

Obsah

| | |
|--|----|
| PŘEDMLUVA | 1 |
| ZÁKLADNÍ INFORMACE O JEDNODUCHÉM ÚČETNICTVÍ | 3 |
| Charakteristika jednoduchého účetnictví | 3 |
| Soudobý vývoj jednoduchého účetnictví..... | 4 |
| Právní předpisy upravující oblast jednoduchého účetnictví | 5 |
| ORGANIZACE JEDNODUCHÉHO ÚČETNICTVÍ | 6 |
| Účetní knihy v jednoduchém účetnictví | 6 |
| Charakteristika peněžního deníku | 8 |
| Charakteristika knihy pohledávek a závazků..... | 14 |
| Kniha pomocné evidence a její charakteristika..... | 17 |
| OTEVÍRÁNÍ A UZAVÍRÁNÍ ÚČETNÍCH KNIH | 25 |
| Sestavování ročních přehledů | 25 |
| Úschova a archivace písemností | 27 |
| Zvláštní případy úschovy dokumentů | 28 |
| VYMEZENÍ MAJETKU A VLASTNÍHO JMĚNÍ | 30 |
| Ocenění majetku účetní jednotky | 31 |
| ÚČTOVÁNÍ ZVLÁŠTNÍCH ÚČETNÍCH PŘÍPADŮ | 34 |
| Účtování o zálohách..... | 34 |
| Účtování samostatně zúčtovatelných akcí..... | 35 |
| UZAVŘENÍ JEDNODUCHÉHO ÚČETNICTVÍ NA KONCI ÚČETNÍHO OBDOBÍ | 42 |
| Inventarizace | 42 |
| Uzavření účetních knih..... | 44 |
| K PŘECHODU Z JEDNODUCHÉHO ÚČETNICTVÍ NA ÚČETNICTVÍ | 45 |
| DOPORUČENÁ LITERATURA A ZDROJE | 49 |
| UKÁZKY PENĚŽNÍHO DENÍKU | 50 |