

3.3	Pořízení majetku	40
3.4	Odpisování hmotného majetku	43
3.5	Daňové odpisy dlouhodobého hmotného majetku	45
3.5.1	Odpisové skupiny	45
3.5.2	Rovnoměrné odpisování	45
3.5.3	Zrychlené odpisování	46
3.6	Odpisování dlouhodobého hmotného majetku se stanovením rozdílné ceny, než je hranice dle zákona o daních z příjmů	47
3.6.1	Cena stanovená účetní jednotkou je nižší než 40 000 Kč	47
3.6.2	Cena stanovená účetní jednotkou je vyšší než 40 000 Kč	47
3.7	Odpisy nehmotného majetku	48
3.8	Vyřazování dlouhodobého majetku	48
3.9	Technické zhodnocení majetku	51
3.9.1	Technické zhodnocení hmotného majetku	51
3.9.2	Technické zhodnocení nehmotného majetku	52
3.10	Dlouhodobý finanční majetek	53
3.10.1	Rozdělení cenných papírů	53
3.10.2	Ocenění dlouhodobého finančního majetku	55
3.10.3	Nákup a prodej cenných papírů	55
3.10.4	Podíl na zisku	55
4.	Účtová třída 1 – Zásoby	57
4.1	Oceňování zásob	58
4.1.1	Oceňování ve skutečných pořizovacích cenách	58
4.1.2	Oceňování v průměrných cenách	58
4.1.3	Technika FIFO	59
4.1.4	Technika LIFO	59
4.1.5	Oceňování pevnou skladovou cenou	59
4.2	Syntetické účty třídy 1	61
4.3	Účtování nakupovaných zásob	61
4.3.1	Způsob A u nakupovaných zásob	62
4.3.2	Způsob B u nakupovaných zásob	65
4.3.3	Účtování na konci roku – stav zásob do roční uzávěrky	66
4.4	Účtování zásob vlastní výroby	67
4.4.1	Způsob A	67
4.4.2	Způsob B	68
4.4.3	Opravné položky k zásobám	72
5.	Účtová třída 2 – Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé bankovní úvěry	74
5.1	Peníze	74
5.2	Účty v bankách	75
5.3	Bankovní úvěry	76
5.4	Krátkodobé finanční výpomoci	77
5.5	Krátkodobé cenné papíry	78
6.	Účtová třída 3 – Zúčtovací vztahy	81
6.1	Skupina 31 – Pohledávky	81
6.1.1	Účtování o směnkách	81
6.2	Odpis pohledávek do nákladů	83
6.2.1	Daňový jednorázový odpis pohledávek	83
6.2.2	Odpis pohledávek – účetní	84
6.3	Zákonné opravné položky k pohledávkám	84
6.4	Opravné položky u pohledávek do 30 000 Kč	86
6.5	Podrozvahové účty	87
6.6	Skupina 32 – Závazky	87

6.7 Zúčtování se zaměstnanci a institucemi	89
6.8 Zúčtování daní a dotací	91
6.8.1 Přímé daně	91
6.8.2 Daň z přidané hodnoty	92
6.8.3 Ostatní nepřímé daně a poplatky	95
6.8.4 Dotace	95
6.9 Pohledávky a závazky ke společníkům, za účastníky sdružení a za členy družstva	96
6.10 Jiné pohledávky a závazky	98
6.11 Přechodné účty aktiv a pasiv	99
6.11.1 Časové rozlišení nákladů a výnosů	99
6.11.2 Náklady příštích období	99
6.11.3 Výdaje příštích období	101
6.11.4 Výnosy příštích období	101
6.11.5 Příjmy příštích období	102
6.11.6 Dohadné účty aktivní	103
6.11.7 Dohadné účty pasivní	103
6.12 Kurzové rozdíly	105
6.12.1 Kurzové rozdíly v průběhu roku	105
6.12.2 Kurzové rozdíly ke konci rozvahového dne	108
7. Účtová třída 4 – Kapitálové účty a dlouhodobé závazky	109
7.1 Základní kapitál a kapitálové fondy	109
7.1.1 Změny vlastního kapitálu akciové společnosti	110
7.1.2 Společnost s ručením omezeným	111
7.2 Rezervní fond a ostatní fondy ze zisku a převedené výsledky hospodaření	112
7.2.1 Rezervní fond	112
7.2.2 Jiný výsledek hospodaření minulých let	113
7.3 Skupina 43 – Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	115
7.4 Zálohy na podíly na zisku	117
7.5 Rezervy	118
7.5.1 Rezerva na opravy hmotného majetku	119
7.5.2 Příklad rezervy (daňově neuznatelné) na záruční opravy zboží	120
7.5.3 Rezerva na daň z příjmů	122
7.6 Bankovní úvěry	123
7.7 Skupina 47 – Dlouhodobé závazky	123
7.8 Odložený daňový závazek a pohledávka	125
7.9 Skupina 49 – individuální podnikatel	127
8. Náklady a výnosy – účtové třídy 5 a 6	128
9. Účtová třída 7 – Závěrkové a podrozvahové účty	130
9.1 Otevírání účetních knih	130
9.2 Uzavírání účetních knih a roční závěrka	131
9.3 Následující účetní období	132
9.4 Podrozvahové účty	133
10. Příprava účetní závěrky	134
10.1 Účetní uzávěrka	134
10.2 Události po rozvahovém dni	134
11. Druhy účetních závěrek	135
11.1 Řádná a mimořádná účetní závěrka	135
11.2 Mezitímní účetní závěrka	135
11.3 Konsolidovaná účetní závěrka	136

12. Obsah účetní závěrky	137
12.1 Složky účetní závěrky	137
12.2 Rozvaha a výkaz zisku a ztráty	137
12.3 Příloha účetní závěrky	139
12.3.1 Obecné údaje uváděné všemi účetními jednotkami	139
12.3.2 Další informace v příloze malých a mikro účetních jednotek	140
12.3.3 Další informace v příloze pro střední a velké účetní jednotky	141
12.3.4 Doplnující informace v příloze pro velké účetní jednotky	142
13. Povinnosti následující po sestavení účetní závěrky	143
13.1 Sestavení výroční zprávy	143
13.2 Sestavení zprávy o vztazích	143
13.3 Audit účetní závěrky a výroční zprávy	144
13.4 Schválení účetní závěrky	145
13.5 Zveřejňování účetní závěrky a výroční zprávy	146
14. Přehled o peněžních tocích – cash flow	148
14.1 Základní vymezení	148
14.2 Obsahová náplň jednotlivých položek výkazu cash flow	152
14.3 Dopady vlivu účetních případů na výkaz cash flow sestavený nepřímou metodou	158
15. Výkaz o změnách vlastního kapitálu	166
15.1 Právní úprava	166
15.2 Příklady vykazání změn vlastního kapitálu v přehledu	168
16. Přílohy	171
16.1 Účtový rozvrh	171
16.2 Vzory výkazů	178