

# Obsah

## Úvod

### Organizace knihy

Úvod

Popis jednotlivých programů

Spolupráce programů

### Instalace SmartSuite

### Programy v kancelářském balíku

Lotus WordPro

Lotus 1-2-3

Lotus Freelance

Lotus Approach

Lotus Organizer

### Spouštění programů

Spuštění programů pomocí tlačítka Start

Spuštění programů pomocí ikony

Spuštění programu z Lotus SuiteStart

Spuštění programu otevřením dokumentu

1

2

2

3

3

3

6

6

6

6

8

8

8

8

9

9

10

# Lotus SmartCenter

**Spouštění aplikací pomocí SmartCenter**

## **Kalendář**

Vytvoření schůzky

Úpravy schůzky

Propojení s Organizérem

## **Adresář**

**Přidání nových záznamů**

**Nápověda Suite**

# Lotus SuiteStart

# Práce se soubory

**Práce se složkami**

## **Otevření souboru**

Otevření nového souboru

Otevření uloženého souboru

## **Internet**

**Odeslání souboru elektronickou poštou**

## **Uložení souboru**

Změna názvu nebo umístění souboru

Zavření souboru a programu

## **Nápověda**

Spuštění nápovědy

Kontextová nápověda

Vyhledání nápovědy podle témat

Rejstřík nápovědy

Prohlížení nápovědy

10 L

12

12

13

13

13

13

14

14

14

15

15

16

16

16

17

17

17

18

18

18

19

19

19

20

20

## Zpracování textu 22

### Stručné seznámení s částí Zpracování textu 22

Vytvoření dokumentu 22

Úpravy textu 22

Formátování textu 22

Formátování stránky 23

Další součásti dokumentu 23

Další funkce WordPro 23

## Vytvoření souboru s textem 23

**Vytvoření dokumentu 23**

Vytvoření prázdného dokumentu 24

Vytvoření dokumentu na základě šablony 24

**Základní okno pro vytváření dokumentu 25**

**Psaní textu 25**

Rozvržení textu na řádky a stránky 25

Režimy psaní 26

Tvrdá mezera, ukončení stránky 26

Vložení data a času 26

Dělení slov 27

Použití stylů odstavců 27

**Zobrazení dokumentu 28**

Zobrazení součástí okna Lotus WordPro 28

Způsoby zobrazení 29

Velikost zobrazení 29

Netisknutelné značky 29

Práce s více okny 30

**Struktura dokumentu 30**

**Tisk 31**

<b>Uložení a zavření souboru</b>	<b>33</b>
Ukládání souboru	33
<b>Úpravy textu</b>	<b>33</b>
Přesun kurzoru v dokumentu	33
Označení textu a jeho základní úpravy	34
Oprava textu	36
Zrušení textu	36
Přesouvání a kopírování textu a objektů	36
<b>Formátování textu dokumentu</b>	<b>37</b>
<b>Formátování písma</b>	<b>37</b>
Úprava vlastností písma v dialogovém okně	38
Samostatné nastavení vlastností písma	39
Cyklická změna vlastností písma	40
Změna písma na normální	40
<b>Formátování odstavce</b>	<b>40</b>
Úprava vlastností odstavce v dialogovém okně	41
Rychlá změna zarovnání a odsazení odstavce	42
Změny odsazení pomocí pravítka	42
Cyklická změna vlastností odstavce	43
<b>Značky a číslování odstavců</b>	<b>43</b>
Cyklické nastavení značek a číslování	43
Výběr číslování v dialogovém okně	44
Nastavení značek v dialogovém okně	44
Vynechání číslování	45
Víceúrovňové číslování	45
<b>Ohraničení odstavců</b>	<b>47</b>
<b>Tabulátory</b>	<b>48</b>
Nastavení tabulátorů na pravítku	49
Nastavení tabulátorů v dialogovém okně	49
<b>Pravidla pro umístění odstavce a vlastnosti konce odstavce</b>	<b>50</b>
<b>Styly odstavců</b>	<b>51</b>
Přiřazení stylu odstavce	51

