

<b>1. Společné nástroje MS Office XP</b>	<b>14</b>
1.1 Instalace .....	14
1.2 Oprava produktu .....	19
1.3 Aktivace .....	21
1.4 Spouštění programů .....	22
1.5 Panel zástupců .....	25
1.6 Okna .....	29
Aplikační okna .....	29
Dokumentová okna .....	30
Uspořádání dokumentových oken .....	31
Jeden dokument ve více oknech .....	33
Měřítka zobrazení – lupa .....	34
Dialogová okna .....	36
Podokno úloh .....	37
1.7 Dokumenty a soubory .....	38
Formáty souborů .....	38
Uložení dokumentu .....	39
Jaký bude formát uloženého souboru? .....	41
Na který disk uložit soubor? .....	42
Do které složky uložit soubor .....	42
Jaký bude název souboru? .....	44
Průběžné ukládání dokumentu .....	44
Otevření dokumentu .....	46
Dialogové okno Otevřít .....	47
Oblíbené položky .....	49
Historie .....	50
1.8 Nápověda .....	51
Vyberte si pomocníka .....	51
Jak pracovat s nápovědou .....	55
1.9 Ovládání programů .....	59
Nabídky .....	59
Panely nástrojů .....	60
Klávesové zkratky .....	65
Vrácení akcí .....	66
1.10 Tisk dokumentu .....	67
1.11 Schránka .....	70
Zásady pro práci se schránkou .....	70
Schránka sady Office .....	71

2.1 Základní pojmy .....	74
Co je co ve Wordu .....	75
První seznámení s Wordem .....	76
2.2 Hlavní zásady pro psaní a úpravy textu .....	79
Jak opravovat text .....	80
Jak vybírat text .....	83
Kopírování a přesun výběru .....	85
2.3 Formát písma .....	86
Znaková sada písma (font) .....	87
Velikost písma .....	88
Řez písma .....	90
Barva písma .....	90
Zvýraznění písma .....	91
Formátování písma dialogovým oknem .....	92
Indexy .....	94
Další formátovací charakteristiky .....	96
Kopírování formátu písma .....	96
2.4 Formát odstavce .....	98
Odsazení .....	98
Zarovnání .....	100
Řádkování .....	100
Nastavení formátu odstavce pomocí dialogového okna .....	101
Tok textu .....	104
Kopírování formátu odstavce .....	104
Ohraničení a stínování .....	105
Dělení slov .....	110
2.5 Odrážky a číslování .....	111
Automatické číslování a odrážky .....	112
Vlastní odrážky .....	112
Vlastní číslované seznamy .....	114
Víceúrovňové číslování .....	116
2.6 Styly písma a odstavců .....	120
Přiřazení stylu .....	123
Definování nového stylu .....	125
Klávesová zkratka .....	128
Styl textu .....	129
2.7 Formát oddílu .....	130
Nastavení charakteristik oddílu .....	131
Vytvoření nového oddílu .....	132
Záhlaví a zápatí .....	133
Číslování stránek .....	136
2.8 Šablony .....	138
Co je šablona .....	138
Přiřazení šablony .....	139
Vytvoření vlastní šablony .....	141
2.9 Tabulátory a tabulky .....	143
Tabulátory .....	143
Vytvoření tabulky .....	146

Pohyb v tabulce.....	149
Výběr bloku buněk.....	149
Úpravy tabulky.....	151
Umístění tabulky.....	152
Nastavení velikosti buněk.....	154
Vkládání a odstranění buněk.....	157
Formát tabulky.....	159
Rozdělení tabulek.....	160
2.10 Tezaurus.....	161

### **3. Excel 2002** **163**

3.1 Seznamujeme se s Excelem .....	163
Co je co v Excelu.....	163
Podrobnější seznámení.....	164
Excel jako kalkulačka.....	168
Ukotvení příček .....	170
Skrutí okna .....	171
3.2 Listy .....	172
Jak vložit nový list .....	172
Přejmenování listu.....	173
Kopie a přesun listu.....	173
Jak vybrat listy.....	174
Jak odstranit list.....	176
Skrutí a zobrazení listu .....	176
Pohledy .....	177
Pohyb v listu.....	177
Pole názvů.....	179
Dialogové okno Přejít na .....	180
3.3 Zadávání dat.....	181
Pracovní režimy Excelu.....	181
Několik triků pro vkládání dat .....	184
3.4 Základní operace s tabulkou .....	184
Vymazání obsahu buňky .....	185
Velikost buňky .....	185
Komentář v buňce .....	189
Označení výběru .....	192
3.5 Operace s buňkami .....	199
Přesun a kopírování obsahu buňky.....	199
Vyplnění oblastí .....	201
Řady .....	204
Vkládání buněk do tabulky .....	206
Jak něco vložit jinak .....	208
Transponování tabulky .....	209
3.6 Vzorce .....	210
Pravidla pro sestavení vzorců .....	210
Jak nahradit vzorec hodnotou .....	211
Odkazy .....	212
Úprava vzorců .....	213

