

1. Několik slov úvodem...	1
2. Nástup do zaměstnání – jaké dokumenty se žádají při vstupu do pracovního poměru?	1
3. Kdo vůbec může být zaměstnán, jak je to upraveno?	3
4. Jak je to se způsobilostí fyzické osoby končící povinnou školní docházkou v pomocné škole před dosažením věku 15 let?	3
5. Jak vzniká pracovní poměr?	3
6. Jak je to s pracovní smlouvou?	3
7. Jaké jsou náležitosti pracovní smlouvy?	4
8. Co lze dále v pracovní smlouvě dohodnout?	4
9. Na jakou dobu se pracovní poměr sjednává?	4
10. Jaké jsou výjimky, s kým pracovní poměr na dobu určitou nelze sjednat?	4
11. Co znamená zkušební doba? Musí být ve smlouvě uvedena?	5
12. Musí mít pracovní smlouva písemnou formu?	5
13. Slyšel jsem, že pracovní poměr může být založen i volbou nebo jmenováním?	5
14. Jaké další náležitosti má mít pracovní smlouva?	6
15. Jaké povinnosti plynou z pracovního poměru?	6
16. S čím nutno zaměstnance seznámit?	6
17. Co znamená příslib zaměstnání?	7
18. Může být pracovní poměr měněn?	7
19. Může být zaměstnanec převeden na jinou práci?	7
20. Kdy může zaměstnavatel převést zaměstnance na jinou práci?	7
21. Může být zaměstnanec převeden na jinou práci i kdyby s tím nesouhlasil?	8
22. Kdy může být zaměstnanec vyslán na pracovní cestu?	8
23. Kdy může být zaměstnanec přeložen?	9

24. Může být zaměstnanec přidělen k výkonu práce k jiné fyzické nebo právnické osobě?	9
25. Je možné zaměstnance přeložit nebo převést na jeho vlastní žádost?	9
26. Co když zaměstnanec s převáděním na jinou práci nesouhlasí?	9
27. Jakými formami může skončit pracovní poměr?	10
28. Rozvázáním pracovního poměru dohodou...	10
29. Jak je to s rozvázáním pracovního poměru výpovědí?	10
30. Jaké jsou výpovědní doby?	10
31. Jak je to s výpovědí danou zaměstnavatelem?	10
32. Má zaměstnavatel povinnost pomoci zaměstnanci ve výpovědi s obstaráním jiného zaměstnání?	11
33. Kdy je povinen zaměstnavatel pomoci s obstaráním zaměstnání?	12
34. Kdy platí zákaz výpovědi?	12
35. Na jaké situace se zákaz výpovědi vztahuje?	13
36. Může být dána výpověď zaměstnanci se změněnou pracovní schopností?	13
37. Může dát výpověď i sám zaměstnanec?	13
38. V tisku se občas objevuje termín „hromadné propouštění“ – je na něj v zákoníku práce pamatováno? Co to znamená?	14
39. Je zaměstnavatel povinen o tomto záměru zaměstnance včas uvědomit?	14
40. Kdy je možné okamžité zrušení pracovního poměru?	14
41. V jaké lhůtě je okamžité zrušení pracovního poměru možné?	15
42. Jsou z možnosti okamžitého zrušení pracovního poměru výjimky?	15
43. Je možné okamžité zrušení pracovního poměru i ze strany zaměstnance?	15
44. Jakou formu musí mít okamžité zrušení pracovního poměru?	15
45. Jak je to s ukončením pracovního poměru na dobu neurčitou?	16
46. Může být pracovní poměr zrušen ve zkušební době?	16
47. Ve sdělovacích prostředcích se dozvídám často o tzv. odstupném – za jakých okolností se poskytuje?	16
48. Jak se postupuje, pokud nastoupí zaměstnanec opět u dosavadního zaměstnavatele před uplynutím doby určené násobky výdělků?	17
49. Stává se, že k rozvázání pracovního poměru dojde za porušení zákoníku práce. Jaké jsou z této skutečnosti nároky?	17