Definice nového stylu odstavce	52
Úpravy stylu odstavce	52

## **Formátování stránky** **53**

### **Změna formátu stránky** **53**

Úprava formátu stránky 53

Vložení nového formátu stránky 53

### **Velikost a orientace stránky** **54**

### **Okraje stránky** **55**

Nastavení okrajů v dialogovém okně 55

Nastavení okrajů pomocí pravítka 55

### **Čáry a podklad stránky** **56**

### **Sloupce** **57**

Změna počtu sloupců v dialogovém okně 57

Úprava šířky sloupců pomocí pravítka 58

Ukončení sloupce 58

### **Záhlaví a zápatí** **58**

Vytvoření záhlaví nebo zápatí 59

Číslování stránek 59

### **Další vlastnosti stránky** **60**

### **Styl stránky** **61**

Vytvoření nového stylu stránky 61

Úprava stávajícího stylu stránky 61

## **Další součásti dokumentu** **61**

### **Vytvoření tabulky** **62**

Postup pro vytvoření tabulky 62

Přesouvání kurzoru v tabulce 62

Označování políček tabulky 63

### **Úpravy tabulky** **63**

Vložení řádků a sloupců 63

Sloučení a rozdělení políček tabulky 64

Odstranění sloupců a řádků 65

Změna rozměrů políček 65

<b>Formátování tabulky</b>	<b>66</b>
Orámování a vybarvení tabulky a políček	66
Umístění tabulky	67
Okraje tabulky a políček	69
Mřížka	69
Záhlaví tabulky	69
Formátování textu v tabulce	70
<b>Vzorce</b>	<b>70</b>
Formát čísel v tabulce	70
<b>Grafy, kresby a další objekty</b>	<b>71</b>
Vložení grafu	71
Vložení kresby	72
Vytvoření rovnice	72
Vložení dalších objektů	73
<b>Text a objekty v rámečku</b>	<b>73</b>
Vytvoření rámu	73
Označení rámu	73
Kopírování a přesouvání rámu	74
Zrušení rámu	74
Změna velikosti rámu	74
Ohraničení a barva rámu	75
Umístění rámu a další vlastnosti	76
Velikost grafiky v rámu	76
<b>Další funkce WordPro</b>	<b>77</b>
<b>Osnova</b>	<b>77</b>
Zobrazení osnovy dokumentu	77
Sbalení a rozbalení textu	78
Změna úrovně osnovy u odstavců	79
Přiřazení stylů odstavce úrovním osnovy	79
Úpravy dokumentu v zobrazení osnovy	80
<b>Komentáře</b>	<b>80</b>
Vytvoření komentáře	80
Úpravy komentáře	81
Tisk komentářů	81

<b>Poznámky pod čarou</b>	<b>81</b>
Vytvoření poznámky pod čarou	82
Úpravy poznámky pod čarou	82
Úpravy stylu číslování	83
Formátování textu poznámek pod čarou	83
Zrušení poznámek pod čarou	84
<b>Obsah a rejstřík</b>	<b>84</b>
Vytvoření obsahu	84
Aktualizace a úpravy obsahu	85
Označení položek rejstříku	85
Vytvoření rejstříku	86
Aktualizace a úpravy rejstříku	87
<b>Řazení údajů</b>	<b>87</b>

## **Lotus 1-2-3** **89**

### **Zpracování formulářů** **90**

#### **Stručné seznámení s částí Zpracování formulářů** **90**

Vytvoření formuláře	90
Úpravy pracovního formuláře a údajů	90
Analýza údajů	90
Databáze	91
Grafy	91

#### **Vytvoření formuláře** **91**

<b>Pracovní plocha</b>	<b>92</b>
<b>Práce v trojrozměrném prostoru</b>	<b>93</b>
Vložení formulářů a jejich zrušení	93
Listování formuláři	94
Adresování v trojrozměrném prostoru	94

