
I. NORMÁLNĚ JE DIGITÁLNĚ	4
1. Pojmosloví a zkratky	5
1.1. Použité zkratky	5
1.2. Pojmy	6
2. Identifikace podatele	7
2.1. Identifikace elektronickým podpisem	7
2.2. Identifikace prostřednictvím datové schránky	8
2.3. Ověření identity podatele	10
2.4. Podání bez identifikace (autentizace)	11
3. Cesty elektronického podání	12
3.1. Vybrané portály veřejné správy	13
3.1.1. Daňový PORTÁL (EPO)	14
3.1.2. ePortál ČSSZ	17
3.1.3. Portály zdravotních pojišťoven	21
3.1.4. Portál veřejné správy (GOV)	21
3.1.5. Portál Justice	22
3.1.6. Portál PODEJTO.CZ	23
3.2. Podání prostřednictvím datové schránky	25
3.3. Podání elektronickou poštou (email)	28
4. Povinně elektronicky se správcem daně	32
4.1. Novela daňového řádu 2015	34
4.2. Elektronicky správně dle DŘ	36
4.3. Vybrané příklady z praxe	37
4.3.1. Fyzická osoba má datovou schránku podnikající fyzické osoby	37
4.3.2. Fyzická osoba má datovou schránku nepodnikající fyzické osoby	38
4.3.3. Vady podání a sankce	38
5. Elektronicky navzdýcky	40
5.1. Elektronické zabezpečení	40
5.2. Elektronická archivace	43
5.3. Elektronické daňové doklady	45
5.4. Archivace datových zpráv	47
5.5. Konverze písemností	48
6. Závěr	53

7. Přílohy	53
Příloha č. 1:	
Vybrané případy podání s využitím uznávaného elektronického podpisu	53
Příloha č. 2:	
Vybrané případy úkonů prostřednictvím datové schránky	55
II. STANOVISKA K DOTAZŮM	56
1. Podíl na oprávněných nákladech provozovatele distribuční soustavy	56
2. Nemovitá věc na Slovensku – DPH u lešenářských prací	56
3. Hotovostní tržby – evidence a archivace	58
4. Škoda na výrobcích	59
5. Zrušení mléčné kvóty	61
6. Auto v SJM, které bylo v obchodním majetku druhého z manželů	62
OKÉNKO ODBORNÉ ANGLIČTINY	63