

Obsah

Předmluva	5
1 Úvod	7
2 Obecné zásady	8
3 Obálka	9
4 Anatomie formálního dopisu	10
Adresa odesílatele	11
Datum	11
Adresa příjemce	11
Oslovení	12
Věc	12
Úvodní odstavec	13
Podstata sdělení	16
Zakončení dopisu	20
Pozdravné formule	23
Podpis	24
Přílohy	24
Kopie	24
Formuláře a ukázky formálních dopisů	25
5 Blahopřání	31
6 Pozvání	34
Zvací dopis	34
Pozvánky	38
7 Fax	41
Schéma faxu v angličtině	41
Ukázka faxu k organizačním záležitostem	42
8 E-mail	44
Ukázka e-mailu	44
9 Psaní sms zpráv	46
10 Životopis	49
Vzor psaného profesního životopisu (BIO)	49
Formulář možné úpravy životopisu	50
Formulář stručného profesního životopisu	51
Ukázky možné úpravy životopisu	53
11 Přílohy	54
Akademické hodnosti	54
Názvy vybraných zemí, jazyků a národů	56
Česko-anglický slovníček užitečných výrazů	58
Použitá literatura	62
Poznámky	63