50. Jak je to v opačném případě – zaměstnanec dal neplatnou výpověď zaměstnavateli?	18
51. Vraťme se ještě k pracovnímu poměru založenému volbou či jmenováním. Jak to vypadá konkrétněji?	18
52. Co jsou to souběžné pracovní poměry a jak se hodnotí?	19
53. Co je to vedlejší pracovní poměr?	19
54. Jak se posuzuje pracovní poměr sjednaný na dobu dovolené?	19
55. Jak je to s výpovědí ve vedlejším pracovním poměru?	19
56. Jak je vymezena vedlejší činnost?	20
57. Jaké jsou základní povinnosti zaměstnanců v pracovním poměru?	20
58. Jsou v tomto směru přísnější nároky na zaměstnance orgánů státní správy, samosprávy, ozbrojených složek, justice apod.?	20
59. Mohou výše uvedení zaměstnanci státních orgánů být členy orgánů různých podnikatelských institucí?	21
60. Mohou tyto zaměstnanci vyvíjet podnikatelskou činnost?	21
61. Zatím jsme se zabývali povinnostmi zaměstnanců – jak je to naopak – s povinnostmi vedoucích zaměstnanců?	22
62. Je možno souběžně se zaměstnáním konat jinou výdělečnou činnost?	22
63. V některých institucích a podnicích existuje pracovní řád?	23
64. Jak je to s jeho přístupností?	23
65. Hovoří se o pracovní době, jejím využívání apod. Jak je přesně pracovní doba vymezena?	23
66. Co znamená dvousměnný/třísměnný pracovní režim?	23
67. Co znamená nepřetržitý pracovní režim?	24
68. Co je to pracovní pohotovost?	24
69. Co je obsahem práce přesčas?	24
70. Jak jsou stanoveny délky pracovní doby?	24
71. Jak má být pracovní doba rozvržena?	25
72. Některé instituce zavádějí pružnou pracovní dobu...	25
73. Jak se stanoví podmínky pružné pracovní doby?	25
74. V jakých formách může být pružná pracovní doba uskutečňována?	25
75. Jak se posuzují překážky v práci při pružné pracovní době?	26
76. Jak se posuzují překážky v práci při pružné pracovní době na straně zaměstnavatele?	26
77. Jak je to s prací přesčas při pružné pracovní době?	26

78. Kdy se u pružné pracovní doby nejedná o práci přesčas?	27
79. Je možné provést také jinou úpravu pracovní doby?	27
80. Jak se poskytují přestávky v práci?	27
81. Jak je stanoven odpočinek mezi dvěma směnami?	28
82. Jak jsou vymezeny dny pracovního klidu?	28
83. Mohou být nařízeny práce v dnech pracovního klidu a za jakých okolností?	29
84. Je možno nařídit také práci ve svátek?	29
85. Co je to nepřetržitý odpočinek v týdnu?	29
86. Může být tato doba nepřetržitého odpočinku zkrácena?	30
87. Jak je charakterizována noční práce?	30
88. Kdo je pokládán za zaměstnance pracujícího v noci?	30
89. Může v této souvislosti zaměstnavatel požadovat úhradu zdravotní péče?	31
90. Jak je to s nárokem na dovolenou?	31
91. Co je to dovolená za kalendářní rok?	31
92. Jaká je základní výměra dovolené?	32
93. Co je to dovolená za odpracované dny?	32
94. Dodatková dovolená a další dovolená.	32
95. Kdo je pro účely dodatkové dovolené pokládán za zaměstnance konajícího práce zvláště obtížné nebo zdraví škodlivé?	32
96. Kdo určuje čerpání dovolené?	33
97. Je zaměstnavatel povinen oznámit zaměstnanci určenou dobu dovolené?	33
98. Má zaměstnanec nárok na náhradu škody změnou doby dovolené?	34
99. Jak je to s náhradou mzdy za dobu dovolené?	34
100. Jak je to s náhradou mzdy za nevyčerpanou dovolenou?	34
101. Jak je to se mzdou?	34
102. Bývají nejasnosti se splatností mzdy, jak to má být?	35
103. Jak je to s výplatou mzdy před nástupem dovolené?	35
104. Jak je to s výplatou mzdy při skončení pracovního poměru?	35
105. Jak je to s výplatou mzdy?	35
106. Co když si zaměstnanec z nějakých důvodů nemůže zajít pro mzdu?	36