Přejmenování formulářů	94
Současné zobrazení více formulářů	94
<b>Přesouvání kurzoru</b>	<b>95</b>
<b>Úsek</b>	<b>96</b>
Pojmenování úseku	96
Pojmenování úseku z buňky	96
Odstranění názvů úseku	97
<b>Vkládání údajů</b>	<b>97</b>
Vložení jednotlivých typů údajů	98
<b>Vzorce</b>	<b>98</b>
Relativní a absolutní adresování	98
Funkce	99
Přepočítávání formuláře	101
<b>Tisk</b>	<b>102</b>
Okraje a orientace stránky	103
Záhlaví a zápatí	103
Velikost údajů při tisku	104
Nadpisy sloupců a řádků	104
Určení součástí tisku	104
Výběr tiskárny	105
Ukázka před tiskem	105
Tisk	106
<b>Úpravy pracovního formuláře a údajů</b>	<b>106</b>
<b>Označení buněk</b>	<b>106</b>
Označení buněk myší	106
Označení buněk klávesnicí	106
Označení nesouvislých úseků	107
<b>Anulace</b>	<b>107</b>
<b>Úpravy údajů</b>	<b>107</b>
Úprava údajů	107
Zrušení údajů	107
Kopírování údajů	108
Přesouvání údajů	108

<b>Úpravy formuláře</b>	<b>109</b>
Vložení řádků a sloupců	109
Vložení buněk	110
Zrušení řádků a sloupců	110
Zrušení buněk	110
Úpravy rozměru buněk	111

<b>Formátování buněk</b>	<b>112</b>
Formát čísel	112
Vlastnosti písma	114
Zarovnání údajů	114
Orámování a stínování buněk	115

## **Analýza údajů** **116**

<b>Tabulky „co když“</b>	<b>117</b>
--------------------------	------------

<b>Úlohy s více řešeními</b>	<b>118</b>
------------------------------	------------

<b>Zpětné řešení úloh</b>	<b>121</b>
---------------------------	------------

<b>Statistická analýza</b>	<b>122</b>
----------------------------	------------

Rozdělení četnosti	122
--------------------	-----

Regresní analýza - závislost hodnot	123
-------------------------------------	-----

<b>Matic</b>	<b>124</b>
--------------	------------

Inverzní matice	124
-----------------	-----

Násobení matic	125
----------------	-----

<b>Analýza vztahu buněk</b>	<b>125</b>
-----------------------------	------------

## **Databáze** **126**

<b>Úpravy databáze</b>	<b>127</b>
------------------------	------------

Aktualizace údajů v databázi	127
------------------------------	-----

Přidání nových záznamů do databáze	127
------------------------------------	-----

Odstranění záznamů z databáze	127
-------------------------------	-----

<b>Třídění údajů</b>	<b>127</b>
----------------------	------------

<b>Vyhledávání záznamů</b>	<b>128</b>
----------------------------	------------

<b>Vytváření tabulek dotazu</b>	<b>129</b>
---------------------------------	------------

