

OBSAH

1. OSOBNÍ A MZDOVÁ AGENDA	13
1.1 OBECNĚ K OSOBNÍ EVIDENCI	15
1.2 JAKÁ OSOBNÍ DATA LZE A NELZE VYŽADOVAT	16
1.3 ÚDAJE POTŘEBNÉ PRO PŘIJETÍ DO ZAMĚSTNÁNÍ	17
1.4 OSOBNÍ SPIS	18
1.5 OCHRANA OSOBNÍCH DAT	18
1.5.1 Obecná pravidla	18
1.5.2 Souhlas zaměstnance a výjimky z něj	19
1.5.3 Citlivé údaje	19
1.5.4 Používání osobních údajů	20
1.5.5 Údaje o zájemcích o práci u zaměstnavatele	21
1.5.6 Používání rodného čísla	21
1.5.7 Postup při a po skončení zaměstnání	22
1.5.8 Další povinnosti	22
1.6 OCHRANA MAJETKOVÝCH ZÁJMŮ ZAMĚSTNAVATELE A SOUKROMÍ ZAMĚSTNANCŮ	23
2. PRACOVNĚPRÁVNÍ A MZDOVÉ MINIMUM	25
Slovníček	25
2.1 PRACOVNĚPRÁVNÍ VZTAHY – ZÁKLADNÍ PRAVIDLA	30
2.1.1 Co jsou pracovněprávní vztahy	30
2.1.2 Závislá práce	30
2.1.3 Vazba na občanský zákoník	31
2.1.4 Co není zakázáno, je dovoleno	32
2.1.4.1 Možnost odchýlit se od zákona	32
2.1.4.2 Způsoby odchýlné úpravy a její limity	33
2.1.4.3 Rozdíly mezi podnikatelskou a rozpočtovou sférou	34
2.1.4.4 Daňové aspekty možnosti odchýlit se od zákona	35
2.1.4.5 Kdy je zakázáno se odchýlit	35
2.1.5 Právní jednání	36
2.1.6 Počítání času	38
2.1.7 Základní zásady pracovněprávních vztahů a s nimi související pravidla	39
2.1.8 Tzv. pracovní kázeň	40
2.1.9 Doručování písemností	41
2.1.10 Pracovnílékařská služba	42
2.2 PRACOVNÍ POMĚR	44
2.2.1 Vznik pracovního poměru	44
2.2.2 Náležitosti pracovní smlouvy	45
2.2.2.1 Pracovní poměr na dobu určitou	46
2.2.2.2 Zkušební doba	48
2.2.2.3 Konkurenční doložka	49
2.2.3 Individuální informace o právech a povinnostech	49
2.2.4 Jmenování vedoucích zaměstnanců, odvolání a vzdání se pracovní pozice	50
2.2.4.1 Jmenování podle současného ZP	50
2.2.4.2 Přechodná ustanovení ke jmenování	51
2.2.4.3 Obsazování manažerských pozic v tzv. podnikatelské sféře	52
2.2.4.4 Odvolání a vzdání se pracovní pozice	52
2.2.5 Změny pracovního poměru	52
2.2.5.1 Převedení na jinou práci	53
2.2.5.2 Pracovní cesta a přeložení	54
2.2.5.3 Dočasné přidělení zaměstnance mimo agenturní zaměstnání	54
2.2.6 Skončení pracovního poměru	55
2.2.6.1 Dohoda o rozvázání pracovního poměru	55
2.2.6.2 Výpověď	55
2.2.6.3 Zákaz výpovědi	58

2.2.6.4	Ostatní způsoby skončení pracovního poměru	58
2.2.6.5	Hromadné propouštění	60
2.2.6.6	Odstupné při skončení pracovního poměru	60
2.2.6.7	Povinnosti zaměstnavatele spojené se skončením pracovního poměru	61
2.2.6.8	Obsah potvrzení o zaměstnání	61
2.2.6.9	Potvrzení pro Úřad práce ČR	62
2.2.6.10	Nároky z neplatného rozvázání pracovního poměru	63
2.2.7	Zaměstnanci pracující mimo pracoviště zaměstnavatele	63
2.3	DOHODY O PRACÍCH KONANÝCH MIMO PRACOVNÍ POMĚR	64
2.3.1	Dohoda o provedení práce	65
2.3.2	Dohoda o pracovní činnosti	65
2.3.3	Pracovní podmínky u dohod	65
2.4	AGENTURNÍ ZAMĚSTNÁVÁNÍ – DOČASNÉ PŘIDĚLENÍ K JINÉMU ZAMĚSTNAVATELI	66
2.5	PRACOVNÍ DOBA A DOBA ODPOČINKU	67
2.5.1	Délka pracovní doby, přestávky v práci	67
2.5.2	Rozvržení pracovní doby	68
2.5.3	Konto pracovní doby	70
2.5.4	Některé další parametry pracovní doby	72
2.5.5	Evidence pracovní doby	72
2.5.6	Zvláštnosti v dopravě a u jiných činností	73
2.5.7	Práce přesčas	74
2.6	DOVOLENÁ	74
2.6.1	Druhy dovolené a její délka	74
2.6.1.1	Dovolená za kalendářní rok a její poměrná část	74
2.6.1.2	Dovolená při nerovnoměrném rozvržení pracovní doby a při její změně	75
