

OBSAH

1. KAPITOLA

K ČEMU VÁM ÚČETNICTVÍ VLASTNĚ JE	11
1.1 Jednoduché účetnictví	11
1.2 Cíl jednoduchého účetnictví	12
1.3 Účtování	12
1.4 Účetní soustavy jsou dvě, vy účtujete jednoduše	13
1.5 Význam účetnictví pro vaše podnikání	14
1.6 Za správnost účetnictví jste odpovědni vy sami	15

2. KAPITOLA

S CHUTÍ DO TOHO A... VEDENÍ JEDNODUCHÉHO ÚČETNICTVÍ	17
2.1 Jak vedete peněžní deník	17
2.1.1 Co peněžní deník obsahuje	17
2.1.2 Otevření peněžního deníku	18
2.1.3 Zásady účtování v peněžním deníku	19
2.1.4 Účtování příjmů a výdajů	21
2.1.5 Struktura peněžního deníku	32
2.1.6 Sloupcové součty v peněžním deníku	45
2.1.7 Nejčastější účetní případy	50
2.2 Co píšete do knihy pohledávek a závazků	53
2.3 K čemu jsou pomocné knihy	55
2.3.1 Inventurní karty	56
2.3.2 Evidence zásob	58
2.3.3 Ceniny	59
2.3.4 Mzdová evidence	59
2.4 Jak jste hospodařili - čili účetní uzávěrka	61

3. KAPITOLA

ÚČETNICTVÍ ZNAMENÁ NATÁHNOUT SI KLOTY	71
3.1 Začínáte kalendářní rok: otevírání účetních knih	71
3.2 Končíte kalendářní rok: uzavírání účetních knih	71
3.3 Účetní písemnosti podléhají zákonu (a vy také)	72
3.3.1 Ochrana účetních písemností	72
3.3.2 Opravy v účetních písemnostech	72
3.3.3 Označování účetních písemností	72
3.3.4 Úschova účetních písemností	72
3.4 Účetní doklady	74

3.5 Účetní knihy	75
3.6 Účetní období	76
3.7 Účetní případy	76
3.8 Účetní zápisy	76
3.9 Pokuty	77
3.10 Máte zaměstnance?	78
3.11 Majetek a zásoby také musíte evidovat	78
3.12 Účetní jednotka	80
3.13 Svůj majetek a závazky musíte pravidelně sledovat: inventarizace	80
3.13.1 Dokladová inventura	80
3.13.2 Fyzická inventura	81
3.13.3 Inventurní soupisy	81
3.13.4 Evidence investičního majetku a zásob	81
3.14 Svůj majetek a závazky musíte pravidelně odpisovat: účetní a daňové odpisování	83
3.14.1 Odpisování účetní	83
3.14.2 Odpisování daňové	83
3.15 Jak dlouho účetnictví vedete, uschovací lhůty, termíny	83
3.15.1 Uschovací lhůty	83
3.15.2 Termíny	85
3.16 Co účtujete?	92
3.16.1 Účtování odpisů	92
3.16.2 Účtování pronájmu	94
3.16.3 Účtování rezerv	95
3.16.4 Účtování ve sdružení	100
3.16.5 Účtování při konkurzu a vyrovnání	102

PŘÍLOHY	103
Rezervy pro zjištění základu daně z příjmů	103
Rezervy	103
Opravné položky	103
Opravné položky k pohledávkám	104
Ostatní rezervy	104
Rezerva na opravy hmotného majetku	104
Rezerva na pěstební činnost	105
Zásady zákona o účetnictví (z hlediska soustavy jednoduchého účetnictví)	105
Působnost zákona	105
Soustava jednoduchého účetnictví	106
Účtování	106

Vedení účetnictví	106
Peněžní deník	108
Účetní knihy	108
Otevírání účetních knih	108
Účetní doklady	109
Účetní zápisy	109
Označování účetních písemností	110
Opravy v účetních písemnostech	110
Účtování v cizích měnách	110
Ceny	110
Způsoby oceňování	111
Inventarizace majetku a závazků	112
Odpisy	112
Účetní uzávěrka	113
Prostředky výpočetní techniky	114
Pokuty	115
Úschova účetních písemností	115
Zásady zákona o daních z příjmů (z hlediska soustavy jednoduchého účetnictví)	117
Vymezení obchodního majetku	117
Základ daně a daňová ztráta	117
Příjmy z pronájmu	118
Základ daně a položky snižující základ daně	119
Základ daně	119
Výdaje (náklady) vynaložené na dosažení, zajištění a udržení příjmů	122
Postupy účtování (Z opatření MF ČR, kterým se stanoví postupy účtování u fyzických osob provozujících podnikatelskou nebo jinou výdělečnou činnost účtujících v soustavě jednoduchého účetnictví)	123
Úhrada pohledávek mezi ČR a SR	140
Účtování provozoven českých podniků na Slovensku	141
Používání kursu při přepočtu majetku a závazků vyjádřených v cizí měně	142
LITERATURA	143