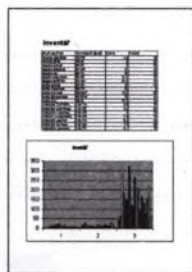


Obsah

„Jak rychle začít
s Excelem?“

viz strana 6



| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | 0 edici Pod lupou | 1 |
| | Žádná kompjüterizace! | 1 |
| | Užitečné úkoly... .. | 2 |
| | ...a nejjednodušší cesta jak je provést | 2 |
| | Rychlý přehled | 2 |
| | Poslední slovo (nebo dvě) | 3 |
| 2 | Začínáme s Excelem | 5 |
| | Začínáme s Microsoft Excelem 97 | 6 |
| | Prohlížení okna Excelu | 7 |
| | Otevření souboru | 8 |
| | Přesun po sešitu | 10 |
| | Práce s oknem Excelu | 12 |
| | Práce s menu a panely nástrojů | 14 |
| | Práce s dialogy a průvodci | 16 |
| | Získání nápovědy | 18 |
| |  Ukládání sešitu | 20 |
| | Tisk sešitu | 22 |
| | Zavření sešitu a ukončení Excelu | 24 |
| 3 | Základní operace se sešitem | 25 |
| | Zadávání obsahu buněk v sešitu | 26 |
| | Vrácení a zpětné vrácení příkazu | 27 |
| | Zadávání označení v sešitu | 28 |
| | Zadávání hodnot do sešitu | 30 |
| | Editace obsahu buňky | 32 |
| | Výběr více buněk | 34 |
| | Vymazání obsahu buňky | 36 |
| | Pochopení jak Excel vkládá data | 37 |
| | Kopírování obsahu buněk | 38 |
| | Přesun obsahu buňky | 40 |
| | Vkládání a mazání buněk | 42 |

„Chci vytvořit vzorec“

viz strana 46

„Jak mám změnit list?“

viz strana 46



Změna stylu písma
viz strana 78

| | | |
|--|--|-----------|
| 4 | Práce se vzorci | 45 |
| | Tvorba jednoduchého vzorce | 46 |
| | Úprava vzorce | 48 |
| | Pochopení relativních odkazů na buňku | 50 |
| | Použití absolutních adres buněk | 51 |
| | Zjednodušení vzorců pomocí oblastí | 52 |
| | Použití automatického výpočtu | 53 |
|  | Provádění výpočtů pomocí funkcí | 54 |
| | Tvorba funkcí | 55 |
| 5 | Úpravy listů a sešitů | 57 |
| | Vybrání a pojmenování listu | 58 |
| | Vkládání a mazání listů | 59 |
| | Přesouvání a kopírování listů | 60 |
| | Vložení řádku nebo sloupce | 62 |
| | Smazání řádku nebo sloupce | 64 |
| | Skrytí sloupce nebo řádku | 65 |
| | Prizpůsobení šířky sloupce a výšky řádku | 66 |
| | Nastavení stránky | 68 |
| | Přidání záhlaví a zápatí | 69 |
| | Vlastní nastavení tiskárny | 70 |
| | Uložení nastavení tisku | 72 |
| 6 | Formátování listu | 73 |
| | Formátování textu a čísel | 74 |
| | Návrh podmíněného formátování | 76 |
|  | Kopírování formátu buňky | 77 |
| | Změna stylu písma | 78 |
| | Změna zarovnání dat | 80 |
| | Řízení toku textu | 82 |
| | Změna barvy dat | 83 |
| | Přidání barvy a vzorků do buňky | 84 |

Motivace!



Stilizace textu pomocí WordArtu
viz strana 100







Přidání stínu objektu
viz strana 130

| | |
|--|----|
| Přidání okrajů buňce | 86 |
| Formátování dat pomocí Automatického formátu | 88 |
| Změna Automatického formátu | 89 |
| Vytváření a aplikování stylu | 90 |
| Úprava stylu | 92 |

7 Vkládání grafiky a příbuzná témata 95

| | |
|--|-----|
| Vkládání obrázků | 96 |
| Přístup k přílohkám na CD-ROM Office 97 | 98 |
| Stylizace textu pomocí WordArtu | 100 |
|  Editace textu WortArtu | 102 |
|  Aplikace textových efektů WordArtu | 104 |
| Vložení organizačního diagramu | 106 |
| Úpravy organizačního diagramu | 108 |
| Oprava textu pomocí Automatických oprav | 110 |
| Vytváření a čtení komentáře buňky | 112 |
| Úpravy a mazání komentáře buňky | 113 |
| Prohlížení referenčního materiálu | 114 |