2.6.1.3	Další druhy dovolené	77
2.6.1.4	Krácení dovolené	78
2.6.1.5	Dovolená při kratší pracovní době	78
2.6.2	Čerpání dovolené	79
2.6.3	Náhrada mzdy za dovolenou	80
2.6.4	Výpočty poměrných částí nároků	81
2.7	PŘEKÁŽKY V PRÁCI A JEJICH PLACENÍ, SOUVISLOST S PÉČÍ O KVALIFIKACI	82
2.7.1	Překážky na straně zaměstnance	82
2.7.1.1	Důležité osobní překážky v práci, včetně mateřské a rodičovské dovolené	82
2.7.1.2	Náhrada mzdy v době prvních 14 kalendářních dnů dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény	84
2.7.1.3	Kontroly dočasné práce neschopných ze strany zaměstnavatelů	88
2.7.1.4	Překážky z důvodů obecného zájmu, souvislost s odborným rozvojem zaměstnanců	90
2.7.1.5	Společná pravidla pro překážky na straně zaměstnance	92
2.7.1.6	Jiné případy překážek v práci na straně zaměstnance	92
2.7.1.7	Neomluvená absence	93
2.7.2	Překážky na straně zaměstnavatele	93
2.8	ODMĚŇOVÁNÍ	94
2.8.1	Mzda, plat a jiné odměny, co je a co není mzdou či platem	94
2.8.2	Minimální mzda	95
2.8.3	Zaručená mzda a její nejnižší úroveň	96
2.8.4	Mzda	97
2.8.5	Plat ve veřejných službách a správě	100
2.8.6	Společná pravidla pro poskytování mzdy a platu	104
2.8.6.1	Splatnost a výplata mzdy	104
2.8.6.2	Prodlení při výplatě mzdy, promlčení	107
2.8.6.3	Náhradní volno za práci přesčas a ve svátek a některé další otázky kompenzace této práce; tzv. placený svátek	110
2.8.7	Odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	114
2.9	CESTOVNÍ A JINÉ NÁHRADY A POŽITKY	115
2.9.1	Cestovní náhrady	115

2.9.2	Náhrady dalších výdajů souvisejících s výkonem práce	117
2.9.3	Závodní stravování	117
2.10	INSPEKCE PRÁCE	119
2.10.1	Co může inspekce práce kontrolovat	119
2.10.2	Koho může inspekce práce kontrolovat	119
2.10.3	Organizační struktura a místní příslušnost	119
2.10.4	Práva a povinnosti inspektorů a kontrolovaných osob	120
2.10.5	Za co lze a za co nelze uložit pokutu	121
2.10.5.1	Co jsou přestupky a správní delikty	121
2.10.5.2	P/SD na úseku součinnosti zaměstnavatele a orgánu jednajícího za zaměstnance	121
2.10.5.3	P/SD na úseku rovného zacházení	122
2.10.5.4	P/SD na úseku pracovního poměru nebo dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	122
2.10.5.5	P/SD na úseku odměňování zaměstnanců	122
2.10.5.6	P/SD na úseku náhrad	123
2.10.5.7	P/SD na úseku pracovní doby	123
2.10.5.8	P/SD na úseku dovolené	124
2.10.5.9	P/SD na úseku bezpečnosti práce	124
2.10.5.10	P/SD na úseku zvláštních pracovních podmínek některých zaměstnanců	124
2.10.5.11	P/SD na úseku bezpečnosti technických zařízení se zvýšenou mírou ohrožení života a zdraví	125
2.10.5.12	P/SD na úseku vyhrazených technických zařízení	125
2.10.5.13	P/SD na úseku agenturního zaměstnávání	125
2.10.5.14	P/SD na úseku výkonu umělecké, kulturní, sportovní a reklamní činnosti dítěte	125
2.10.6	Další pravidla pro ukládání pokut	125
2.11	ZÁKON O STÁTNÍ SLUŽBĚ	125
2.11.1	Úvodní informace	125
2.11.2	Služební poměr	127
2.11.3	Některé pracovní podmínky a nároky státních zaměstnanců	128
3.	PRŮMĚRNÝ VÝDĚLEK	130
3.1	PRŮMĚRNÝ VÝDĚLEK HRUBÝ A ČISTÝ	131
3.2	HRUBÁ MZDA	132
3.2.1	Co je a co není započítatelné	132
3.2.2	Části mzdy poskytované za delší období	133
3.3	ODPRACOVANÁ DOBA	135
3.4	ROZHODNÉ OBDOBÍ	137
3.5	PRAVDĚPODOBNÝ VÝDĚLEK	139
