

Obsah

Poděkování	7
------------------	---

Kapitola 1

Navigace v soustavě Projektového řízení 9

Dvojitý rozměr projektového řízení	10
A: Projektové řízení = souhrn metod a nástrojů napomáhajících ke splnění cíle projektu	10
B: Projektové řízení = strategie vedení společnosti	12
Nástroje v projektovém řízení	13
Projektové prostředí	15
Vnitřní pásmo znamená Nestartovat!	15
Prostřední pásmo – buďte připraveni!	15
Vnější pásmo – plnou parou vpřed!	16
Praktická ukázka	16
Manažerské desatero pro projektové řízení	19

Kapitola 2

Iniciace projektu 21

Vznik a hodnocení projektového záměru	22
A: Proveditelnost a realizovatelnost	22
B: Založení pracovního prostoru projektu	24
C: Priorita projektu	28
Logický rámec	30
A: Co je Logický rámec	30
B: Postup sestavení Logického rámce	32
Myšlenková mapa	32
Praktická ukázka	35
Manažerské desatero pro založení projektu	38

Kapitola 3

Plánování projektu: Dimenze provedení 39

Hierarchická Struktura činností	40
Fáze, etapy, úkoly a milníky	44
A: Osnova projektu	44
B: Milníky jako brány	45
C: Dokumentační management a rizika projektu	47
Plánovací detail	48
Praktická ukázka	50
Manažerské desatero pro plánování rozsahu projektu	51

Kapitola 4

Plánování projektu: Dimenze času53

Plánování doby trvání úkolu	54
A: Rozdíly způsobené metodikami	55
B: Rozdíly způsobené metodou konstrukce odhadu.....	55
Plánování doby trvání projektu	59
A: Pracovní čas projektu	59
B: Propojení úkolů do sítě	59
C: Fixovaná data a konečné termíny.....	61
Harmonogram projektu	66
Praktická ukázka	73
Manažerské desatero pro práci s časovým harmonogramem projektu.....	75

Kapitola 5

Plánování projektu: Dimenze nákladů.....77

Fixní náklady	78
Variabilní náklady a zdroje projektu	79
A: Materiálové zdroje	79
B: Pracovní zdroje.....	82
C: Nákladové zdroje.....	88
D: Výnosy projektu a Cash flow	90
Přetížení pracovních zdrojů	94
Praktická ukázka	99
Manažerské desatero pro plánování nákladů projektu.....	104

Kapitola 6

Sledování průběhu projektu..... 105

Směrný plán.....	107
Hlášení o plnění úkolů.....	110
A: Manuální aktualizace stavu.....	111
B: Automatizované sledování plnění úkolů.....	113
Nepřítomnost zdroje, projektový kalendář a integrace neprojektových aktivit	116
A: Veškerá evidence práce na projektovém serveru.....	116
B: Integrace dat z pracovního kalendáře do projektového kalendáře zdroje	119
C: Integrace projektových úkolů do pracovního kalendáře	120
Sledování nákladů projektu	122
A: Sledování nákladů	122
B: Analýza přidané hodnoty EVA	125
Hodnocení provedení projektu	127
Hodnocení stavu portfolia	131
Praktická ukázka	134
Manažerské desatero pro sledování průběhu projektu	138

Kapitola 7

Řízení projektu	141
Jak tedy projekt správně řídit?	142
Řízení času	142
A: Příprava na řízení časové dimenze	142
B: Řízení změn časové dimenze	143
C: Projekty s preferencí času	148
Řízení nákladů	148
A: Příprava na řízení nákladů	148
B: Řízení nákladů	149
C: Projekty s prioritou nákladů	150
Řízení provedení	151
A: Příprava na řízení výstupů	151
B: Řízení výstupů projektů	151
C: Projekty s prioritou výstupu	154
Řízení rizik	154
A: Identifikace rizik	154
B: Kvantifikace rizik	155
C: Řešení rizik	155
Praktická ukázka	158
Manažerské desatero pro řízení projektu	161

Kapitola 8

Ukončení projektu	163
Předčasné ukončení projektu	164
Standardní ukončení projektu	164
A: Akceptace výstupů projektu zadavatelem a záruky	165
B: Definice problémů a hodnocení výkonu zdrojů	165
C: Znalostní databáze a metodika projektového řízení	167
D: Rozpuštění projektového týmu a archivace dokumentace	171
Projektový portál – zhodnocení role podpůrných nástrojů	176
Praktická ukázka	184
Manažerské desatero pro ukončení projektu	186

Kapitola 9

Přílohy	189
Microsoft Office Project 2007 – pokročilé techniky	189
Microsoft Office Project Server 2007 – přehled administrace	203
Windows SharePoint Services 3.0 a Microsoft Office SharePoint Server 2007	218
Microsoft Office Project Portfolio Server 2007 – stručné představení	229
Další aplikace pro podporu projektů	232
Definice vybraných pojmů	235
Rejstřík	239