

Obsah

1 Úvod	5
2 Proč vysílat studenty na zahraniční pracovní stáž	9
2.1 Přínosy pracovních stáží v zahraničí pro fakulty a katedry	9
2.2 Seznamte se s webovou aplikací INTLAG	10
2.3 Fakta a čísla	12
3 Kvalifikační podmínky pro výjezd na pracovní stáž	13
3.1 Požadavky na stážistu	13
3.2 Požadavky na pracovní stáž	13
4 Konkrétní kroky pro realizaci pracovní stáže	19
4.1 Profesní směřování studenta a pracovní stáž	19
4.1.1 Cíle stáže	19
4.2 Jak zajistit vhodné hostitelské organizace	21
4.2.1 Kvalitativní kritéria	21
4.2.2 Oslovení vytipovaných zaměstnavatelů a vyjednání spolupráce	26
4.3 Výběr uchazečů o pracovní stáž a hodnocení žádostí o finanční podporu	31
4.4 Smluvní zajištění pracovní stáže	35
4.5 Jazyková a interkulturní příprava	44
4.6 Praktická podpora studentů	45
4.7 Technické zázemí	46
4.8 První dny stážisty v hostitelské organizaci	48
4.9 Monitoring a evaluace průběhu pracovní stáže	50
4.10 Certifikát o absolvování pracovní stáže	53
4.11 Funkcionalita E-manager	54
5 Závěr	57
6 Referenční seznam	59
7 Věcný rejstřík	61
8 Přílohy	63
Příloha 1: Profesní směřování a pracovní stáž	64
Příloha 2: Vzor oslovovacího dopisu	66
Příloha 3: Vzor nabídky pracovní stáže	68
Příloha 4: Vzor dopisu o přijetí/Letter of Admission	70

Příloha 5: Vzor doporučujícího dopisu	73
Příloha 6: Vzor smlouvy o finanční podpoře.....	74
Příloha 7: Vzor pracovního plánu stáže/Learning Agreement for Traineeships	79
Příloha 8: Vzor průběžné zprávy z pracovní stáže	83
Příloha 9: Vzor závěrečné zprávy z pracovní stáže	85
Příloha 10: Vzor certifikátu o absolvování pracovní stáže.....	88