3.6	FORMY PRŮMĚRNÉHO VÝDĚLKU	139
3.6.1	Průměrný hodinový výdělek	139
3.6.2	Průměrný měsíční výdělek	140
3.7	PRŮMĚRNÝ VÝDĚLEK U KONTA PRACOVNÍ DOBY	142
3.8	REDUKOVANÝ PRŮMĚRNÝ VÝDĚLEK A NÁHRADA MZDY PŘI DOČASNÉ PRACOVNÍ NESCHOPNOSTI NEBO KARANTÉNĚ	144
3.8.1	Redukovaný průměrný výdělek pro náhradu mzdy	144
3.8.2	Redukční hranice pro nemocenské pojištění	145
3.8.3	Redukční hranice pro náhradu mzdy	145
3.8.4	Postup redukce	146
3.8.5	Hodinová výše náhrady mzdy	147
3.9	NĚKTERÉ DALŠÍ OTÁZKY ZJIŠŤOVÁNÍ PRŮMĚRNÉHO VÝDĚLKU	148
3.10	PRŮMĚRNÝ VÝDĚLEK U STÁTNÍ SLUŽBY	149
3.11	PŘEHLED POUŽÍVÁNÍ PRŮMĚRNÉHO VÝDĚLKU	149
4.	SRÁŽKY ZE MZDY	153
4.1	OKRUH PŘÍJMŮ, Z NICHŽ SE SRÁŽKY PROVÁDĚJÍ	154
4.2	KDY LZE ZE MZDY SRÁŽET	155

4.2.1	Srážky v případech stanovených zákonem.....	155
4.2.1.1	Kdy si zaměstnavatel může srazit pro sebe bez souhlasu zaměstnance.....	156
4.2.1.2	Výkon rozhodnutí a exekuce	156
4.2.2	Dohody o srážkách ze mzdy	156
4.2.2.1	Dohody o srážkách ze mzdy uzavírané do roku 2013	157
4.2.2.2	Dohody o srážkách ze mzdy uzavírané od roku 2014 podle NOZ	159
4.2.3	Srážky odborových členských příspěvků	161
4.3	POŘADÍ SRÁŽEK ZE MZDY	161
4.4	ZVLÁŠTNOSTI PŘI VÝKONU SOUDNÍCH A ÚŘEDNÍCH ROZHODNUTÍ.....	162
4.4.1	Srážky k oddlužení při tzv. osobním bankrotu	166
4.5	SRÁŽKY Z DÁVEK NEMOCENSKÉHO POJIŠTĚNÍ.....	168
4.6	POSTUP PŘI PROVÁDĚNÍ SRÁŽEK ZE MZDY A JEJICH ROZSAH.....	170
4.7	ZAPOČTENÍ POHLEDÁVKY ZAMĚSTNAVATELE	176
5.	POVINNOSTI ZAMĚSTNAVATELŮ K ÚŘADU PRÁCE A VZÁJEMNÉ VZTAHY	178
	Slovníček	179
5.1	PRÁVO OBČANA NA ZAMĚSTNÁNÍ	181
5.1.1	Poradenství v pracovněprávních vztazích	182
5.2	ZAMĚSTNÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ ZE ZAHRANIČÍ A ZAMĚSTNÁVÁNÍ OBČANŮ EU	182
5.2.1	Povolení k zaměstnání cizinců	184
5.2.2	Kontrolní činnost při zaměstnávání cizinců	188
5.3	ZAMĚSTNÁVÁNÍ OSOB SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM	189
5.3.1	Zaměstnávání osob ve třetím stupni invalidity.....	189
5.3.2	Zaměstnávání osob v prvním nebo druhém stupni invalidity	190
5.3.3	Zaměstnávání osob zdravotně znevýhodněných	190
5.3.4	Chráněná pracovní místa	192
5.3.5	Příspěvek na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením.....	192
5.3.6	Práva a povinnosti zaměstnavatelů a spolupráce s ÚP ve vztahu k osobám zdravotně postiženým.....	194
5.3.7	Přestupky a správní delikty při zaměstnávání osob zdravotně postižených.....	195
5.3.8	Povinný podíl zaměstnávání osob se zdravotním postižením.....	195
5.3.9	Slevy na daních pro zaměstnance a zaměstnavatele při zaměstnávání osob zdravotně postižených.....	198
5.4	AKTIVNÍ POLITIKA ZAMĚSTNANOSTI	198
5.4.1	Rekvalifikace uchazečů a zájemců o zaměstnání.....	199
5.4.2	Investiční pobídky.....	199
5.4.3	Veřejně prospěšné práce	200
5.4.4	Společensky účelná pracovní místa.....	200
5.4.5	Příspěvek na zapracování.....	201
5.4.6	Příspěvek překlenovací.....	201
5.4.7	Příspěvek při přechodu na nový podnikatelský program	202
5.4.8	Žádosti o příspěvky a podmínky k uzavření dohody.....	202
5.5	ZPROSTŘEDKOVÁNÍ ZAMĚSTNÁNÍ.....	202
5.5.1	Zprostředkování zaměstnání agenturami práce.....	202
5.5.2	Částečná zaměstnanost v souběhu s evidencí uchazeče	204
5.6	INSOLVENCE ZAMĚSTNAVATELE	205
5.7	KONTROLNÍ ČINNOST V OBLASTI ZAMĚSTNANOSTI.....	206