<b>Křížová tabulka</b>	<b>130</b>
------------------------	------------

# Práce s grafikou

131

## Kreslení

132

## Grafy

132

Vytvoření grafu

132

Typ grafu

133

Nadpisy grafu

134

Legenda

135

Popisy údajů

136

Osy

136

Další úpravy grafů

136

## Map

137

Vytvoření mapy

137

Zobrazení mapy

137

Značky v mapě

138

Další úpravy mapy

139

# Databáze Lotus Approach

141

## Stručné seznámení s částí Databáze

142

Základní databázové operace

142

Vyhledávání a řazení údajů

142

Návrh databáze

142

Spojování databází

143

Výstupy z databáze

143

## Základní databázové operace

143

Definice databáze

143

Filosofie vytváření databází v Lotus Approach

144

Režim Zpracování

144

Režim Návrh

144

Režim Prohlížení

145

Režim Hledání

145

<b>Typy pohledů</b>	<b>145</b>
<b>Postup vytvoření databáze</b>	<b>146</b>
<b>Typ a další vlastnosti polí</b>	<b>147</b>
Další vlastnosti polí	148
<b>Vkládání a úpravy údajů</b>	<b>149</b>
Vkládání nových záznamů	149
Úprava záznamů	152
Zrušení záznamů	152
<b>Úpravy definice polí</b>	<b>152</b>
Listování záznamy	153
<b>Vyhledávání a řazení údajů</b>	<b>153</b>
<b>Řazení záznamů</b>	<b>153</b>
<b>Vyhledávání záznamů pomocí dialogového okna</b>	<b>154</b>
Jednoduchá podmínka	154
Kombinace podmínek	155
<b>Vyhledávání záznamů přímo v pohledu</b>	<b>156</b>
<b>Zrušení všech záznamů vyhovujících nastavené podmínce</b>	<b>157</b>
<b>Zobrazení vybraných a všech záznamů</b>	<b>157</b>
<b>Návrh databáze</b>	<b>157</b>
<b>Okno s návrhem</b>	<b>158</b>
<b>Základní úpravy objektů</b>	<b>158</b>
Označení objektů	158
Zarovnávání objektů k rastru	159
Přemísťování objektů	159
Změna velikosti objektů	159
Kopírování objektů	159
Zrušení objektů	160
Úprava textu	160
<b>Kreslení nových objektů</b>	<b>160</b>
Geometrické objekty	160
Obrázky	161

<b>Změna vlastností objektů</b>	<b>162</b>
Spojení objektu s polem databáze	162
Úprava formátu čísel	163
Úprava barvy a okraje rámečku objektů	164
<b>Změna vzhledu polí</b>	<b>165</b>
Vytvoření zaškrťovacího políčka	165
Vytvoření přepínacího tlačítka	166
Vytvoření seznamu	167
<b>Práce s pohledy</b>	<b>168</b>
Vytvoření a zrušení pohledu	168
Kopie pohledu	168
Formátování plochy pohledu	168
<b>Spojování databází</b>	<b>168</b>
Vytvoření spojení databází	169
Typy spojení	170
Stínová databáze	171
Zobrazení sloučených databází v pohledu	171
Rozpojení databá	173
<b>Výstupy z databáze</b>	<b>173</b>
Tisk	173
Sestava	174
Křížová tabulka	175
Graf	176
Formulář dopisu	176
Nálepky	178
Obálka	179

**Prezentace** 182

**Stručné seznámení s částí Prezentace** 182

Vytvoření prezentace 182

Použité objekty 182

Úpravy prezentace 182

Výstupy z prezentace 183

Záznam akcí na počítači 183

**Vytvoření prezentace** 183

Vytvoření prázdné prezentace 184

Vytvoření prezentace na základě osnovy 184

**Výstavba struktury prezentace** 185

Přechod na stránky 186

Vložení nové stránky 186

Duplikace stránky 187

Zrušení stránky 187

Přesouvání stránek 188

Změna typu stránky 188

Pojmenování stránky 188

**Lektorské poznámky** 188

Vytvoření lektorských poznámek 189

Úpravy lektorských poznámek 190

**Vytváření objektů na stránkách prezentace** 190

**Všeobecný postup vytváření objektů** 190

**Typy objektů** 192

Práce s textem 192

Seznamy s odrážkami 193

Graf 194

Obrázek	196
Kresba	198
Organizační graf	199
Diagram	201
Tabulka	202
Film	202
Další objekty	203

## **Úpravy objektů** **204**

Označení objektů	204
Anulace úprav	205

### **Všeobecné úpravy objektů a jejich částí** **205**

Odstranění objektu	205
Přesouvání a kopírování objektů	205
Změna velikosti objektů	206
Otáčení objektů	206
Převrácení objektů	207

