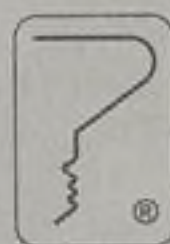


Obsah

1. Účetní zásady	2
2. Právní a věcný rámec účetní závěrky	11
2.1 Mezinárodní východiska	11
2.2 Česká legislativa	13
3. Vnitřní předpisy účetní jednotky	20
3.1 Seznam účetních knih a seznam symbolů a zkratk	21
3.2 Účtový rozvrh, číselníky	23
3.3 Oběh účetních dokladů	24
3.4 Ukládání, archivace a skartace účetních písemností a záznamů na technických nosičích	28
3.5 Zásady účtování o dlouhodobém majetku a jeho oceňování	29
3.6 Odpisový plán	30
3.7 Zásady a způsoby účtování o zásobách a jejich oceňování	35
3.8 Odpovědnostní řád za svěřený majetek	36
3.9 Zásady pro účtování nákladů a výnosů a pro jejich časové rozlišování	36
3.10 Zásady pro tvorbu a čerpání rezerv, účtování o dohadných položkách	36
3.11 Forma, organizace a zaměření vnitropodnikového účetnictví	37
3.12 Zásady provádění inventarizace	39
3.13 Zásady, způsob zjištění a používání opravných položek k majetku	39
3.14 Způsob stanovování kurzů a zjišťování kurzových rozdílů	40
3.15 Harmonogram účetní závěrky	40
3.16 Metodika sestavení přehledu o peněžních tocích (cash flow)	41
3.17 Způsob sestavení přehledu o změnách vlastního kapitálu	41
3.18 Ostatní vnitřní předpisy	41
4. Rozsah a soustava vedení účetnictví a vykazování	42
4.1 Zjednodušené vedení účetnictví a zjednodušené vykazování	42
5. Druhy účetních závěrek, účetní období	44
5.1 Mezitímní účetní závěrka	45
5.2 Vnitropodnikové dokumenty	46
5.3 Účetní období	46
6. Proces účetní závěrky	48

7. Příprava účetní závěrky	49
7.1 Termíny uzavírání účetních knih	49
7.2 Přípravné práce	51
8. Účetní uzávěrka	128
8.1 Kapitálové účty a dlouhodobé závazky	128
8.2 Podíly na zisku	129
8.3 Postup uzavírání účetních knih	132
9. Účetní závěrka	133
9.1 Součásti účetní závěrky	134
9.2 Pravidla pro sestavení účetní závěrky	137
9.3 Některé vybrané položky v rozvaze	140
9.4 Některé vybrané položky ve výkazu zisku a ztráty	150
9.5 Příloha v účetní závěrce	153
9.6 Opravy účetních zápisů	160
10. Povinnosti spojené s účetní závěrkou	165
10.1 Ověření účetní závěrky auditorem	166
10.2 Výroční zpráva	168
10.3 Zveřejnění účetní závěrky, popřípadě výroční zprávy	169
10.4 Úschova účetní závěrky	172
10.5 Účetní sankce	174
10.6 Podání daňového přiznání	176
11. Otevírání účetních knih v novém účetním období	181
Závěr	188

PŘÍLOHA
MĚSÍČNÍKŮ



Vydavatel

PORADCE, s. r. o.
Hlavní třída 28/2020
737 01 Český Těšín
tel.: 558-731125, 731126, 731127
fax: 558-731128
http: www.i-poradce.cz
poradce@i-poradce.cz

Sazba

KRC s.r.o., SR

Objednávky

přijímáme telefonicky
tel: 558-731125, 731126, 731127
mobil: 732 708 627, 732 479 069
faxem: 558-731128
(Po – Pá od 9⁰⁰ do 15⁰⁰ hod.)
e-mailem: abo@i-poradce.cz
a písemně na adrese vydavatelství

Tisk 8. 12. 2014

ISBN 978-80-7365-354-5