5.7.1	Krajské pobočky ÚP a GR ÚP.....	206
5.7.2	Celní úřady.....	206
5.7.3	Působnost inspektorátů práce.....	206
5.7.4	Postup při kontrole a průběh kontroly.....	206
5.7.5	Zjištěná porušení a řešení správních deliktů a přestupků v kontrole	208
5.7.6	Ukládané pokuty.....	209

6. DAŇ Z PŘÍJMŮ FYZICKÝCH OSOB ZE ZÁVISLÉ ČINNOSTI A POJISTNÉ NA DŮCHODOVÉ SPOŘENÍ	210
Slovníček	211
6.1 PŘÍJMY ZE ZÁVISLÉ ČINNOSTI	216
6.2 PŘÍJMY ZE ZÁVISLÉ ČINNOSTI, KTERÉ NEJSOU PŘEDMĚTEM DANĚ	221
6.3 PŘÍJMY OSVOBOZENÉ OD DANĚ	223
6.4 ZÁKLAD DANĚ VZTAHUJÍCÍ SE K PŘÍJMŮM ZE ZÁVISLÉ ČINNOSTI	230
6.5 ZPŮSOB ZDANĚNÍ	234
6.6 VÝPOČET MĚSÍČNÍ DAŇOVÉ POVINNOSTI	236
6.7 NEZDANITELNÁ ČÁST ZÁKLADU DANĚ	239
6.7.1 Bezúplatná plnění (dříve dary)	239
6.7.2 Úroky z úvěru zaplacené ve zdaňovacím období	240
6.7.3 Příspěvek na penzijní připojištění	243
6.7.4 Pojistné na soukromé životní pojištění zaplacené na zdaňovací období	244
6.7.5 Odpočet členských příspěvků zaplacených odborové organizaci	246
6.7.6 Odpočet úhrady za zkoušky	246
6.7.7 Daňoví nerezidenti	247
6.8 SLEVY NA DANI	247
6.8.1 Základní sleva na poplatníka	247
6.8.2 Na manželku (manžela) ve společně hospodařící domácnosti	248
6.8.3 Základní sleva na invaliditu	249
6.8.4 Rozšířená sleva na invaliditu	250
6.8.5 Sleva na držitele průkazu ZTP/P	251
6.8.6 Sleva na studenta	251
6.8.7 Sleva za umístění dítěte (poprvé za rok 2014)	252
6.8.8 Slevy na dani u nerezidentů	253
6.9 DAŇOVÉ ZVÝHODNĚNÍ	253
6.10 DAŇOVÉ ZVÝHODNĚNÍ U NEREZIDENTŮ	263
6.11 ODVODY DANĚ	263
6.11.1 Záloha na daň z příjmů	263
6.11.2 Úprava daňové povinnosti o daňové zvýhodnění	264
6.11.3 Srážková daň	264
6.12 DALŠÍ POVINNOSTI PLÁTCŮ	264
6.12.1 Náležitosti mzdového listu	265
6.13 LHŮTY NA VRÁCENÍ NEBO VYBRÁNÍ PŘEPLATKŮ A NEDOPLATKŮ	266
6.14 PROHLÁŠENÍ	267
6.15 ZPŮSOB PROKAZOVÁNÍ NEZDANITELNÝCH ČÁSTÍ ZÁKLADU DANĚ, SLEVY NA DANI A DAŇOVÉHO ZVÝHODNĚNÍ	268
6.15.1 Nezdaniitelné části základu daně	268
6.15.2 Slevy na dani	269
6.15.3 Daňové zvýhodnění	270
6.16 ROČNÍ ZÚČTOVÁNÍ ZÁLOH NA DAŇ Z PŘÍJMŮ FYZICKÝCH OSOB ZE ZÁVISLÉ ČINNOSTI A DAŇOVÉHO ZVÝHODNĚNÍ	270
6.16.1 Roční sazba daně (pro příjem za rok 2015)	272
6.16.2 Odpočty nezdanitelných částí základu daně při ročním zúčtování záloh za rok 2015	277
6.16.3 Slevy na dani při ročním zúčtování za rok 2015	277
6.17 TISKOPISY VYÚČTOVÁNÍ DANĚ	278
6.17.1 Výkaz Vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně z příjmů fyzických (právnických) osob (MFin 5466 vzor č. 17)	279
6.17.2 Výkaz Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti (MFin 5459 vzor č. 21)	287
6.18 DŮCHODOVÉ SPOŘENÍ – II. PILÍŘ DŮCHODOVÉHO SYSTÉMU	302
6.18.1 Doplnkové penzijní spoření (III. pilíř důchodového systému)	302
6.18.2 Důchodové spoření (II. pilíř důchodového systému, neboli opt-out)	302
6.18.3 Tiskopisy	308

7. ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ	317
Slovníček	318
7.1 OSOBNÍ ROZSAH ZDRAVOTNÍHO POJIŠTĚNÍ	321
7.1.1 Cizinci a veřejné zdravotní pojištění	322
7.1.2 Princip jednoho pojištění	323
7.1.3 Nezaopatření rodinní příslušníci	324
7.1.4 Ukončení doby, po kterou cizí pracovník podléhá českým právním předpisům zdravotního pojištění	324
7.1.5 Souběžný výkon zaměstnání	325
7.1.6 Nároky osob z tzv. třetích zemí	326
