

# OBSAH

## 1. KAPITOLA

<b>K ČEMU VÁM ÚČETNICTVÍ VLASTNĚ JE .....</b>	<b>11</b>
1.1 Jednoduché účetnictví .....	11
1.2 Cíl jednoduchého účetnictví .....	12
1.3 Účtování .....	12
1.4 Účetní soustavy jsou dvě, vy účtujete jednoduše .....	13
1.5 Význam účetnictví pro vaše podnikání .....	14
1.6 Za správnost účetnictví jste odpovědni vy sami .....	15

## 2. KAPITOLA

<b>S CHUTÍ DO TOHO A... VEDENÍ JEDNODUCHÉHO ÚČETNICTVÍ .....</b>	<b>17</b>
2.1 Jak vedete peněžní deník .....	17
2.1.1 Co peněžní deník obsahuje .....	17
2.1.2 Otevření peněžního deníku .....	18
2.1.3 Zásady účtování v peněžním deníku .....	19
2.1.4 Účtování příjmů a výdajů .....	21
2.1.5 Struktura peněžního deníku .....	32
2.1.6 Sloupcové součty v peněžním deníku .....	45
2.1.7 Nejčastější účetní případy .....	50
2.2 Co píšete do knihy pohledávek a závazků .....	53
2.3 K čemu jsou pomocné knihy .....	55
2.3.1 Inventární knihy .....	56
2.3.2 Evidence zásob .....	58
2.3.3 Ceniny .....	59
2.3.4 Mzdová evidence .....	59
2.4 Jak jste hospodařili – čili účetní závěrka .....	61

## 3. KAPITOLA

<b>ÚČETNICTVÍ ZNAMENÁ NATÁHNOUT SI KLOTY .....</b>	<b>71</b>
3.1 Začínáte kalendářní rok: otevírání účetních knih .....	71
3.2 Končíte kalendářní rok: uzavírání účetních knih .....	71
3.3 Účetní písemnosti podléhají zákonu (a vy také) .....	72
3.3.1 Ochrana účetních písemností .....	72
3.3.2 Opravy účetních písemností .....	72
3.3.3 Označování účetních písemností .....	72
3.3.4 Úschova účetních písemností .....	72
3.4 Účetní doklady .....	74

3.5 Účetní knihy .....	75
3.6 Účetní období .....	76
3.7 Účetní případy .....	76
3.8 Účetní zápisy .....	76
3.9 Pokuty .....	77
3.10 Máte zaměstnance? .....	78
3.11 Majetek a zásoby také musíte evidovat .....	78
3.12 Účetní jednotka .....	80
3.13 Svůj majetek a závazky musíte pravidelně sledovat: inventarizace .....	80
3.13.1 Dokladová inventura .....	80
3.13.2 Fyzická inventura .....	81
3.13.3 Inventurní soupisy .....	81
3.13.4 Evidence investičního majetku a zásob .....	81
3.14 Svůj majetek a závazky musíte pravidelně odpisovat: účetní a daňové odpisování .....	83
3.14.1 Odpisování účetní .....	83
3.14.2 Odpisování daňové .....	83
3.15 Jak dlouho účetnictví vedete, uschovací lhůty, termíny .....	83
3.15.1 Uschovací lhůty .....	83
3.15.2 Termíny .....	85
3.16 Co účtujete? .....	92
3.16.1 Účtování odpisů .....	92
3.16.2 Účtování pronájmu .....	94
3.16.3 Účtování rezerv .....	95
3.16.4 Účtování ve sdružení .....	100
3.16.5 Účtování při konkurzu a vyrovnání .....	102

<b>PŘÍLOHY</b> .....	103
Rezervy pro zjištění základu daně z příjmů .....	103
Rezervy .....	103
Opravné položky .....	103
Opravné položky k pohledávkám .....	104
Ostatní rezervy .....	104
Rezerva na opravy hmotného majetku .....	104
Rezerva na péstební činnost .....	105
Zásady zákona o účetnictví (z hlediska soustavy jednoduchého účetnictví) .....	105
Působnost zákona .....	105
Soustava jednoduchého účetnictví .....	106
Účtování .....	106

Vedení účetnictví .....	106
Peněžní deník .....	108
Účetní knihy .....	108
Otevírání účetních knih .....	108
Účetní doklady .....	109
Účetní zápisy .....	109
Označování účetních písemností .....	110
Opravy v účetních písemnostech .....	110
Účtování v cizích měnách .....	110
Ceny .....	110
Způsoby oceňování .....	111
Inventarizace majetku a závazků .....	112
Odpisy .....	112
Účetní závěrka .....	113
Prostředky výpočetní techniky .....	114
Pokuty .....	115
Úschova účetních písemností .....	115
Zásady zákona o daních z příjmů (z hlediska soustavy jednoduchého účetnictví) .....	117
Vymezení obchodního majetku .....	117
Základ daně a daňová ztráta .....	117
Příjmy z pronájmu .....	118
Základ daně a položky snižující základ daně .....	118
Základ daně .....	119
Výdaje (náklady) vynaložené na dosažení, zajištění a udržení příjmů .....	122
Opatření Ministerstva financí České republiky ze dne 28. listopadu 1995, kterým se stanoví postupy účtování u fyzických osob provozujících podnikatelskou nebo jinou výdělečnou činnost účtujících v soustavě jednoduchého účetnictví .....	124
<b>LITERATURA</b> .....	145