### **Další vlastnosti objektů** **207**

Úpravy písma	208
Zarovnání	208

### **Vzájemný vztah objektů na stránce** **209**

Překrývání objektů	210
Seskupení objektů	210
Zarovnání objektů	210

### **Úpravy textu** **211**

Formátování odrážek	211
Zarovnání textu na křivku	212

### **Úpravy kresby** **212**

Nastavení šipek	212
Zaoblení rohů	212

### **Úpravy organizačních grafů** **212**

### **Úpravy tabulky** **213**

<b>Úpravy pozadí prezentace</b>	<b>213</b>
Změna pozadí prezentace	213
Umístění obrázku na pozadí	213
Vytvoření vlastního pozadí	214
<b>Výstupy z prezentačního programu</b>	<b>214</b>
<b>Tisk</b>	<b>214</b>
Záhlaví a zápatí	215
Ukázka před tiskem	215
Výběr typu tisku a tisk	215
<b>Promítání prezentace</b>	<b>215</b>
Nastavení projekce celé prezentace	216
Stanovení stopáže	217
Nastavení efektů objektů při promítání	218
Spuštění prezentace	219
<b>Záznam činností provedených na obrazovce</b>	<b>219</b>
<b>Organizer</b>	<b>221</b>
<b>Organizace času</b>	<b>222</b>
<b>Stručné seznámení s částí Organizace času</b>	<b>222</b>
Oddíly organizeru a jejich zobrazení	222
Vytvoření a úpravy položek organizeru	222
Rozdíly mezi papírovým a elektronickým diářem	222
Sdílení souborů	223

<b>Oddíly organizeru a jejich zobrazení</b>	<b>223</b>
<b>Otevření diáře</b>	<b>223</b>
<b>Pracovní plocha</b>	<b>224</b>
<b>Předvolené oddíly elektronického diáře</b>	<b>225</b>
Oddíl Kalendář	225
Oddíl Úkoly	227
Oddíl Adresář	228
Oddíl Hovory	229
Oddíl Plán	229
Oddíl Zápisník	230
Oddíl Výročí	231
<b>Vlastní oddíly</b>	<b>231</b>
Vytvoření nového oddílu	232
Vložení oddílu	232
<b>Vytvoření a úpravy položek organizeru</b>	<b>232</b>
<b>Všeobecné postupy pro vkládání a úpravy údajů</b>	<b>233</b>
Vytvoření záznamů	233
Vytvoření záznamu v jiném oddílu	233
Úpravy záznamů	233
Odstranění záznamu	234
<b>Vytvoření záznamů v jednotlivých oddílech</b>	<b>234</b>
Vytvoření záznamu v oddílu Kalendář	234
Vytvoření záznamu o úkolu	236
Vytvoření údajů o kontaktech v oddílu Adresář	236
Záznamy o telefonních hovorech	237
Plánování činností	238
Vytvoření poznámek v zápisníku	239
Vytvoření záznamů v oddílu Výročí	239
<b>Rozdíly mezi papírovým a elektronickým diářem</b>	<b>240</b>
<b>Propojení oddílů Organizery</b>	<b>240</b>
Zobrazení záznamů v jiných oddílech než byly vytvořeny	241
Propojení údajů v různých oddílech	241

Sledování vícenásobného propojení	242
Propojení Organizeru s jinými aplikacemi	242

## **Přenášení údajů** **243**

Přesouvání záznamů myši	244
Kopírování pomocí schránky	244
Import a export	245

## **Další možnosti práce se záznamy** **245**

## **Archivace a zálohování souborů** **246**

Zálohování souborů	246
Archivace	247

## **Sdílení souborů** **247**

### **Přidělování přístupových práv** **247**

### **Vložení oddílu jiného uživatele** **248**

### **Plánování porady** **249**

### **Důvěrné záznamy** **249**

## **Spolupráce programů** **252**

## **Všeobecné činnosti v programech balíku Lotus SmartSuite** **252**

### **Vyhledávání a nahrazování textu** **252**

### **Kontrola pravopisu** **253**

Vytvoření objektů	254
Označení objektů	255
Zrušení objektu	255
Přesouvání a kopírování objektů	255
Změna velikosti objektů	255
Barvy a čáry objektů	255
Změna šipek čar	255
Otáčení a překlápění objektů	255

Skupiny objektů	256
Překrývání objektů	257

## **Propojení a výměna údajů** **257**

### **Export a import údajů** **258**

Výměna údajů využitím filtrů pro export a import 258

Postup při exportu údajů 258

### **Vkládání objektů a propojení** **259**

Vkládání objektů 259

Propojení 260

## **Příklady spolupráce programů** **261**

Hromadná korespondence 261

Propojení tabulky 1-2-3 a WordPro 263

# **Rejstřík** **265**