107. Jak je to s písemným dokladem o mzdě?	36
108. Může mzdu zaměstnance vyzvednout jiná osoba?	36
109. Jak je to se srážkami ze mzdy?	36
110. Jak je to s náhradou mzdy při vojenské službě a civilní službě?	37
111. Jak se řeší mzda při školení a studiu při zaměstnání?	37
112. Co jsou to důležité osobní překážky v práci?	37
113. Jak je zajišťována ochrana zdraví a bezpečnost při práci?	38
114. Jak se má přistupovat k prevenci rizik?	39
115. Jaké jsou konkrétní povinnosti zaměstnavatele v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci?	39
116. Jaké jsou další povinnosti zaměstnavatele ve vztahu k matkám, osobám se změněnou pracovní schopností apod.?	40
117. Jak je upraveno poskytování osobních ochranných prostředků?	40
118. Musí být osobní ochranné prostředky kontrolovány?	40
119. Má ochranné prostředky hradit sám zaměstnavatel?	41
120. Jaké má z pohledu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci splňovat pracoviště náležitosti?	41
121. Jak jsou stanoveny povinnosti zaměstnavatele při pracovních úrazech a nemocech z povolání?	41
122. Jaké jsou v souvislosti s bezpečností a ochranou zdraví při práci práva a povinnosti zaměstnanců?	42
123. Navážeme na předchozí otázku – jaké jsou povinnosti zaměstnanců?	42
124. Mohou se zaměstnanci účastnit řešení otázek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci?	43
125. Mohou mít zaměstnanci k těmto otázkám náměty a připomínky?	44
126. Nyní něco k pracovišti a pracovnímu prostředí...	44
127. Jak je to s kvalifikací zaměstnanců?	44
128. Jak je to s poskytováním pracovních úlev při zvyšování kvalifikace?	45
129. Může zaměstnavatel vázat poskytování úlev a hmotného zabezpečení na setrvání v pracovním poměru u něj?	45
130. Kdy povinnost zaměstnance k úhradě nákladů nevznikne?	46
131. Jak je upraveno uložení osobních věcí na pracovišti?	46
132. Nyní se věnujme také ženám – jak jsou dány jejich pracovní podmínky?	47

133. Jak je to se zákazem některých prací pro ženy?	47
134. Jak jsou upraveny pracovní podmínky těhotných žen a matek?	47
135. Může být rozvázán pracovní poměr s těhotnou ženou nebo matkou pečující o malé dítě?	48
136. Může být upravena pracovní doba žen pečujících o malé děti?	48
137. V jakém rozsahu se poskytuje mateřská dovolená a kdy se nastupuje?	48
138. Co je to rodičovská dovolená?	49
139. Jak se řeší přestávky ke kojení u kojících matek?	49
140. Jak jsou upraveny pracovní podmínky mladistvých?	49
141. Jak je upraveno ukončování pracovního poměru s mladistvým zaměstnancem?	50
142. Jak je to s předcházením škodám?	50
143. Jak je formulována odpovědnost zaměstnance za škodu?	50
144. Jak je to naopak – s odpovědností zaměstnavatele za škodu?	51
145. Jak je to s odpovědností za nesplnění povinnosti k odvrácení škody?	51
146. Jak je to s odpovědností za schodek na svěřených hodnotách, které je zaměstnanec povinen vyúčtovat?	52
147. Jakou formu musí mít taková dohoda?	52
148. Může zaměstnanec od dohody o společné hmotné odpovědnosti také odstoupit?	52
149. Jak je to s odpovědností za ztrátu svěřených předmětů?	53
150. Jaká jsou společná ustanovení o hmotné odpovědnosti zaměstnance?	54
151. Kdy zaměstnanec neodpovídá za škodu?	54
152. Jak je to s rozsahem náhrady škody?	54
153. Jak je to s odpovědností při odvrácení škody?	55
154. Jaké jsou náležitosti dohody o provedení práce?	55
155. Jaké jsou náležitosti dohody o pracovní činnosti?	55
156. Jak je to v souvislosti s pracovními otázkami s neplatností?	56
157. Jak je to se smlouvami (dohodami) podle zákoníku práce?	56
158. Jak je to s přechodem práv a povinností z pracovních vztahů?	57
159. Jak zaměstnavatelé nejčastěji obcházejí a porušují zákoník práce?	57
160. Jak hledat zaměstnání?	59