7.2 VOLBA ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNY	326
7.2.1 Změna zdravotní pojišťovny	326
7.2.2 Povinnosti zaměstnavatele	327
7.2.3 Postup při změně zdravotní pojišťovny	327
7.2.4 Průkaz pojištěnce	329
7.2.5 Dlouhodobý pobyt občana v zahraničí	330
7.2.6 Práva pojištěnců veřejného zdravotního pojištění	330
7.2.7 Povinnosti pojištěnců veřejného zdravotního pojištění	331
7.2.8 Příslušnost ke zdravotní pojišťovně – písemnosti vystavované zaměstnavatelem i zaměstnancem	332
7.2.9 Postupy zaměstnavatele v souvislosti se změnou zdravotní pojišťovny	333
7.3 PLÁTCI POJISTNÉHO NA ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ	334
7.3.1 Stát	334
7.3.1.1 Změna u rodičovské dovolené od 1. 4. 2012	339
7.3.1.2 Rozšíření kategorie osob, za které je plátcem pojistného stát	340
7.3.1.3 Zaměstnání v období čerpání předdůchodu	340
7.3.1.4 Změna v soustavné přípravě na budoucí povolání na vysoké škole	340
7.3.1.5 Jednoleté kurzy cizích jazyků s denní výukou	341
7.3.1.6 Platba pojistného státem	341
7.3.2 Zaměstnavatelé a zaměstnanci	341
7.3.2.1 Zaměstnavatel	341
7.3.2.2 Pojištěnec	341
7.3.2.3 Zvláštní skupiny zaměstnanců	343
7.3.2.4 Pracovněprávní vztahy a souběh činností	345
7.4 POVINNOSTI ZAMĚSTNAVATELE VE STYKU SE ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNOU	352
7.4.1 Formulář Přihláška a evidenční list zaměstnavatele	353
7.4.2 Kódy změn používaných při vyplňování Hromadných oznámení zaměstnavatele	354
7.4.2.1 Oznamovací povinnost při souběžných příjmech	359
7.4.3 Členové statutárních orgánů	360
7.4.3.1 Občan jiného státu jako člen statutárního orgánu	360
7.4.4 Absence kódu na formuláři Hromadné oznámení zaměstnavatele	361
7.4.5 Důchodci ze Slovenska	361
7.4.6 Zastupitelé – uvolnění a neuvolnění	361
7.4.7 Počítání času	362
7.5 VÝPOČET POJISTNÉHO NA ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ	363
7.5.1 Vyměřovací základ a kontrolní činnost zdravotních pojišťoven	363
7.5.1.1 Vyměřovací základ – aktuálně platná právní úprava (tj. od 1. 1. 2015)	363
7.5.1.2 Příjmy daní nepodléhající nebo od daně osvobozené	365
7.5.2 Výše pojistného a sankce	365
7.5.2.1 Rozhodné období	365
7.5.2.2 Výpočet pojistného a jeho zaokrouhlování	365
7.5.2.3 Minimální mzda ve zdravotním pojištění	366
7.5.2.4 Ošetřování člena domácnosti	370
7.5.3 Zaměstnanec s více pracovními poměry, kdy alespoň v jednom z nich dosahuje minimální mzdy	370
7.5.3.1 Minimální vyměřovací základ a dohody	373

7.5.4	Odvod pojistného ze skutečné výše příjmu.....	373
7.5.5	Výdělečná činnost osob, za které je plátcem pojistného na zdravotní pojištění stát, v příkladech na rok 2015	374
7.5.6	Minimální vyměřovací základ a odpočty ve zdravotním pojištění.....	376
7.5.7	Společníci a jednatelé společností s ručením omezeným.....	380
7.5.8	Maximální vyměřovací základ zaměstnance	381
7.5.9	Pracovní volno bez náhrady příjmu a neomluvená absence	382
7.5.9.1	Pracovní volno bez náhrady příjmu a neomluvená absence do 31. 12. 2014	382
7.5.9.2	Pracovní volno bez náhrady příjmu a neomluvená absence od 1. 1. 2015	382
7.5.10	Zaměstnavatel neplatí pojistné	383
7.5.11	Péče o dítě a navazující neplacené volno	383
7.5.12	Nemoc zaměstnance	384
7.5.13	Minimální vyměřovací základ a vystavování potvrzení ze strany zaměstnavatele	384
