

# **Obsah**

Úvod.....	5
<b>Část I – Formální stránka zpracování diplomové a bakalářské práce</b>	
1 Členění diplomové a bakalářské práce .....	7
2 Úprava textu.....	9
3 Citace podle ČSN ISO 690 a ČSN ISO 690-2.....	13
Pokyn prorektora č. 3P/2001 – Evidence, uchovávání a zpřístupňování diplomových a bakalářských prací .....	19
<b>Část II – Zpracování diplomové a bakalářské práce ve Wordu</b>	
1 Některé zásady, které je doporučené dodržovat .....	23
2 Šablony.....	25
3 Zobrazení editovaného dokumentu.....	26
4 Základy práce se styly .....	27
4.1 Použití implicitních stylů.....	28
4.2 Vytvoření nového stylu pomocí vzorku textu .....	29
4.3 Vytvoření nového stylu pomocí příkazu Styly a formátování v nabídce Formát .....	29
4.4 Zobrazení přehledu stylů použitých v textu .....	30
4.5 Kopírování stylů mezi dokumenty .....	31
5 Formátování oddílů .....	32
6 Jak vytvořit titulní list .....	33
7 Jak nastavit okraje stránek a hřebtíků .....	34
8 Jak automaticky číslovat stránky .....	36
8.1 Číslování pomocí panelu Záhlaví a zápatí .....	36
8.2 Příkaz Čísla stránek .....	36
8.3 Odstranění čísel stránek.....	37
9 Jak automaticky číslovat nadpisy kapitol .....	37
10 Jak zamezit vzniku nevhodných zalomení stránky.....	38
11 Jak vytvořit odlišná záhlaví a zápatí jednotlivých kapitol.....	40
12 Jak zařídit odlišnou orientaci některých stránek.....	42
13 Jak vkládat obrázky do textu .....	42
13.1 Vložení obrázku pomocí schránky .....	43
13.2 Úprava vloženého obrázku .....	43
14 Jak číslovat obrázky, tabulky apod. ....	43
14.1 Ruční přidávání titulků .....	43
14.2 Automatické přidávání titulků .....	44
15 Jak pracovat s poznámkami pod čarou a vysvětlivkami.....	44
15.1 Vložení poznámek pod čarou .....	45
15.2 Vložení vysvětlivek .....	46
16 Jak pracovat s křížovými odkazy .....	46
17 Jak psát matematické výrazy .....	47

18	Jak pracovat s osnovou .....	48
19	Jak vytvořit obsah .....	49
20	Jak vytvořit seznam obrázků, tabulek, apod. ....	50
21	Jak vytvořit rejstřík .....	51
21.1	Ruční označení položek rejstříku .....	51
21.2	Automatické označení položek rejstříku .....	52
21.3	Vytvoření rejstříku.....	53
22	Jak dokument vytisknout na tiskárně.....	54

### Část III – Formální stránka zpracování diplomové práce

1.	Písmo.....	55
1.1	Druhy písma .....	55
1.2	Řezy písma a jejich využití.....	56
1.3	Míry v typografii .....	57
1.4	Zásady kombinování písem.....	58
2.	Sazba.....	58
2.1	Řádkový proklad.....	58
2.2	Odstavec .....	59
2.3	Dělení slov.....	62
2.4	Interpunkční znaménka.....	62
2.5	Čísla .....	64
2.6	Zkratky.....	66
	Literatura.....	67