

# Obsah

---

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Úvod</b>  | <b>8</b>  |
| <b>Kapitola 1: Snazší tvorba dokumentu</b>                                 | <b>9</b>  |
| <i>Vytvoření dokumentu pomocí šablony a průvodce</i>                       | <i>9</i>  |
| <i>Obecný postup vytvoření dokumentu pomocí šablony a průvodce</i>         | <i>9</i>  |
| <i>Vytvoření faxové zprávy</i>   | <i>10</i> |
| <i>Vytvoření životopisu pomocí průvodce</i>                                | <i>11</i> |
| <b>Kapitola 2: Formátování dokumentu</b>                                   | <b>15</b> |
| <i>Zásady formátování textu na počítači – styly odstavce</i>               | <i>15</i> |
| <i>Použití stylů odstavce jako základního kamene formátování dokumentu</i> | <i>16</i> |
| <i>Použití stylů odstavce pro formátování nadpisů</i>                      | <i>16</i> |
| <i>Formátování textu</i>   | <i>18</i> |
| <i>Tučný text a kurzíva</i>  | <i>20</i> |
| <i>Velikost textu</i>  | <i>21</i> |
| <i>Typ písma</i>   | <i>22</i> |
| <i>Podtrhávání</i>   | <i>24</i> |
| <i>Další textové efekty</i>  | <i>24</i> |
| <i>Kopírování formátu</i>  | <i>25</i> |
| <i>Zrušení ručně nastaveného formátu</i>                                   | <i>26</i> |
| <i>Formátování odstavců</i>  | <i>27</i> |
| <i>Změna zarovnání odstavce</i>  | <i>28</i> |
| <i>Řádkování</i>   | <i>29</i> |
| <i>Odsazení odstavce</i>   | <i>30</i> |
| <i>Mezery před a za odstavcem</i>  | <i>32</i> |
| <i>Použití tabulátorů</i>  | <i>33</i> |
| <i>Kopírování formátu odstavců</i>   | <i>35</i> |
| <i>Zrušení ručně nastaveného formátu odstavce</i>                          | <i>35</i> |
| <i>Seznamy</i>   | <i>35</i> |
| <i>Seznamy s odrážkami</i>   | <i>36</i> |
| <i>Číselné seznamy</i>   | <i>37</i> |



|   |           |
|---|-----------|
| <i>Barvy a orámování</i>                            | 38        |
| Barva textu   | 38        |
| Barva podtržení                                     | 38        |
| Podbarvení a orámování textu a odstavce             | 38        |
| <i>Vlastní styly odstavce</i>                       | 40        |
| <b>Kapitola 3: Formátování stránek</b>              | <b>43</b> |
| <i>Velikost a orientace stránky</i>                 | 44        |
| <i>Okraje stránky</i>                               | 45        |
| Nastavení okrajů stránky                            | 45        |
| Okraje a oboustranný tisk                           | 46        |
| <i>Záhlaví a zápatí</i>                             | 46        |
| <i>Oddíl</i>  | 48        |
| Vytvoření oddílu                                    | 48        |
| Ruční vytvoření oddílu                              | 49        |
| Vytvoření oddílu změnou vlastností stránky          | 50        |
| <i>Změna formátu stránky v souvislosti s oddíly</i> | 50        |
| Nastavení formátu v rámci jednoho oddílu            | 50        |
| Nastavení formátu v celém dokumentu                 | 50        |
| Zrušení oddílu a jeho vliv na formátování stránek   | 51        |
| <i>Sloupce</i>                                      | 51        |
| <i>Řízení toku textu (zalamování)</i>               | 53        |
| Ukončení stránky                                    | 53        |
| Odstranění nevhodně umístěných přebytečných řádků   | 53        |
| Svázání odstavců                                    | 54        |
| Zmenšení dokumentu o stránku                        | 55        |
| <b>Kapitola 4: Tabulky</b>                          | <b>57</b> |
| <i>Vytvoření tabulky</i>                            | 57        |
| Převod existujícího textu na tabulku                | 57        |
| Ruční vytvoření prázdné tabulky                     | 58        |
| Návrh (kreslení) tabulky                            | 60        |
| <i>Přesouvání kurzoru v tabulce</i>                 | 62        |
| <i>Označení buněk tabulky</i>                       | 63        |
| <i>Vložení nových řádků a sloupců</i>               | 64        |
| <i>Změna šířky sloupců</i>                          | 65        |
| <i>Nadpis tabulky – slučování buněk</i>             | 66        |



|  |           |
|--|-----------|
| <i>Úpravy a formátování textu v tabulce</i>            | 67        |
| <i>Okraje a stínování tabulky</i>                      | 67        |
| <b>Kapitola 5: Pokročilá práce s dokumenty</b>         | <b>69</b> |
| <i>Přejmenování a zrušení dokumentu</i>                | 69        |
| <i>Vyhledávání dokumentů</i>                           | 70        |
| <i>Práce s několika dokumenty</i>                      | 72        |
| Otevření několika dokumentů současně                   | 73        |
| Přepínání mezi dokumenty                               | 73        |
| Uspořádání oken s dokumenty                            | 74        |
| Kopírování a přesouvání údajů mezi dokumenty           | 75        |
| <i>Tisk</i>  | 75        |
| Náhled dokumentu                                       | 76        |
| Rychlé vytištění dokumentu                             | 77        |
| Tisk s výběrem možností                                | 77        |
| Úsporný tisk   | 78        |
| <b>Kapitola 6: Podpora a nastavení prostředí Wordu</b> | <b>79</b> |
| <i>Informace o dokumentu</i>                           | 79        |
| <i>Nastavení Wordu</i>                                 | 80        |
| Ovládací prvky v okně Microsoft Word                   | 80        |
| Nastavení voleb pro úpravy dokumentu                   | 82        |
| Volby pro ukládání dokumentu                           | 83        |
| <b>Rejstřík</b>  | <b>84</b> |