

OBSAH

KAPITOLA 1

NĚCO PRO ZAČÁTEK	1
ZÁKLADNÍ POJMY	5
ZAČÍNÁME	6
VÝBĚR BUŇEK	7
POHYB PO LISTU	8
PSANÍ A ÚPRAVA TEXTU	10
TEXTOVÉ POLE.....	12
KOMENTÁŘE.....	12
KONTROLA PRAVOPISU	14
NÁVRAT A OPAKOVÁNÍ KROKŮ.....	15
VKLÁDÁNÍ A ÚPRAVA ČÍSEL.....	15
ZADÁVÁNÍ A ÚPRAVA VZORCŮ	17
BUŇKY, OBSAHUJÍCÍ ODKAZY.....	21
PRIORITA VÝRAZŮ VE VZORCÍCH	26
KOPÍROVÁNÍ POLOŽEK A VZORCŮ	28
UKLÁDÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ LISTŮ.....	29
JAK OCHRÁNIT SVÉ DOKUMENTY	29
ZAMKNUTÍ BUNĚK.....	30
UKONČENÍ APLIKACE EXCEL	31

KAPITOLA 2

VZHLED STRÁNKY A TISK	33
VZHLED A NASTAVENÍ STRÁNKY	36
TVORBA ZÁHLAVÍ A ZÁPATÍ	38
DALŠÍ VOLBY NASTAVENÍ	39
NÁHLED NEBO-LI UKÁZKA PŘED TISKEM.....	40
ZALOMENÍ STRÁNEK.....	41
VLASTNÍ TISK.....	42

KAPITOLA 3

NĚCO PRO PŘÍJEMNÉ PROSTŘEDÍ A PRÁCI	43
NĚKTERÉ ZMĚNY VÝCHOZÍCH NASTAVENÍ.....	46
PANELY NÁSTROJŮ.....	48

AUTOMATICKÝ VÝPOČET.....	52
AUTOMATICKÉ DOPLŇOVÁNÍ.....	53
AUTOMATICKÉ OPRAVY.....	54
AUTOMATICKÉ VYPLNĚNÍ A VYTVÁŘENÍ ŘAD.....	55
KLÁVESOVÉ ZKRATKY.....	58
KAPITOLA 4	
PRÁCE S BUŇKAMI A LISTY.....	61
PŘESOUVÁNÍ A KOPÍROVÁNÍ BUNĚK.....	65
VKLÁDÁNÍ BUNĚK.....	66
ODSTRANĚNÍ BUNĚK.....	68
VYMAZÁNÍ BUNĚK.....	69
JAK REAGUJÍ VZORCE NA PRÁCI S BUŇKAMI.....	70
PRÁCE S LISTY.....	72
KOPÍROVÁNÍ TROCHU JINAK.....	75
PRACUJEME S NÁZVY BUNĚK.....	78
KAPITOLA 5	
TRIKY PRO SNADNĚJŠÍ FORMÁTOVÁNÍ.....	83
ZMĚNA VÝŠKY ŘÁDKŮ A ŠÍŘKY SLOUPCŮ.....	87
AUTOMATICKÝ FORMÁT.....	89
RUČNÍ FORMÁTOVÁNÍ.....	90
PRÁCE SE STYLY.....	96
KAPITOLA 6	
NEBOJTE SE POUŽÍVAT ŠABLONY.....	99
CO JE TO ŠABLONA.....	101
PŘEDDEFINOVANÉ ŠABLONY EXCELU.....	101
VLASTNÍ ŠABLONY.....	104
PŘÍZPŮSOBENÍ VÝCHOZÍCH NASTAVENÍ LISTU NEBO SEŠITU POMOCÍ ŠABLONY.....	105
KAPITOLA 7	
JSOU FUNKCE TĚŽKÉ ?.....	107
FUNKCE, JEJICH ČÁSTI A POUŽITÍ.....	109
PRŮVODCE FUNKCÍ NEBO-LI VLOŽIT FUNKCI.....	111
PŘÍKLADY FUNKCÍ RŮZNÝCH KATEGORIÍ.....	115
VNOŘENÉ FUNKCE.....	118
KAPITOLA 8	
ZÁVISLOSTI A CHYBOVÁ HLÁŠENÍ.....	121
ZÁKLADNÍ CHYBOVÁ HLÁŠENÍ.....	124
POUŽITÍ PANELU NÁSTROJŮ ZÁVISLOSTI.....	127

ŘEŠENÍ CYKLICKÝCH ZÁVISLOSTÍ	130
OVĚŘOVÁNÍ DAT.....	132
KAPITOLA 9	
GRAFY	137
GRAF MÁ SVÉ POJMY	140
TVORBA VLASTNÍHO GRAFU.....	142
ÚPRAVY GRAFU	147
VLOŽENÍ SPOJNICE TRENDU DO GRAFU	151
VLOŽENÍ CHYBOVÝCH ÚSEČEK DO GRAFU	152
TISK GRAFU	153
VYTVÁŘENÍ PIKTOGRAMŮ	154
PRACUJEME S MAPOU	154
KAPITOLA 10	
GRAFIKA V EXCELU.....	157
VLOŽENÍ GRAFICKÝCH OBJEKTŮ.....	161
EXPORT GRAFICKÝCH OBJEKTŮ.....	164
POHYB A ZMĚNA VELIKOSTI OBJEKTŮ	165
PRÁCE S PANELEM NÁSTROJŮ KRESLENÍ.....	165
PŘIDÁNÍ POZNÁMKY K OBJEKTŮM	166
ZMĚNA POZADÍ LISTU	167
KAPITOLA 11	
PRACUJEME S DATABÁZÍ.....	169
CO JE DATABÁZE.....	172
DOPLŇOVÁNÍ ÚDAJŮ DATABÁZE.....	172
TŘÍDĚNÍ ZÁZNAMŮ.....	174
FILTROVÁNÍ A VÝBĚRY DAT.....	176
SOUHRNY	181
KONTINGENČNÍ TABULKA.....	183
KAPITOLA 12	
VSTUPUJEME NA INTERNET	189
JAK SE DOSTAT NA STRÁNKY INTERNETU	191
PANEL NÁSTROJŮ SÍŤ WWW.....	195
JAK ZÍSKAT DATA ZE SÍŤE WWW.....	196
KAPITOLA 13	
MODELOVÁNÍ PŘEDPOKLADŮ	199
CO JE MODELOVÁNÍ.....	202
POUŽITÍ SPRÁVCE SCÉNÁŘŮ.....	202

01 HLEDÁNÍ HODNOT PRO URČITÉ ŘEŠENÍ	207
KAPITOLA 14	
MAKRA V EXCELU 97	213
01 CO JE MAKRO.....	215
01 VIRY A MAKRA V SEŠITECH	219
KAPITOLA 15	
NÁPOVĚDA.....	221
01 ZÁKLADNÍ OKNO PRO NÁPOVĚDU.....	224
01 NÁPOVĚDA TYPU „CO TO JE?“	229
01 POMOCNÍK OFFICE	230
01 DALŠÍ ZDROJE NÁPOVĚDY.....	232
DODATEK A	
INSTALACE.....	233
01 INSTALACE KOMPONENT MS OFFICE NEBO EXCELU 97.....	234
01 ODINSTALOVÁNÍ MS OFFICE NEBO JEHO SOUČÁSTÍ	235
DODATEK B	
SEZNAM PŘÍKAZŮ V NABÍDKÁCH.....	1