

Obsah

1. ÚVOD	9
1.1 POTŘEBUJI JEDNODUCHÝ KRESLICÍ NÁSTROJ, CO SI MÁM KOUPIŤ?	9
1.2 CO TO VLASTNĚ JE – TO VISIO?	11
1.3 KOUPIŤ JSEM SI TĚDY VISIO, CO DÁL?	12
1.4 CO SE DOZVÍM V TĚTO KNIZE?	13
2. ŠABLONY, OBRAZCE A CO S NIMI?	15
2.1 ZÁKLADNÍ POJMY, POPIS PRACOVNÍHO PROSTŘEDÍ	15
2.2 METODA „TÁHNI A PUSTĚ“	17
2.3 ZMĚNA POZICE A ROZMĚRU OBRAZCE	17
2.4 KDYŽ OBRAZEC NEVYHOVUJE	18
2.4.1 Modifikace obrazce	19
2.4.2 Vytvoření vlastního obrazce	22
3. PŘÍKAZY, KTERÉ MI POMOHOU (!?)	27
3.1 FILE	28
3.1.1 New	28
3.1.2 Open	30
3.1.3 Close	30
3.1.4 Save a Save As	30
3.1.5 Save Workspace	31
3.1.6 Properties	31
3.1.7 Stencils	32
3.1.8 Page Setup	32
3.1.9 Print Preview	33
3.1.10 Print	34
3.1.11 Send	35
3.1.12 Další položky File	35
3.2 EDIT	36
3.2.1 Undo a Repeat	36
3.2.2 Cut	37
3.2.3 Copy	37
3.2.4 Paste a Paste Special	37
3.2.5 Clear	37
3.2.6 Select All	37
3.2.7 Duplicate	38
3.2.8 Select Special	38
3.2.9 Drawing Page	39
3.2.10 Properties	39
3.2.11 Size & Scale	40

3.2.12	Delete	41
3.2.13	Reorder	41
3.2.14	Find	42
3.2.15	Replace	42
3.2.16	Go To	43
3.2.17	Links	43
3.2.18	Object	43
3.3	VIEW	43
3.3.1	Last Zoom	44
3.3.2	Actual Size	44
3.3.3	Page Width	44
3.3.4	Whole Page	44
3.3.5	Zoom	44
3.3.6	Layer Properties	45
3.3.7	Položky Rulers, Grid, Guides a Connection Points	46
3.3.8	Page Breaks	47
3.3.9	Status Bar	47
3.3.10	Toolbars	47
3.4	INSERT	47
3.4.1	Page	48
3.4.2	Field	48
3.4.3	Lotus Notes Field	49
3.4.4	Picture	49
3.4.5	AutoCAD Drawing	49
3.4.6	Vkládání objektů ClipArt, WordArt a MS GRAPH	49
3.4.7	Object	49
3.5	FORMAT	50
3.5.1	Line a Round Corners	51
3.5.2	Fill	51
3.5.3	Shadow	52
3.5.4	Font	52
3.5.5	Paragraph	53
3.5.6	Tabs	54
3.5.7	Text Block	55
3.5.8	Style a Define Style	56
3.5.9	Layer	57
3.5.10	Protection	58
3.5.11	Double Click	59
3.5.12	Behavior	59
3.5.13	Special	61
3.6	TOOLS	62

3.6.1	Spelling	62
3.6.2	Align Shapes	63
3.6.3	Distribute Shapes	64
3.6.4	Connect Shapes	64
3.6.5	Array Shapes	66
3.6.6	Center Drawing	66
3.6.7	Update Alignment Box	66
3.6.8	Run Add On	66
3.6.9	Color Palette	67
3.6.10	Shape Report	68
3.6.11	Protect Document	70
3.6.12	Ruler & Grid	70
3.6.13	Snap & Glue	71
3.6.14	Options	71
3.7	SHAPE	73
3.7.1	Size & Position	73
3.7.2	Custom Properties	74
3.7.3	Položky Bring a Send	74
3.7.4	Položky Rotate a Flip	74
3.7.5	Edit Text	75
3.7.6	Grouping	76
3.7.7	Operations	76
3.7.8	Actions	77
3.8	WINDOW	77
3.9	HELP	79
4.	ŘEŠENÉ PŘÍKLADY, TIPY A TRIKY	81
4.1	KRESLENÍ ORGANIZAČNÍHO GRAFU	81
4.2	KRESLENÍ MATEMATICKÉHO GRAFU	88
4.2.1	Kreslení 2D grafů	88
4.2.2	3D grafy	91
4.2.3	Plošný kruhový (koláčový) graf	92
4.2.4	Předdefinované průběhy	93
4.2.5	Ostatní obrazce	94
4.3	NÁVRH BYTOVÉHO ZAŘÍZENÍ	94
4.3.1	Vrstva 1 – obvodové zdi a stěny bytu	95
4.3.2	Vrstva 2 – rozměry	97
4.3.3	Vrstva 3 – popis	97
4.3.4	Vrstva 4 – elektrorozvody a rozvod signálů Power Comm	99
4.3.5	Vrstvy 5, 6 a 7 – Fixtures, Movable Furnishings a Equipment	99
4.3.6	Manipulace s vrstvami	100

PŘÍLOHA A	
SEZNAM VZORŮ DOKUMENTU A JEJICH ŠABLON	103
TEMPLATES - STANDARD	103
TEMPLATES - TECHNICAL	104
TEMPLATES - WIZARDS	110

PŘÍLOHA B	
VZORNÍK ŠABLON	111
STENCILS - TECHNICAL	111
STENCILS - STANDARD	137

PŘÍLOHA C	
ZKRÁCENÝ SLOVNÍK PRO UŽIVATELE VISIO	151
ANGLICKO - ČESKÝ	151
ČESKO - ANGLICKÝ	153

PŘÍLOHA D	
MALÝ GLOSÁŘ K NĚKTERÝM POUŽITÝM POJMŮM	155

PŘÍLOHA E	
JAK POUŽÍVAT NĚKTERÉ NÁSTROJE VISIO	167
VÝBĚR OBRAZCŮ	167
KRESLENÍ	167
PROPOJOVÁNÍ	169
TEXT	169
ROTACE A OŘÍZNUTÍ	170

PŘÍLOHA F	
JAK SE TVOŘÍ „CHYTRÉ“ OBRAZCE (SMART SHAPE)	171
CO JSOU TO SHAPESHEETS	171
SEZNAM MOŽNÝCH SEKČÍ V SHAPESHEET	172
UKÁZKA VYTVOŘENÍ „CHYTRÝCH“ OBRAZCŮ	179
ULOŽENÍ OBRAZCE DO ŠABLONY	186

PŘÍLOHA G	
UKÁZKY VÝKRESŮ	187

INZERCE

Profil společnosti InterCoN®	194
Knihy nakladatelství BEN - technická literatura	198
Prodejny technické literatury	199