

1 ZÁKLADNÍ POJMY MANAŽERSKÉ PRÁCE	10
1.1 DEFINICE MANAGEMENTU	10
1.2 KDO JE MANAŽER?	12
1.2.1 MANAŽERSKÉ DOVEDNOSTI (KOMPETENCE).....	12
1.2.2 MANAŽERSKÉ ROLE.....	14
1.3 FUNKCE MANAGEMENTU	14
1.4 ÚROVNĚ MANAGEMENTU	15
1.5 POSTAVENÍ MANAŽERA V ORGANIZACI	15
1.6 PROSTŘEDÍ MANAGEMENTU	16
2 HISTORICKÝ VÝVOJ MANAGEMENTU	21
2.1 ETAPY HISTORICKÉHO VÝVOJE MANAGEMENTU	21
2.2 KLASICKÁ ŠKOLA MANAGEMENTU	22
2.2.1 AMERICKÝ PROUD KLASICKÉ ŠKOLY MANAGEMENTU	22
2.2.2 EVROPSKÝ PROUD KLASICKÉ ŠKOLY MANAGEMENTU.....	25
2.2.3 KRITIKA KLASICKÉ ŠKOLY MANAGEMENTU.....	27
2.3 MANAGEMENT ČTYŘICÁTÝCH AŽ SEDMDESÁTÝCH LET 20. STOLETÍ	28
2.3.1 SOCIÁLNÍ PŘÍSTUPY V MANAGEMENTU	28
2.3.2 PŘÍSTUPY ZAMĚŘENÉ NA FUNKCE ŘÍZENÍ (PROCESNÍ PŘÍSTUPY)	30
2.3.3 SYSTÉMOVÉ PŘÍSTUPY V MANAGEMENTU.....	31
2.3.4 MANAŽERSKÉ PŘÍSTUPY OPÍRAJÍCÍ SE O KVANTITATIVNÍ METODY	31
2.3.5 EMPIRICKÉ PŘÍSTUPY	31
2.4 MANAGEMENT KONCE 20. STOLETÍ	32
2.5 MANAGEMENT ZAČÁTKU 21. STOLETÍ	33
3 PLÁNOVÁNÍ	37
3.1 PLÁNOVÁNÍ	37
3.1.1 ZÁKLADNÍ POJMY SPOJENÉ S PLÁNOVÁNÍM	37
3.1.2 VÝZNAM PLÁNOVÁNÍ	38
3.2 PLÁNOVACÍ PROCES	39
3.2.1 JEDNOTLIVÉ KROKY PLÁNOVACÍHO PROCESU.....	40
3.2.2 DRUHÝ PLÁNČ	41
3.2.3 SITUAČNÍ ANALÝZA.....	42
3.2.4 CÍLE.....	45