161. Pozor na pochybné inzeráty!	59
162. Jakou formu ještě mají pochybné nabídky práce?	60
163. Inzerce konkursu a výběrového řízení...	60
164. Úřad práce může s obstaráním zaměstnání pomoci...	61
165. Jak je to s hmotným zabezpečením uchazeče o zaměstnání?	61
166. Jaká doba zaměstnání se započítává?	61
167. Kdy se hmotné zabezpečení uchazeči o zaměstnání neposkytuje?	62
168. Co je to podpůrčí doba?	62
169. Jaká je podpůrčí doba u uchazeče, který je v pracovní neschopnosti, kdy nemá nárok na nemocenské dávky?	63
170. Jak je na tom uchazeč, který celou podpůrčí dobu nečerpal a byl zaměstnán na dobu kratší než jeden měsíc?	63
171. Jak se stanoví hmotné zabezpečení uchazečů o zaměstnání?	63
172. Slyšel jsem, že výše hmotného zabezpečení je omezena?	64
173. Jak se hmotné zabezpečení před nástupem do zaměstnání vyplácí?	64
174. Jak psát žádost o zaměstnání?	64
175. Jak psát životopis?	65
176. Co v životopise podtrhnout, co zvýraznit?	66
177. Jak by měl životopis vypadat?	67
178. Jsem pozván ke konkursu (výběrovému řízení). Jak to probíhá?	67
179. Jaké jsou opačné případy – neprofesionálně vedené konkursní řízení?	68
180. Jsou i konkursy vícekolové?	69
181. Jak zjistit, zda je konkurs míněn vážně?	69
182. Jak se na vstupní (příjemací) pohovor připravit?	70
183. Jaký lze očekávat průběh rozhovoru?	70
184. Jak konkrétně může rozhovor vypadat?	70
185. Rozhovor ovšem může mít i jinou podobu – tzv. strukturovaný rozhovor – jak to probíhá v takovém případě?	71
186. Jak je uchazeč přijímací organizací (institucí) posuzován?	72
187. Jak se chovat první den v zaměstnání?	73
188. Jaké nároky klade vstup do zaměstnání na nového pracovníka?	73
189. Jak se chovat ke kolegům?	74
190. Jak se chovat k novému šéfovi?	74

191. Stal jsem se vedoucím pracovníkem – co a jak v nové roli, co se ode mne čeká?	75
192. Co je v nové vedoucí funkci důležité?	76
193. Co by měl vedoucí pracovník znát?	76
194. Vedoucí pracovník řídí pracovní porady a aktivity...	77
195. Co je to identifikace pracovníka s podnikem (institucí...)?	77
196. Na co by vedoucí pracovník po nástupu do funkce rozhodně neměl zapomenout?	78
197. Co dále je nutné prostudovat?	78
198. Jak si na pracovišti poradit s problémovými lidmi?	79
199. Jak k těmto lidem přistupovat?	80
200. Závěrem něco pro zajímavost aneb Co znamená úředník v Itálii	82
Rejstřík	83