

ÚVOD	3
NOVÝ ARCHIVNÍ ZÁKON	5
SPISOVÁ SLUŽBA	7
Základní pojmy spisové služby – 1. část	7
Příjem dokumentů	8
Označování dokumentů v digitální podobě - Jednoznačný identifikátor	9
Označování dokumentů v analogové podobě - Podací razítko	10
Číslo jedací	11
Otevírání zásilek a uchovávání obálek	12
Zvláštní ustanovení o dokumentech v digitální podobě	14
Označování dokumentů	14
Evidence dokumentů	15
Podací deník	18
Tvorba spisu	27
Rozdělování, vyřizování a vyhotovování dokumentů	29
Podepisování dokumentů a užívání razítek	31
Odesílání dokumentů	32
Základní pojmy spisové služby – 2. část	32
§ 66 zákona o archivnictví a spisové službě	33
Vytváření spisového a skartačního plánu	33
Spisový řád	34
Skartační řád – Nedílná součást spisového řádu	36
Spisový a skartační plán	38
Spisový znak	40
Skartační znak	42
Skartační lhůta	43

Ukládání dokumentů	44
Archivní kniha	50
Spisovna	55
Nahlížení dokumentů	58
Skartační řízení	59
Spisová rozlučka	66
Výstupní datové formáty dokumentů v digitální podobě	68
Jmenný rejstřík	68
Vedení spisové služby v mimořádných situacích	69

PŘÍLOHY

Příloha č. 1	– Zákon č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, který byl změněn zákonem č. 167/2012 Sb., č. 303/2013 Sb. a zákonem č. 56/2014 Sb.	70
Příloha č. 2	– Vyhláška č. 283/2014 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby	93
Příloha č. 3	– Tvorba spisu a spisové značky a evidence spisů při jejich půjčování. Metodický návod odboru archivní správy a spisové služby a odboru legislativy MV	119
Příloha č. 4	– Spisový řád pro všechny typy škol	126
Příloha č. 5	– Spisový a skartační plán pro MŠ	138
Příloha č. 6	– Spisový a skartační plán pro ZŠ	143
Příloha č. 7	– Spisový a skartační plán pro SŠ	153
Příloha č. 8	– Vzor skartačního návrhu	161
Příloha č. 9	– Vzory skartačních seznamů	162
Příloha č. 10	– Příloha č. 5 k vyhlášce č. 645/2004 Sb., nosnost podlah, teploty a relativní vlhkost vzduchu v prostorách pro uložení archiválií	163
Příloha č. 11	– Protipožární dveře	165