

Obsah

| | |
|---|-----------|
| Úvod..... | 9 |
| 1. Začínáme s Wordem..... | 11 |
| 1.1 Základní pojmy | 11 |
| 1.2 První dokument | 16 |
| 1.3 Dokumenty a soubory..... | 16 |
| 1.4 Tisk | 29 |
| 1.5 Nápověda | 36 |
| 2. Uživatelská nastavení..... | 40 |
| 2.1 Panely nástrojů..... | 40 |
| 2.2 Klávesové zkratky | 53 |
| 3. Základní úpravy v dokumentu | 57 |
| 3.1 Zobrazení dokumentu | 57 |
| 3.2 Klávesnice..... | 62 |
| 3.3 Myš..... | 63 |
| 3.4 Editace textu | 64 |
| 3.5 Blok..... | 65 |
| 3.6 Vrácení uskutečněných akcí | 72 |
| 3.7 Přejít na určité místo..... | 74 |
| 3.8 Vyhledávání a náhrada..... | 75 |
| 3.9 Záložky | 79 |
| 4. Formátování písma..... | 82 |
| 4.1 Řez písma..... | 82 |
| 4.2 Velikost písma | 84 |
| 4.3 Znakové sady..... | 85 |
| 4.4 Barva písma | 86 |
| 4.5 Stínování | 87 |
| 4.6 Zvýraznění písma | 88 |
| 4.7 Ohraničení..... | 89 |
| 4.8 Další charakteristiky..... | 89 |
| 4.9 Jazyk..... | 93 |
| 4.10 Kopie formátu | 94 |
| 5. Formátování odstavce..... | 96 |
| 5.1 Zarovnání | 97 |
| 5.2 Odsazení..... | 98 |
| 5.3 Tabulátory | 100 |
| 5.4 Ohraničení..... | 103 |
| 5.5 Stínování | 108 |
| 5.6 Dialogové okno Odstavec..... | 109 |
| 5.7 Dělení slov..... | 113 |
| 5.8 Odrážky a číslování | 115 |
| 5.9 Kopie formátu | 122 |

| | |
|---|------------|
| 6. Styl písma a odstavce | 123 |
| 6.1 Styl odstavce | 123 |
| 6.2 Styl písma..... | 129 |
| 7. Formátování oddílů..... | 131 |
| 7.1 Vytvoření nového oddílu..... | 132 |
| 7.2 Nastavení papíru..... | 136 |
| 7.3 Okraje | 136 |
| 7.4 Zdroj papíru..... | 138 |
| 7.5 Rozvržení textu na stránce..... | 139 |
| 7.6 Záhloví a zápatí..... | 141 |
| 7.7 Číslování stránek..... | 144 |
| 7.8 Ohraničení stránky | 145 |
| 7.9 Stínování | 147 |
| 7.10 Novinové sloupce..... | 148 |
| 7.11 Zkrácení dokumentu o stránku | 151 |
| 8. Šablona dokumentu..... | 152 |
| 8.1 Práce se šablonou | 152 |
| 8.2 Organizátor | 155 |
| 9. Word a elektronická pošta | 158 |
| 9.1 Odeslání dokumentu elektronickou poštou | 158 |
| 9.2 Směrování dokumentu..... | 160 |
| 10. Opravy textu..... | 162 |
| 10.1 Automatická kontrola dokumentu | 162 |
| 10.2 Vlastní slovník | 164 |
| 10.3 Možnosti kontroly pravopisu..... | 166 |
| 10.4 Dialogové okno Pravopis..... | 167 |
| 10.5 Automatické opravy | 169 |
| 10.6 Automatický text..... | 176 |
| 10.7 Tezaurus – hledání synonym | 179 |
| 11. Obrázky..... | 182 |
| 11.1 Vkládání obrázků ze schránky | 182 |
| 11.2 Vložení obrázku ze souboru | 184 |
| 11.3 Microsoft Clip Gallery | 185 |
| 11.4 Formátování obrázků | 189 |
| 11.5 WordArt | 196 |
| 12. Tabulky | 198 |
| 12.1 Vytvoření tabulky..... | 198 |
| 12.2 Textový kurzor | 204 |
| 12.3 Výběr bloku | 205 |
| 12.4 Přesun tabulky..... | 207 |
| 12.5 Vložení a odstranění buněk..... | 208 |
| 12.6 Změna velikosti buněk..... | 211 |

| | | |
|------------|---|------------|
| 12.7 | Záhlaví tabulky..... | 214 |
| 12.8 | Rozdělení a sloučení buněk | 215 |
| 12.9 | Práce s textem | 216 |
| 12.10 | Ohraničení a stínování | 217 |
| 12.11 | Rozdělení tabulky a sloučení tabulek..... | 218 |
| 12.12 | Seřazení položek v tabulce..... | 219 |
| 13. | Grafy | 220 |
| 13.1 | Úprava panelů nástrojů..... | 220 |
| 13.2 | Jak vytvořit graf..... | 221 |
| 13.3 | Úpravy grafu | 222 |
| 13.4 | Úpravy popisujících částí grafu | 230 |
| 13.5 | Prostorové grafy | 233 |
| | Rejstřík..... | 236 |