3.3 STRATEGICKÉ PLÁNOVÁNÍ	47
3.3.1 POSILÁNÍ A VIZE ORGANIZACE	48
3.3.2 BARIÉRY PLÁNOVÁNÍ	49
3.4 VYBRANÉ METODY PLÁNOVÁNÍ	50
3.4.1 METODA BALANCE SCORECARD (BSC)	50
3.4.2 METODY ŠIFROVÉ ANALÝZY	50
3.4.3 ŘÍZENÍ PODLE CÍLŮ (MANAGEMENT BY OBJECTIVES – MBO)	51
<u>4 KOMUNIKACE</u>	54
4.1 KOMUNIKACE	54
4.1.1 CÍL KOMUNIKACE	55
4.1.2 FUNKCE KOMUNIKACE	55
4.1.3 INFORMACE V KOMUNIKACI	55
4.1.4 PROCES KOMUNIKACE	56
4.2 FORMY KOMUNIKACE	58
4.2.1 VERBÁLNÍ KOMUNIKACE	58
4.2.2 NEVERBÁLNÍ KOMUNIKACE	61
4.2.3 ČINY	63
4.3 KOMUNIKAČNÍ DOVEDNOSTI	63
4.3.1 AKTIVNÍ NASLouchÁNÍ	63
4.3.2 ASERTIVITA	65
4.3.3 PREZENTAČNÍ DOVEDNOSTI	68
<u>5 ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ</u>	73
5.1 VÝZNAM ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ V PODNIKU	73
5.1.1 CÍLE PERSONÁLNÍ PRÁCE V PODNIKU	74
5.1.2 PERSONÁLNÍ STRATEGIE A PERSONÁLNÍ POLITIKA	74
5.1.3 DĚLBA PERSONÁLNÍCH ČINNOSTÍ	74
5.2 ČINNOSTI V ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ	76
5.2.1 PERSONÁLNÍ PLÁNOVÁNÍ	76
5.2.2 ZÍSKÁVÁNÍ A VÝBĚR ZAMĚSTNANCE	77
5.2.3 ORIENTACE A ADAPTACE ZAMĚSTNANCŮ	79
5.2.4 HODNOCENÍ PRACOVNÍKŮ	80
5.2.5 VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ	80
5.2.6 ODMĚŇOVÁNÍ PRACOVNÍKŮ	81
5.2.7 PRACOVNÍ VZTAHY A PÉČE O ZAMĚSTNANCE, BEZPEČNOST A OCITRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI	83
5.2.8 SEPARACE, PROPouŠTĚNÍ, OUTPIACEMENT	84

6 ROZHODOVÁNÍ	87
6.1 ROZHODOVÁNÍ	87
6.1.1 PODMÍNKY ROZHODOVÁNÍ	88
6.1.2 TYPY ROZHODOVACÍCH PROBLÉMŮ	88
6.2 ROZHODOVACÍ PROCES	91
6.3 SKUPINOVÉ A INDIVIDUÁLNÍ ROZHODOVÁNÍ	94
6.4 VYBRANÉ NÁSTROJE ROZHODOVÁNÍ	95
6.4.1 ROZHODOVACÍ STROM	96
6.4.2 BRAINSTORMING	98
6.4.3 MYŠLENKOVÉ MAPY	99
6.4.4 DIAGRAM PŘÍČIN A DŮSLEDKŮ	101
6.4.5 PARETOVA ANALÝZA	102
6.5 PODPORA ROZHODOVACÍCH PROCESŮ PROSTŘEDNICTVÍM INFORMAČNÍCH SYSTÉMŮ	105
7 KONTROLA	110
7.1 DEFINICE POJMU KONTROLA	110
7.2 HOSPODÁRNÁ A KVALITNÍ KONTROLA	110
7.3 KONTROLNÍ PROCES	111
7.3.1 FUNKCE KONTROLNÍHO PROCESU	112
7.3.2 FÁZE KONTROLNÍHO PROCESU	112
7.4 KONTROLNÍ SYSTÉM ORGANIZACE	114
7.4.1 ÚČEL KONTROLY (PROČ KONTROLOVAT?)	115
7.4.2 PŘEDMĚT KONTROLY (CO KONTROLOVAT?)	116
7.4.3 SUBJEKT KONTROLY (KDO KONTROLU PROVÁDÍ?)	117
7.4.4 KONTROLNÍ PROCES Z HLEDISKA ČASU (KDY A JAK ČASTO KONTROLOVAT?)	117
7.4.5 ZPŮSOB A METODY KONTROLY (JAK KONTROLOVAT?)	119
7.5 INTERNÍ A EXTERNÍ AUDIT	121
7.5.1 EXTERNÍ (VNĚJŠÍ) AUDIT	121
7.5.2 INTERNÍ (VNITŘNÍ) AUDIT	121
7.5.3 ROZDÍL MEZI EXTERNÍM A INTERNÍM AUDITEM	123
7.5.4 ROZDÍL MEZI KONTROLOU A INTERNÍM AUDITEM	123
7.6 CONTROLLING	123
7.7 VÝVOJOVÉ TRENDY V OBLASTI KONTROLNÍCH POSTUPŮ	124