

Obsah

1. Úvodem	5
2. Úvod do blended learningu	6
2.1 Nezbytná teorie na úvod	6
2.2 Práce v Moodle	7
2.3 Shrnutí	10
3. Hardware a software	11
3.1 Základní pojmy	11
3.2 Hardware	11
3.3 Software	12
3.4 Shrnutí	14
4. Zabezpečení dat v počítačové síti	15
4.1 Základní pojmy ze světa počítačových sítí	15
4.2 Způsoby zabezpečení dat	16
4.3 Právní ochrana dat	17
4.4 Shrnutí	18
5. Technické a hygienické normy pro práci s počítači	19
5.1 Technické právní normy	19
5.2 Zdravá práce u počítače	19
5.3 Na závěr	20
6. Počítačové sítě (NETWORK)	21
7. Internet – zdroj informací	23
8. Datová úložiště	25
9. Zajímavé URL adresy a legislativa na Internetu	27
9.1 URL adresy – ekonomika, finance, účetnictví	28
10. Tvorba on-line formulářů (dotazníků)	29

11. Práce s textem - formuláře, jejich tvorba a úpravy	30
11.1 Karta Vývojář	30
11.2 Ovládací prvky formuláře	30
11.3 Zamknutí a odemknutí dokumentu	31
11.4 Vytvoření šablony formuláře	31
11.5 Shrnutí	31
12. Jednotný vzhled dokumentů s využitím stylů a šablon	32
12.1 Použití stylu	32
12.2 Úprava stylu, vytvoření nového stylu	33
12.3 Šablony podruhé	34
12.4 Shrnutí	34
13. Spolupráce při tvorbě dokumentu	35
13.1 Sledování změn v dokumentu	35
13.2 Komentáře	36
13.3 Shrnutí	36
14. Hromadná korespondence	37
14.1 Základní pojmy	37
14.2 Hromadná korespondence krok za krokem	37
14.3 Shrnutí	39
15. Základní operace – tvorba a úprava tabulek	40
15.1 Pohyb po buňkách – zadávání dat do buněk	40
15.2 Formátování	41
15.3 Vzorce a funkce	42
16. Grafy	44
17. Další úpravy tabulkového procesoru Excel	46
18. Databáze	47
19. Některá chybová hlášení v MS Excel	49
Zdroje a literatura	50