

OBSAH

	PŘEDMLUVA	9
	ZKRATKY	11
1.	PRÁVNÍ RÁMEC A ZÁKLADNÍ ZDROJE INFORMACÍ	12
1.1	Legislativní východiska	12
1.2	„Závaznost“ jednotlivých ustanovení a řešení kolizí	21
1.3	Vedení účetnictví v plném a zjednodušeném rozsahu	24
2.	OCEŇOVÁNÍ	28
2.1	Úvod a legislativní východiska	28
2.2	Příklady pro základní typy ocenění a vymezení některých problémů	30
3.	ČASOVÉ ROZLIŠENÍ	41
3.1	Základní principy a legislativní východiska	41
3.2	Vybraná pravidla týkající se časového rozlišení nákladů	43
3.3	Účtování na účtech časového rozlišení	47
4.	ODPISOVÁNÍ DLOUHODOBÉHO MAJETKU	55
4.1	Principy odpisování, vymezení odpisovaného majetku	55
4.2	Základní techniky odpisování podle ČÚS 708	60
4.3	Stanovení doby odpisování u rovnoměrných odpisů	61
4.4	Rekapitulace základního nastavení odpisování podle ČÚS 708	65
4.5	Analýza vybraných ustanovení ČÚS 708	66
4.6	Účet 403 a odpisování	74
5.	OPRAVNÉ POLOŽKY	84
5.1	Opravné položky obecně	84
5.2	Opravné položky k pohledávkám	87
5.3	Opravné položky k majetku (s výjimkou pohledávek)	92
6.	CIZOMĚNOVÉ OPERACE A KURZOVÉ ROZDÍLY	95

6.1	Základní principy používání kurzů a účtování	95
7.	DLOUHODOBÝ MAJETEK	103
7.1	Úvod	103
7.2	Oceňování	104
7.3	Pořizování majetku	113
7.4	Vyřazování majetku	119
7.5	Stavby	123
7.6	Soubory movitých věcí	130
7.7	Ostatní kategorie dlouhodobého hmotného majetku	132
7.8	Software	135
7.9	Technická zhodnocení na cizím majetku	139
7.10	Opravy x technická zhodnocení majetku	141
8.	ZÁSoby	147
8.1	Úvod	147
8.2	Obsahové vymezení vybraných účtů zásob	147
8.3	Vybrané problémy týkající se oceňování	152
8.4	Vybrané případy účtování zásob podle ČÚS 707	158
9.	TRANSFERY	162
9.1	Pojem transfer a jejich rozdělení	163
9.2	Vybrané problémové okruhy týkající se účtování transferů	166
9.3	Účtování provozních dotací	173
9.4	Účtování přijatých investičních dotací	178
9.5	Provozní dotace z prostředků EU	181
9.6	Problematika dotací přijatých v cizích měnách	187
10.	VLASTNÍ ZDROJE	190
10.1	Úvod	190
10.2	Pravidla pro opravy nesprávností a účet 408	191
10.3	Změny metody a účet 406	201

10.4	Operace na účtu 401	204
10.5	Hospodářský výsledek	205
11.	FONDY	208
11.1	Úvodní poznámky	208
11.2	Fondy jako vlastní zdroje nebo peněžní prostředky	209
11.3	Rozdělení fondů příspěvkových organizací	213
11.4	Účtování o fondech u příspěvkových organizací	223
12.	DOPLŇKOVÁ ČINNOST	240
12.1	Vymezení doplňkové činnosti	240
12.2	Efektivita hospodářské činnosti	243
12.3	Sledování nákladů a výnosů hospodářské činnosti v účetnictví	245
13.	OBECNÁ PRAVIDLA PRO VYKAZOVÁNÍ NA ÚČTECH	252
13.1	Obsahové vymezení rozvahových a výsledkových účtů	252
13.2	Pravidla pro volbu konkrétního účtu	252
13.3	Možnost vykázání záporných stavů ve výkazech	255
13.4	Krátkodobé x dlouhodobé	259
14.	ROZVAHOVÉ ÚČTY	261
14.1	Dlouhodobé pohledávky (§ 19 vyhlášky č. 410/2009 Sb.)	261
14.2	Krátkodobé pohledávky (§ 22 vyhlášky č. 410/2009 Sb.)	263
14.3	Finanční majetek	272
14.4	Dlouhodobé závazky	276
14.5	Krátkodobé závazky	279
15.	VÝSLEDKOVÉ ÚČTY	288
15.1	Náklady a výnosy – obecná pravidla	288
15.2	Obsahové vymezení účtů nákladů	291
15.3	Obsahové vymezení účtů výnosů	315
16.	PODROZVAHOVÉ ÚČTY	322
16.1	Základní principy evidence na podrozvahových účtech	322

16.2	Vybraná problémová místa účtování na podrozvaze	326
16.3	Pravidla pro ocenění podmíněných aktiv a pasiv, rozdělení krátkodobé a dlouhodobé	330
16.4	Obsahové vymezení účtů podrozvahy	332
16.5	Rekapitulace „využitelných účtů“ z hlediska podrozvahy	347
17.	ÚČETNÍ ZÁVĚRKA – VYBRANÉ PROBLÉMY	348
17.1	Východiska, druhy účetních závěrek, struktura	348
17.2	Inventarizace – průkaznost hodnot zachycených v závěrce	353
17.3	Příloha k účetní závěrce	362
17.4	Schvalování účetní závěrky	377