7.5.14	Osoby bez zdanitelných příjmů	385
7.5.15	Přepletek ve zdravotním pojištění	386
7.5.16	Vzory písemností pro zaměstnavatele a zaměstnance.....	387
7.5.17	Náhrada mzdy	389
7.5.18	Neplatné rozvázání pracovního poměru	391
7.5.19	Praktické rady pro zaměstnavatele.....	393
7.5.20	Ukončení činnosti zaměstnavatele, přechod k jinému zaměstnavateli	395
7.6	ODVOD POJISTNÉHO ZA ZAMĚSTNANCE	396
7.6.1	Zaměstnavatelé a penále	397
7.6.1.1	Výše penále.....	397
7.6.1.2	Podání odvolání do platebního výměru	397
7.6.1.3	Podání žádosti o odstranění tvrdosti do platebního výměru	398
7.6.1.4	Příklad textu žádosti o prominutí penále.....	398
7.6.2	Kontrola u zaměstnavatele	399
7.6.2.1	Plná moc.....	400
7.6.2.2	Kontroly z vyúčtování.....	401
7.6.3	Splácení dluhů	402
7.7	OSOBY SAMOSTATNĚ VÝDĚLEČNĚ ČINNÉ A ZDRAVOTNÍ POJIŠTĚNÍ	402
7.8	PŘEHLEDY ZAMĚSTNAVATELŮ VE ZDRAVOTNÍM POJIŠTĚNÍ	403
7.9	DOKLADY VYŽADOVANÉ ZDRAVOTNÍ POJIŠTOVNOU	406
8.	POJISTNÉ NA SOCIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ.....	409
	Slovníček	409
8.1	POPLATNÍCI POJISTNÉHO NA SOCIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ.....	413
8.1.1	První skupina poplatníků	413
8.1.2	Druhá skupina poplatníků	414
8.1.3	Třetí skupina poplatníků	425
8.1.4	Čtvrtá skupina poplatníků	425
8.1.5	Pátá skupina poplatníků	426
8.2	VÝPOČET A ODVOD POJISTNÉHO NA SOCIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ	426
8.2.1	Rozhodné období	426
8.2.2	Vyměřovací základ	426
8.2.3	Sazby pojistného	437
8.2.4	Odvod pojistného na sociální zabezpečení a jeho splatnost.....	440
8.2.4.1	Sankce	443
8.2.4.2	Uschování účetních záznamů	443
8.2.4.3	Přechodná ustanovení.....	443
9.	DÁVKY NEMOCENSKÉHO POJIŠTĚNÍ	444
	Slovníček	444
9.1	NEMOCENSKÉ POJIŠTĚNÍ	446
9.1.1	Okruh pojištěných osob.....	446
9.1.2	Oznamovací povinnosti zaměstnavatelů	448
9.1.3	Podmínky účasti zaměstnanců na pojištění.....	452

9.1.4	Pojištění při zaměstnání malého rozsahu	454
9.1.5	Účast zaměstnanců na pojištění	464
9.2	PODMÍNKY NÁROKU NA DÁVKY A JEJICH VÝPLATU	470
9.2.1	Uplatňování nároku na dávky z pojištění	471
9.2.2	OSSZ	471
9.2.3	Nárok na dávky v ochranné lhůtě	473
9.2.3.1	Dočasná pracovní neschopnost	475
9.2.3.2	Nárok na dávky za část dne	475
9.2.3.3	Pokračování pracovní neschopnosti	475
9.2.3.4	Nemocenské (a náhrada mzdy) v poloviční výši	476
9.2.3.5	Změna pobytu práce neschopného občana	476
9.2.3.6	Zpělné uznání DPN	476
9.2.3.7	Podpůrčí doba	476
9.2.3.8	Nemocenské a neplacené volno	477
9.3	TISKOPISY K UPLATNĚNÍ DÁVEK Z POJIŠTĚNÍ	478
9.3.1	Uplatnění nároku na dávky z pojištění	481
9.4	ROZHODNÉ OBDOBÍ	482
9.4.1	Vyměřovací základ zaměstnance	482
9.4.2	Denní vyměřovací základ	483
9.4.3	Kalendářní dny rozhodného období – vyloučené dny	490
9.5	PŘÍLOHA K ŽÁDOSTI O DÁVKU (NEMOCENSKÉ, OŠETŘOVNÉ, PPM A VPTM)	491
9.6	NÁHRADA MZDY V DOBĚ PRVNÍCH 14 KALENDRÁRNÍCH DNŮ DPN NEBO KARANTÉNY	496
9.7	ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE V ROCE 2015	500
10.	DŮCHODOVÉ POJIŠTĚNÍ	502
	Slovníček	503
10.1	DŮCHODOVÉ POJIŠTĚNÍ A ÚKOLY ZAMĚSTNAVATELŮ	508
10.1.1	Základní povinnosti	508
10.1.2	Rozvedené a konkretizované povinnosti	508
10.1.3	Který zaměstnavatel plní povinnosti v důchodovém pojištění	508
10.1.4	Které záznamy a údaje zaměstnavatel vede o občanech pro účely důchodového pojištění	509