8 Kreslení a úpravy objektů 115

| | |
|--|-----|
| Kreslení čar a šipek | 116 |
|  Kreslení automatického tvaru | 118 |
|  Kreslení volného tvaru | 120 |
| Úprava volného tvaru | 122 |
| Přesunutí a změna tvaru objektu | 124 |
| Otáčení a překlápění objektu | 126 |
| Volba barev objektu | 128 |
|  Přidání stínu objektu | 130 |
|  Vytvoření 3D objektu | 132 |
| Zarovnání a rozmístění objektů | 134 |
| Uspořádání a spojování objektů | 136 |



Vytvoření mapy
viz strana 160

„Co je kontingenční tabulka?“

viz strana 173

| | | |
|-----------|--|------------|
| 9 | Vytváření grafů a map | 139 |
| | Pochopení terminologie grafu | 140 |
| | Zvolení správného typu grafu | 141 |
| |  Tvorba grafu | 142 |
| | Úpravy grafu | 144 |
| | Výběr grafu | 145 |
| | Změna typu grafu | 146 |
| | Přesouvání a změna rozměrů grafu | 147 |
| | Vysunutí výsečového grafu | 148 |
| | Přidávání a mazání sérií dat | 150 |
| | Zlepšení sérií dat | 152 |
| | Zlepšení grafu | 154 |
| | Kreslení v grafu | 156 |
| | Změna písma grafu | 158 |
| | Tvorba mapy | 159 |
| | Úprava mapy | 160 |
| 10 | Analýza dat listu | 161 |
| | Pochopení terminologie seznamu | 162 |
| | Vytvoření seznamu | 163 |
| | Pochopení datového formuláře | 164 |
| | Přidání záznamů pomocí datového formuláře | 165 |
| | Správa záznamů pomocí datového formuláře | 166 |
| | Třídění dat seznamu | 168 |
| | Zobrazení části seznamu pomocí automatického filtru | 170 |
| | Vytváření komplexních dotazů | 171 |
| | Rychlé zadávání dat v seznamu | 172 |
| | Analýza dat pomocí kontingenční tabulky | 173 |
| | Aktualizace kontingenční tabulky | 174 |
| | Tvorba grafu kontingenční tabulky | 175 |

„Jak mohu ušetřit čas používáním šablon?“

viz strana 188

„Jak mohu zaznamenat a spustit makro?“

viz strany 200 až 202



Vložení a propojení souboru
viz strana 216

| | | |
|-----------|---|------------|
| 11 | Nástroje pro lepší práci | 177 |
| | Pohled na více sešitů | 178 |
| | Změna vzhledu listu | 179 |
| | Úprava vašeho pracovního prostředí v Excelu | 180 |
| | Zamykání soupců a řádků | 182 |
| | Vytváření panelu nástrojů | 183 |
| | Úprava panelu nástrojů | 184 |
| | Vložení makra do panelu nástrojů | 186 |
| | Šetření času pomocí šablon | 188 |
| | Vytváření šablony | 189 |
| | Práce s šablonami | 190 |
| | Sledování změn v listu | 192 |
| | Ochraňte svá data | 194 |
| 12 | Tvorba mnohem výkonnějších tabulek | 195 |
| | Vytváření vazeb mezi listy a sešity | 196 |
| | Sloučení dat | 198 |
| | Pochopení jak makra automatizují vaši práci | 200 |
| | Záznamenání makra | 201 |
| | Spouštění maker | 202 |
| | Pochopení kódu makra | 203 |
| | Ladění makra pomocí krokování | 204 |
| | Úpravy makra | 205 |
| | Přidání komentáře makru | 206 |
| | Pochopení programových doplňků Excelu | 207 |
| 13 | Nástroje pro společnou práci | 209 |
| | Sdílení sešitů | 210 |
| | Spojování sešitů | 212 |
| | Sdílení informací mezi dokumenty | 214 |
| | Přilepení (vložení) | 214 |
| | Vložení | 214 |



Získání klipartu ze Sítě
viz strana 228



| | |
|--|-----|
| Propojení | 214 |
| Export dat | 215 |
| Vkládání a propojování souborů | 216 |
| Vytváření scénářů | 218 |
| Vytváření vícestránkových sestav | 220 |
| Získání dat z jiného programu | 222 |
| Převod dat Excelu na data Accessu | 224 |
| Vkládání internetového propojení | 225 |
| Vytváření HTML internetového výstupu | 226 |
| Opatřování dat ze Sítě | 228 |