

Obsah

Úvod	7
1. Co si myslíme, že máme, víte a umíte.....	9
1.1 Nepochybně panice a rozhlédněte se kolem sebe	9
1.2 Jaký počítač potřebujete	10
1.3 Ovládání myši	12
1.4 Jak čemu říkáme	12
1.5 Okna	13
1.6 Klávesové zkratky	15
1.7 Místní nabídka	15
1.8 Použití kalkulačky ve Windows 95	16
2. Popis a spuštění programu	17
2.1 Tak co vlastně umí „ten zatracený Works“?	17
2.2 Spuštění programu Works	18
2.3 Ukončení programu Works	22
2.4 Úvod do programu Works	23
2.5 Úvodní dialog	24
2.6 Náповěda	26
3. Databáze	32
3.2 Co je databáze	32
3.3 Vytvoření databáze za pomoci průvodce	33
3.4 Práce s dokumenty a soubory	38
3.5 Seznamujeme se s databází	44
3.6 Jak vkládat data	47
3.7 Záznam	53
3.8 Pole	57
3.9 Formulář	63
3.10 Další operace s databází	72
3.11 Filtry	74
3.12 Sestavy a tisk	76
3.13 Vlastní databáze: Sklad	82
3.14 Vytvoření vlastní sestavy	88
4. Tabulky	94
4.1 Vytvořme si společně tabulku za pomoci průvodce	94
4.2 Základní pojmy a operace s tabulkou	96
4.3 Vzhled tabulky	104
4.4 Co ještě umí tabulka	106
4.5 Autíčko je drahá legrace	112
4.6 Peněžní deník v počítači	116
4.7 Tisk tabulky	121

5. Grafy	122
5.1 Grafy nejsou legráčkou pro Dikobraz	122
5.2 Vytváříme graf	122
5.3 Úpravy grafů	127
5.4 Typy grafů	130
5.5 Tisk grafů	134
6. Texty	135
6.1 První text – Reklamní leták	135
6.2 Co umí textový procesor	136
6.3 Formátování textu	144
6.4 Úpravy textu	158
6.5 Jak vkládat do textu objekty	165
6.6 Tisk dokumentu	168
7. Obrázky	170
7.2 Program Microsoft Drawing	170
7.3 Kreslíme Logo	176
8. Vyšší škola programu Works	180
8.1 Formulářové dopisy	180
8.2 Daňové přiznání	183
9. Komunikace	192
9.2 Nastavení komunikace	192
9.3 Odeslání textu	193
9.4 Uložení přijatého textu	194
9.5 Odeslání souboru	194
9.6 Odeslání dokumentu jako fax	195
10. Doplnky	196
10.1 Instalace programu	196
10.2 Předvolby	198
10.3 Šablony	202
10.4 Přizpůsobit panel nástrojů	204
10.5 Import a export dat	205
10.6 Čeština v počítači	208
Přílohy	209
Rejstřík	213