10.1.5	Úkoly zaměstnavatelů v některých případech	512
10.1.6	Žádosti o dávky důchodového pojištění	512
10.2	VĚK POTŘEBNÝ PRO NÁROK NA STAROBNÍ DŮCHOD	512
10.3	DOBA DŮCHODOVÉHO POJIŠTĚNÍ A DOBA NÁHRADNÍ	514
10.3.1	Jak se doba pojištění a náhradní doba prokazuje	517
10.4	ŽÁDOST O STAROBNÍ DŮCHOD	518
10.4.1	Kdy se sepisuje žádost o starobní důchod	518
10.4.2	Sdělení údajů zaměstnavatelem v souvislosti s podanou žádostí o důchod zaměstnance	518
10.4.3	Žádost o zastavení – uvolnění – úpravu důchodu	520
10.5	ŽÁDOST O INVALIDNÍ DŮCHOD	521
10.5.1	Kdy se sepisuje žádost o invalidní důchod	521
10.5.2	Řízení o přiznání invalidního důchodu	521
10.6	ŽÁDOST O VDOVSKÉ, VDOVECKÉ A SIROTEČÍ DŮCHODY (TZV. POZŮSTALOSTNÍ DÁVKY)	521
10.6.1	Kdy se sepisuje žádost o vdovský, vdovecký a sirotečí důchod	521
10.7	EVIDENČNÍ LIST DŮCHODOVÉHO POJIŠTĚNÍ	522
10.7.1	Opravy	523
10.7.2	Trvání dvou (více) výdělečných činností jednoho pojištěnce u téhož zaměstnavatele	523
10.7.3	Stejnopisy ELDP	524
10.7.4	Vyplňování a zápis záznamů	524
10.7.5	Předkládání a odesílání ELDP	525
10.7.6	Záhlaví	526
10.7.7	Identifikace pojištěnce (oddíl 1. ELDP)	527

10.7.8	Průběh pojištění v daném roce (oddíl 2. ELDP).....	528
10.7.8.1	Kód	529
10.7.8.2	Dny – nepojištěná doba (X křížky).....	533
10.7.8.3	Vylouč. doby (Vyloučené doby).....	535
10.7.8.4	Vyměřovací základ	536
10.7.8.5	Doby odečt. (Doby odečtené)	537
10.7.8.6	Celkem	537
10.7.9	Identifikační údaje zaměstnavatele a podpisy (oddíl 3. ELDP).....	537
10.7.10	Příklady vyplňování ELDP	539
10.8	OHLAŠOVACÍ POVINNOST ZAMĚSTNAVATELŮ O ZAMĚSTNANÝCH STAROBNÍCH DŮCHODCÍCH	552
10.8.1	Co se hlásí	552
10.8.2	Kdy se hlásí.....	553
10.8.3	Kam se hlásí.....	553
10.8.4	Základní náležitosti hlášení	553
10.8.5	Na čem se hlásí	553
10.8.6	Součinnost zaměstnavatele při kontrole zaměřené na plnění povinností zaměstnavatele v důchodovém pojištění.....	554
11.	NÁHRADA ŠKODY A BEZDŮVODNÉ OBOHACENÍ	556
11.1	ČLENĚNÍ PRACOVNĚPRÁVNÍCH ODPOVĚDNOSTNÍCH VZTAHŮ K NÁHRADĚ ŠKODY A NĚKTERÉ POJMY	557
11.2	KDY JDE O PRACOVNĚPRÁVNÍ ODPOVĚDNOST	558
11.3	ODPOVĚDNOST ZAMĚSTNANCE ZA ŠKODU	559
11.3.1	Obecná odpovědnost.....	560
11.3.2	Odpovědnost za nesplnění povinnosti k odvrácení škody	561
11.3.3	Odpovědnost za schodek – dohody o odpovědnosti	562
11.3.4	Odpovědnost za ztrátu svěřených věcí.....	564
11.3.5	Společná pravidla odpovědnosti zaměstnance za škodu	565
11.3.6	Postup při uplatňování náhrady škody vůči zaměstnanci	566
11.4	ODPOVĚDNOST ZAMĚSTNAVATELE ZA ŠKODU	567
11.4.1	Obecná odpovědnost.....	567
11.4.2	Pracovní úrazy a nemoci z povolání	568
11.4.3	Odpovědnost za škodu na odložených věcech	569
11.4.4	Jak posuzovat odpovědnost za škodu na dopravním prostředku	570
11.4.5	Odpovědnost při odvrácení škody	571
11.4.6	Společná pravidla odpovědnosti zaměstnavatele za škodu	571
11.5	BEZDŮVODNÉ OBOHACENÍ A ODPOVĚDNOST MZDOVÉ ÚČETNÍ.....	572
11.6	NÁHRADA ŠKODY U NĚKTERÝCH OSOB	573
11.6.1	AGENTURNÍ A NEAGENTURNÍ DOČASNĚ PŘIDĚLENÍ ZAMĚSTNANCI	573
11.6.2	DALŠÍ ZVLÁŠTNOSTI	574
12.	ODŠKODŇOVÁNÍ PRACOVNÍCH ÚRAZŮ A NEMOCÍ Z POVOLÁNÍ	575
	Slovníček	576
12.1	ÚVODEM K ODŠKODŇOVÁNÍ PRACOVNÍCH ÚRAZŮ A NEMOCÍ Z POVOLÁNÍ V ROCE 2015 – ZMĚNY, VAZBY NA NOVÝ OBČANSKÝ ZÁKONÍK	578
