

Table des matières

1 Introduction	5
2 Pourquoi accueillir un stagiaire	9
2.1 Avantages d'accueillir un stagiaire	9
2.2 Découvrez nos stagiaires	11
2.3 Faits et chiffres	12
3 Qualifications requises pour accueillir un stagiaire	13
3.1 Exigences quant au fournisseur de stage	13
3.2 Exigences quant au stagiaire	18
4 Étapes à suivre pour la mise en place d'un stage professionnel	19
4.1 Comment trouver le stagiaire approprié	19
4.1.1 Enregistrement de l'organisme d'accueil dans l'application web INTLAG	19
4.1.2 Publier une offre de stage dans l'application web INTLAG	25
4.1.3 Sélection des candidats au stage et élaboration de la lettre d'admission/ Letter of Admission	32
4.2 Clauses contractuelles du stage professionnel	40
4.3 Installations techniques	42
4.4 Soutien pratique	44
4.5 Premiers jours du stagiaire dans l'organisme d'accueil	44
4.6 Suivi et évaluation du déroulement du stage professionnel	46
4.7 Certificat de stage professionnel	49
5 Conclusion	53
6 Liste des références	55
7 Glossaire	57
8 Annexes	59
Annexe 1 : Modèle d'offre de stage professionnel	60
Annexe 2 : Modèle de lettre d'admission/Letter of Admission	62
Annexe 3 : Modèle de convention de stage/Learning Agreement for Traineeships ...	65
Annexe 4 : Modèle de certificat de stage professionnel	70
Annexe 5 : Modèle de certificat élaboré par l'organisme d'accueil	73
Annexe 6 : Questions éventuelles pour un entretien Skype avec le candidat au stage professionnel	74