

# Obsah

<b>1. Úvod</b>	<b>1</b>
Význam účetnictví	1
Jak je účetnictví organizováno	1
Charakteristika finančního účetnictví	1
Jaké existují účetní soustavy	2
Schéma účetních soustav	3
<b>2. Účetní záznamy</b>	<b>4</b>
◦ Význam účetní dokumentace	4
◦ Jak jsou účetní doklady členěny	5
◦ Schéma členění účetních dokladů	5
◦ Náležitosti účetních dokladů	5
◦ Vyhotovujeme účetní doklady	6
<b>3. Majetek podniku</b>	<b>11</b>
Jak je majetek podniku členěn	11
Kapitál – zdroje krytí majetku	13
Co jsou aktiva a pasiva	14
Inventarizace majetku a závazků	15
<b>4. Rozvaha</b>	<b>19</b>
Jakou má rozvaha funkci a obsah	19
<b>5. Hospodářské procesy v soustavě účtů</b>	<b>31</b>
Podrozvahové účty	34
<b>6. Účetní zápisy</b>	<b>36</b>
Základní postup provádění účetních zápisů	36
Co je syntetická a co analytická evidence	39
Formální správnost účetních zápisů	41

<b>7. Všeobecné účetní zásady</b>	<b>44</b>
Účtová osnova	45
<b>8. Základy účtování na syntetických účtech</b>	<b>48</b>
Účtujeme finanční majetek	48
Základní účtování zásob	55
Jak účtovat DPH	58
Základní účtování dlouhodobého majetku	69
Základní účtování mezd	82
Zúčtování daní a dotací	86
Základní účtování nákladů, výnosů a výsledku hospodaření	88
<b>Příloha č. 1</b>	<b>99</b>
<b>Příloha č. 2</b>	<b>101</b>
<b>Rejstřík</b>	<b>107</b>