12.2	OBECNÉ OTÁZKY ODŠKODŇOVÁNÍ PRACOVNÍCH ÚRAZŮ A NEMOCÍ Z POVOLÁNÍ	580
12.2.1	Pojem pracovní úraz	580
12.2.2	Evidence pracovních úrazů	582
12.2.3	Pojem nemoc z povolání.....	584
12.2.4	Povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance v souvislosti s pracovními úrazy a nemocemi z povolání, oprávnění odborových organizací při pracovních úrazech	587
12.2.5	Sankce v oblasti zdravotní péče vynaložené na léčení pracovních úrazů a nemocí z povolání	588
12.2.6	Projednávání odškodnění pracovních úrazů a nemocí z povolání se zaměstnanci a s odborovými organizacemi, kontrola odškodňování	588

12.2.7	Lhůty při odškodňování pracovních úrazů a nemocí z povolání.....	589
12.2.8	Krácení odškodnění.....	591
12.3	JEDNOTLIVÉ NÁHRADY Z TITULU ODŠKODŇOVÁNÍ PRACOVNÍCH ÚRAZŮ	
	A NEMOCÍ Z POVOLÁNÍ	593
12.3.1	Náhrada za bolest a za ztížení společenského uplatnění	593
12.3.2	Náhrada účelně vynaložených nákladů spojených s léčením.....	595
12.3.3	Náhrada věcné škody	595
12.3.4	Průměrný (pravděpodobný) výdělek – základní veličina rozhodná pro odškodňování ztráty na výděлку	596
12.3.5	Náhrada za ztrátu na výděлку po dobu pracovní neschopnosti.....	597
12.3.6	Náhrada za ztrátu na výděлку po skončení pracovní neschopnosti nebo při uznání invalidity (tzv. renta).....	599
12.3.6.1	Renta v některých zvláštních případech	603
12.3.6.2	Změny poměrů u poživatele renty	603
12.3.7	Náhrada škody pozůstalým.....	605
12.3.7.1	Náhrada účelně vynaložených nákladů spojených s léčením	605
12.3.7.2	Náhrada přiměřených nákladů spojených s pohřbem	605
12.3.7.3	Jednorázové odškodnění pozůstalých	605
12.3.7.4	Náhrada věcné škody	605
12.3.7.5	Náhrada nákladů na výživu pozůstalých	606
12.3.8	Valorizace průměrných výdělků pro účely odškodňování pracovních úrazů a nemocí z povolání	607
12.3.9	Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání	607
12.3.9.1	Škodná a pojistná událost v zákonném pojištění.....	608
12.3.9.2	Dva základní modely vztahů zaměstnavatel – zaměstnanec – pojišťovna při provádění zákonného pojištění	608
12.3.9.3	Náhrada nákladů na mimosoudní a soudní pojednávání odškodnění pracovního úrazu (nemoci z povolání)	609
12.3.9.4	Součinnost zaměstnavatele s pojišťovnou, povinnosti zaměstnavatele vůči pojišťovně.....	610
12.3.9.5	Pojistné na zákonné pojištění.....	610
12.3.9.6	Sankce pojišťovny vůči zaměstnavateli	611
12.3.9.7	Regresní nároky pojišťovny vůči zaměstnavateli	611
12.3.9.8	Lhůty ve vztazích zaměstnavatel – pojišťovna	612
12.3.9.9	Zjišťování a sledování zdravotního stavu postižených zaměstnanců pojišťovnami	612
	Přehled důležitých údajů platných k 1. 1. 2015	613
	Minimální mzda	613
	Nejnižší úroveň zaručené mzdy pro stanovenou týdenní pracovní dobu 40 hodin.....	613
	Výše daňových slev.....	613
	Výše daňového zvýhodnění.....	614
	Pojistné na zdravotní pojištění.....	614
	Pojistné na sociální zabezpečení a státní politiku zaměstnanosti	615
	Dávky nemocenského pojištění.....	616
	Náhrada mzdy v prvních 14 dnech dočasné pracovní neschopnosti (karantény).....	617
	Cestovní náhrady	617
	Srážky ze mzdy.....	618
	Životní minimum.....	618
	Existenční minimum	618
	Tabulka pro stanovení důchodového věku	619
	Číselník okresů.....	620
	Číselník států (nejčastěji se vyskytující státy)	620
	Tabulka lhůt	621