Obsah

1. Úvodem **9**
1.1 Předmluva 9
1.2 Jak pracovat s knížkou? 10
1.3 Seznam zkratek 11

ČÁST PRVNÍ – OBECNÉ OTÁZKY

2. Co je spolkový rejstřík? Proč už nás neeviduje ministerstvo vnitra? .. **15**
2.1 Veřejný rejstřík 15
2.2 Rejstříkový soud 16
2.3 Soudní poplatek 18

3. Princip formální a materiální publicity **20**
3.1 Formální publicita 20
3.2 Materiální publicita 20

4. Co se zapisuje a jak to doložit? **22**

5. Ověřování podpisů **26**
5.1 Na co potřebuji ověřený podpis? 26
5.2 Jak získám ověřený podpis? 27
5.3 Kolik to bude stát? 28

6. Jak se provádí zápis do rejstříku? **29**
6.1 Kde najdu formulář? 29
6.2 Inteligentní formulář 30
6.3 Vyplňování formuláře 31
6.3.1 Obecné rady k vyplňování formuláře 32
6.3.2 Vyplňování předmětné části 33
6.3.3 Vyplňování závěrečné části 37
6.4 Vytvoření podání 40
6.5 Doručení návrhu k soudu 41

7. Návratový kód **43**
7.1 Co je návratový kód? 43
7.2 Použití návratového kódu 44

8. Komunikace se soudem **46**
8.1 Obecně k rejstříkovému řízení 46
8.2 Podání návrhu nesprávnému soudu 47
8.3 Výzva k zaplacení soudního poplatku 47
8.4 Výzva k doplnění podkladů pro zápis 48
8.5 Usnesení o odmítnutí návrhu na zápis spolku 52
8.6 Usnesení o zamítnutí návrhu na zápis spolku 52
8.7 Usnesení o zápisu skutečností do spolkového rejstříku 54

9. Granty a dotace **55**
9.1 Jaké dopady má existence nové právní úpravy? 55
9.2 Příklady z praxe poskytovatelů dotací 56

ČÁST DRUHÁ – JEDNOTLIVÉ TYPY NÁVRHŮ

10. Prvozápis spolku **59**
10.1 Co je potřeba na prvozápis spolku? 59
10.2 Jak vyplnit formulář? 60
10.2.1 Výběr formuláře 61
10.2.2 Vyplňování předmětné části 61
10.2.3 Vyplnění závěrečné části a odeslání návrhu soudu 64

11. Zápis změny údajů **65**
11.1 Lhůta pro bývalá občanská sdružení 65
11.2 Chybně převedené informace od Ministerstva vnitra ČR 66
11.3 Co potřebuji pro změnu údajů v rejstříku? 67
11.4 Jak se to dělá? 68
11.4.1 Výběr formuláře 68
11.4.2 Změna názvu 68
11.4.3 Změna sídla 69
11.4.4 Zápis člena orgánu 71
11.4.5 Změna účelu 72
11.4.6 Závěrečná část formuláře a doručení soudu 72
11.5 Kolik to bude stát? 73
11.6 Kdy se nové údaje objeví v rejstříku? 73
11.7 Sankce za porušení povinnosti doložit rejstříkovému soudu změny skutečností 74

12. Zápis pobočného spolku **76**
12.1 Co je pobočný spolek? K čemu je to dobré? 76
12.2 Jak založit pobočný spolek? 76
12.3 Co potřebuji na zápis pobočného spolku do rejstříku? 77
12.4 Jak vyplnit formulář 77
12.4.1 Výběr formuláře 77
12.4.2 Vyplňování předmětné části 78
12.4.3 Vyplnění závěrečné části a odeslání návrhu soudu 82

13. Přeměny spolku: fúze, rozdělení a změna právní formy **83**
13.1 Fúze spolků 84
13.2 Rozdělení spolků 87
13.3 Změna právní formy spolku 90
13.4 Podrobný návod na vyplnění inteligentního formuláře (změna právní formy spolku na ústav) 91
13.4.1 Volba příslušného formuláře 91
13.4.2 Vyplnění předmětné části 92
13.4.3 Závěrečná část 98
13.5 Finalizace a odeslání návrhu 98

14. Likvidace a výmaz spolku z rejstříku **99**
14.1 Likvidace spolku 99
14.2 Výmaz spolku z rejstříku 100

15. Sbírka listin **102**
15.1 Praktické pokyny k založení dokumentu do sbírky listin 104

ČÁST TŘETÍ – POMOCNÉ MATERIÁLY

16. Checklisty – kontrolní seznamy **109**
16.1 Než začnete vyplňovat formulář 109
16.2 Než odešlete návrh soudu 110
16.2.1 Bývalé občanské sdružení 111
16.2.2 Změna jednotlivého údaje v existujícím spolku 114
16.2.3 Prvozápis 116
16.2.4 Zápis pobočného spolku 118

17. Prameny **121**

18. Vzory **124**
18.1 Vzor č. 1: Souhlas vlastníka s umístěním sídla spolku 125
18.2 Vzor č. 2: Prohlášení statutárního zástupce – předsedy (fyzická osoba) 126
18.3 Vzor č. 3: Prohlášení statutárního zástupce – člena výboru (právnická osoba) 127
18.4 Vzor č. 4: Prohlášení zástupce člena orgánu (právnické osoby) 128
18.5 Vzor č. 5: Vzdání se práva na odvolání 129
18.6 Vzor č. 6: Stanovy spolku 130
18.7 Vzor č. 7: Zápis z ustavující schůze spolku 133
18.8 Vzor č. 8: Listina přítomných na ustavující schůzi spolku 135