme řazení	136
Tiskneme tabulky	137
Náhled listu před tiskem	137
Tisk listu nebo sešitu	139

KAPITOLA 5

Domácí rozpočet v Excelu **141**

Vytváříme tabulky pro rozpočet	141
Formátujeme a upravujeme buňky tabulky	142
Formátování vzhledu tabulek	143

Přidělení významu buňkám	144
Výdaje a příjmy v rozpočtu	145
Součet výdajů a příjmů	145
Jak fungují funkce	146
Výpočet rozdílu mezi příjmy a výdaji	147
Jak fungují vzorce	147
Počítáme rozdíl	147
Jak se chovají výpočty k buňkám	148
Kopírování buněk s výpočty	148
Přidávání buněk v tabulce s výpočtem	149
Výpočet s buňkami z různých listů	150
Vytváříme graf výdajů	152
Vytvoření grafu	152
Změna vzhledu grafu	153

KAPITOLA 6

Prezentace v PowerPointu do práce i pro zábavu **155**

Spuštění PowerPointu a základy ovládnání	155
Vytváříme prezentaci	157
Název prezentace v prvním snímku	157
Tvoříme další snímky prezentace	158
Pohyb mezi snímky a jejich přesun	159
Vkládáme a upravujeme obrázky a fotky	160
Vkládáme a upravujeme diagramy	162
Zkrášlujeme výsledný snímek	164
Měníme motiv snímku	164
Změna barev motivu	165
Volíme styl pozadí snímku	166
Animované přechody mezi snímky	166
Spuštění a průběh prezentace	168
Vytvoření nové prezentace ze šablony	169
Uložení prezentace a její odeslání e-mailem	171
Uložení prezentace	172
Odeslání prezentace e-mailem	173

Upravujeme a prezentujeme fotografie 175

Stažení fotek z fotoaparátu do počítače	175
Kopírujeme fotografie z karty	175
Stažení fotek pomocí kabelu	176
Prohlížení fotografií v programu Windows Fotogalerie	178
Krátké seznámení s programem Windows Fotogalerie	179
Prohlížení fotografií	180
Otáčení fotografií při prohlížení	182
Promítání fotografií	183
Upravujeme naše fotografie	184
Automatická úprava	185
Úprava expozice a barev snímku	186
Oříznutí snímku	186
Odstranění červených očí	188
Vracíme provedené opravy	189
Vytvoření filmové prezentace fotografií	190
Vložení fotek a videa do prezentace	190
Automatické vytvoření filmu a jeho přehrání	192
Úprava hotové filmové prezentace	193
Ukládání a otevírání vytvořeného filmu	194
Publikování filmové prezentace do počítače nebo na DVD	195
Vypálení fotoalba na disk CD nebo DVD	197
Uložení zálohy fotek na disk CD nebo DVD	198
Vypálení fotoalba na DVD	199

Přehráváme hudbu, filmová DVD a sledujeme televizi 203

Jak na hudbu v počítači	203
Kde najdeme hudbu v počítači	204
Program Windows Media Player a spuštění přehrávání	205
Vyhledání interpreta, alba a skladby v knihovně	206
Přehráváme hudbu	207
Kopírujeme hudbu z CD, na CD a do MP3 přehrávače	209
Kopírování hudebního CD do počítače	209
Vypálení hudby z počítače na CD	211

Kopírování hudby z počítače do MP3 přehrávače	212
Sledujeme filmy na DVD v počítači	213

KAPITOLA 9

Plánování času v kalendáři **215**

Spuštění kalendáře a základy práce	215
Zobrazení našeho kalendáře	215
Přechod mezi dny, měsíci a roky	216
Vytvoření, přejmenování a smazání kalendáře	217
Vkládání nové události a úlohy	217
Zapsání události a upozornění na událost	218
Zapsání úlohy a upozornění na úlohu	220
Tisk kalendáře	221

KAPITOLA 10

Internet a e-mail v počítači **223**

Jak spustíme prohlížeč Internetu	224
Prohlížíme Internet pomocí prohlížeče	225
Pohybujeme se Internetem	225
Uložení obrázků a dokumentů z Internetu do počítače	227
Tiskneme internetovou stránku	228
Zvětšujeme internetovou stránku	229
Hledání na Internetu	231
Co lze hledat	231
Hledání v katalogu	232
Hledání ve vyhledávači	234
Elektronická pošta, neboli E-mail	238
E-mailová adresa a schránka	238
Založení e-mailové schránky	239
Poštovní schránka na Internetu	240
Elektronická pošta ve Windows	243
Propojení poštovního programu a schránky na Internetu	244
Stažení a čtení pošty	246
Píšeme a odesíláme e-mail a připojujeme přílohy	247
Odpověď na e-mail a přeposílání	248

Povídáme si a telefonujeme pomocí programu Skype

251

Co budeme potřebovat

251

Instalace programu Skype

253

První spuštění Skypu

254

Základy práce v programu Skype

256

Přidáváme kontakty do seznamu

256

Píšeme si

258

Posíláme a přijímáme fotografie a jiné soubory

259

Telefonujeme přes Internet

260

Připojení sluchátek s mikrofonom

261

Jak telefonovat

261

V průběhu hovoru

263

Řešíme problémy se zvukem

264

Videohovory

265

Instalace a zprovoznění webové kamery

265

Telefonujeme s obrazem

267

Rejstřík

269