Procenta .....	213
Automatický součet .....	214
Kopírování vzorců .....	215
Kopírování vzorců pomocí schránky .....	215
Vyplnění oblasti vzorci .....	216
Jiný způsob vyplnění oblasti .....	216
Kopírování vzorců pomocí dialogového okna Vložit jinak .....	216
Vyplnění oblasti pomocí myši .....	217
Absolutní a relativní odkaz .....	217
Využití názvů oblastí při sestavování vzorce .....	219
3.7 Funkce .....	221
Vložení funkce .....	221
Zadání funkce dialogovým oknem .....	223
Jak opravit funkci .....	226
Použití názvů oblastí při sestavování funkce .....	226
3.8 Formát tabulky .....	228
Automatický formát .....	228
Formát čísla .....	229
Zarovnání .....	232
Formát písma .....	234
Ohraničení buňky .....	235
Jak kreslit ohraničení .....	237
Formát výplně .....	238
Kopírování formátu .....	239
Zámek buňky .....	240
Styly .....	241
Podmíněné formátování .....	243
3.9 Grafy .....	244
Bleskové vytvoření grafu .....	244
Průvodce grafem .....	248
Panel nástrojů Graf .....	253
Jak upravit vzhled grafu .....	254

## **4. Access 2002** **258**

4.1 Základní pojmy .....	258
Co je co v Accessu .....	258
První spuštění .....	259
4.2 Okno databáze .....	259
4.3 Tabulka .....	261
Vytvoření nové databáze .....	261
Návrhové zobrazení .....	263
Jak pracovat s tabulkou .....	266
4.4 Formulář .....	272
Průvodce formulářem .....	272
Jak pracovat s formulářem .....	274
Ovládací prvky ve formuláři .....	277
4.5 Relace .....	279
4.6 Filtry .....	281

4.7 Dotazy .....	285
4.8 Sestavy a tisk .....	287

## **5. PowerPoint 2002** **292**

5.1 Začínáme s PowerPointem .....	292
Co je co v PowerPointu .....	292
Zobrazení dokumentu .....	293
5.2 Operace se s snímky .....	297
Jak vybírat snímky .....	298
Jak pracovat se snímky .....	298
Vložení snímků z jiné prezentace .....	299
5.3 Úpravy a editace snímku .....	300
Formát pozadí .....	300
Návrhy snímku .....	303
5.4 Jak pracovat s objekty .....	306
Jak nakreslit objekt .....	307
Jak manipulovat s objektem .....	308
Formát objektu .....	309
Další operace s objekty .....	313
Pravítka, vodítka a mřížky .....	316
5.5 Textová pole .....	318
Jak vložit textové pole .....	318
Osnova .....	320
5.6 Promítání prezentace .....	321
Přechody .....	322
Animace .....	323
Časování .....	326

## **6. Outlook 2002** **329**

6.1 Začínáme s Outlookem .....	329
Co je co v Outlooku .....	329
Moduly Outlooku .....	329
Panel Outlook .....	330
6.2 Outlook Dnes .....	331
6.3 Kontakty .....	333
6.4 Elektronická pošta .....	335
Odeslaná pošta .....	336
Doručená pošta .....	344
Archivace .....	349
6.5 Kalendář .....	352
Zobrazení kalendáře .....	352
Možnosti kalendáře .....	354
Události .....	355
6.6 Úkoly .....	359
6.7 Poznámky .....	363

<b>7. Pomocné nástroje Office XP</b>	<b>366</b>
7.1 Propojení mezi aplikacemi.....	366
Jak vytvořit propojení .....	366
Úprava propojení .....	368
Hypertextové odkazy.....	370
7.2 Automatická kontrola pravopisu .....	375
7.3 Vyhledávání a náhrada.....	377
7.4 Symboly a speciální znaky .....	379
7.5 Automatické opravy .....	380
7.6 Objekty .....	383
Jak vložit objekt.....	384
Úprava objektu pomocí panelu nástrojů Obrázek .....	388
Úprava objektu dialogovým oknem .....	393
7.7 Diagramy .....	395
7.8 Kliparty.....	397
7.9 WordArty.....	400
7.10 Editor rovnic.....	404
Vložení rovnice.....	404
Úpravy rovnice .....	408
7.11 Organizační diagram .....	409
7.12 Microsoft Graph.....	413
Propojený graf v dokumentu Wordu.....	414
Animace grafu v prezentaci PowerPointu .....	416
7.13 Photo Editor.....	418
Začínáme s Photo Editorem.....	418
Úprava obrázku Photo Editorem .....	422