

Obsah

Seznam použitých zkratk	9
Úvodní slovo autora	11
1. Základy účetnictví	13
1.1 Účetnictví, jeho vývoj, význam a funkce	13
1.1.1 Vznik účetnictví	13
1.1.2 Historický vývoj účetnictví z pohledu forem jeho vedení	13
1.1.3 Vliv informačních technologií na účetnictví	14
1.1.4 Význam a funkce účetnictví	16
Kontrolní otázky	19
1.2 Účetnictví, jeho zásady a regulace	19
1.2.1 Všeobecné účetní zásady	19
1.2.2 Harmonizace účetnictví	20
1.2.3 Regulace českého účetnictví	20
Kontrolní otázky	23
1.3 Aktiva a pasiva	23
1.3.1 Majetek účetní jednotky a jeho krytí	23
1.3.2 Rozvaha, její funkce, obsah a členění	25
Kontrolní otázky	32
1.4 Náklady, výnosy, výsledek hospodaření	32
1.4.1 Osamostatnění nákladů a výnosů	33
1.4.2 Základní struktura výkazu zisku a ztráty	35
1.4.3 Struktura druhového členění výkazu zisku a ztráty	36
1.4.4 Struktura účelového členění výkazu zisku a ztráty	37
Kontrolní otázky	41
1.5 Metodické prvky v účetnictví	41
1.5.1 Účet, jeho podstata, funkce a forma	42
1.5.2 Princip podvojnosti, souvztažnost účtů	51
1.5.3 Účetní zápisy	51
1.5.4 Účetní knihy	53
Kontrolní otázky	56
1.6 Nástroje průkaznosti účetnictví	56
1.6.1 Účetní doklady	57
1.6.2 Inventarizace majetku a závazků	62
1.6.3 Vnitřní kontrolní systém	64
Kontrolní otázky	66
1.7 Oceňování aktiv a dluhů	66
1.7.1 Regulace oceňování majetku a závazků	67
1.7.2 Princip opatrnosti	67
1.7.3 Oceňování majetku a závazků v České republice	67
1.7.4 Cizí měna v účetnictví	68
Kontrolní otázky	70
1.8 Odpisování, tvorba a použití opravných položek a rezervy	70
1.8.1 Odpisování dlouhodobého majetku	71
1.8.2 Tvorba a použití opravných položek	72

1.8.3	Podstata, význam a funkce rezerv	73
	Kontrolní otázky	74
2.	Základy účtování na účtech	75
2.1	Dlouhodobý majetek	84
2.1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek	85
2.1.2	Dlouhodobý hmotný majetek	87
2.1.3	Oceňování dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	89
2.1.4	Pořízení dlouhodobého majetku a jeho zařazení do užívání	91
2.1.5	Poskytování záloh na pořízení dlouhodobého majetku	96
2.1.6	Technické zhodnocení dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku 98	
2.1.7	Odpisování dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	100
2.1.8	Účtování odpisů dlouhodobého majetku	104
2.1.9	Vyřazení dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	105
2.1.10	Dlouhodobý finanční majetek	109
	Kontrolní otázky	112
2.2	Zásoby	113
2.2.1	Oceňování zásob	113
2.2.2	Účtování zásob	115
2.2.3	Aktivace materiálu, zboží a služeb	123
2.2.4	Účtování zásob přímo do spotřeby	124
2.2.5	Stanovení normy přirozených úbytků	124
2.2.6	Analytické a podrozvahové účty	124
	Kontrolní otázky	131
2.3	Krátkodobý finanční majetek	131
2.3.1	Peněžní prostředky v pokladně a ceniny	132
2.3.2	Peněžní prostředky na účtech	133
2.3.3	Krátkodobé úvěry	133
2.3.4	Krátkodobé finanční výpomoci	134
2.3.5	Krátkodobý finanční majetek	134
2.3.6	Převody mezi finančními účty	134
	Kontrolní otázky	142
2.4	Zúčtovací vztahy	142
2.4.1	Zobrazení pohledávek ve finančním účetnictví a vykázání v účetní závěrce	142
2.4.2	Zobrazení závazků ve finančním účetnictví a vykázání v účetní závěrce 146	
2.4.3	Inventarizace pohledávek a závazků	150
2.4.4	Promlčení a zánik pohledávek a závazků	151
2.4.5	Odpis pohledávek	151
2.4.6	Opravné položky k pohledávkám	151
2.4.7	Pohledávky a závazky v cizí měně	152
2.4.8	Účtování dobropisů z reklamací, poskytování různých druhů slev	154
	Kontrolní otázky	154
2.5	Kapitálové účty a dlouhodobé závazky	155
2.5.1	Vlastní kapitál	155
2.5.2	Rezervy	159
	Kontrolní otázky	161
2.5.3	Dlouhodobé závazky	161

Kontrolní otázky	163
2.6 Náklady a výnosy	163
2.6.1 Podstata nákladů a výnosů	163
2.6.2 Členění nákladů a výnosů	164
2.6.3 Základní charakteristika nákladů zaúčtovaných v účtové třídě 5 – Náklady	164
2.6.4 Obsahové vymezení jednotlivých účtových skupin nákladů v účtové třídě 5 – Náklady	165
2.6.5 Základní charakteristika výnosů zaúčtovaných v účtové třídě 6 – Výnosy	172
2.6.6 Obsahové vymezení jednotlivých účtových skupin výnosů v účtové třídě 6 – Výnosy	172
Kontrolní otázky	176
2.7 Účetní závěrka	176
2.7.1 Účetní uzávěrka	176
2.7.2 Účetní závěrka	179
Použité zdroje	183
Seznam příloh	184