

# OBSAH

<b>Předmluva</b>	<b>9</b>
<b>1. Rozlišení pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti a smlouvy o dílo</b>	<b>10</b>
1.1 Pracovněprávní vztahy	10
1.2 Smlouva o dílo a další smlouvy	14
<b>2. Výběr zaměstnanců</b>	<b>15</b>
2.1 Kritéria výběru zaměstnanců	15
2.2 Požadování informací před vznikem pracovního poměru	16
2.3 Rovné zacházení a zákaz diskriminace	18
2.4 Ochrana osobních údajů	20
<b>3. Povinnosti před vznikem pracovního poměru</b>	<b>21</b>
3.1 Seznámení s podmínkami výkonu práce	21
3.2 Vstupní lékařská prohlídka	21
3.3 Určování příslušnosti k právním předpisům sociálního zabezpečení	22
<b>4. Vznik pracovního poměru</b>	<b>24</b>
4.1 Druh práce	25
4.2 Místo výkonu práce	25
4.3 Den nástupu do práce	26
4.4 Zkušební doba	27
<b>5. Přidělování práce</b>	<b>28</b>
5.1 Přidělování a výkon práce	28
5.2 Pracovní doba, odpočinek, práce přesčas a další	28
5.3 Režim práce zaměstnance, který nepracuje na pracovišti zaměstnavatele, ale podle dohodnutých podmínek pro něj sjednanou práci v pracovní době, kterou si sám rozvrhuje	31
5.4 Návrat zaměstnance do práce	32
5.5 Hodnocení výkonu práce	33
5.6 Kritéria přidělování práce	33
5.7 Fyzické a psychické možnosti zaměstnanců	33
<b>6. Vedení zaměstnanců</b>	<b>35</b>

<b>7. Pracovní povinnosti zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců</b>	37
7.1 Obecně k pracovním povinnostem	37
7.2 Povinnosti všech zaměstnanců	37
7.3 Povinnosti vedoucích zaměstnanců	39
7.4 Povinnost zdržet se další výdělečné činnosti	40
7.5 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci	40
<b>8. Kontrola zaměstnanců</b>	42
8.1 Kontrola zaměstnanců za účelem předcházení škodám a ochrany majetku	42
8.2 Kontrola plnění pracovních povinností	42
8.3 Ke kontrole pracovní doby	43
8.4 Ke kontrole používání pracovních prostředků zaměstnavatele	43
8.5 Návštěva lékaře zaměstnancem v průběhu pracovní doby za účelem ošetření nebo vyšetření	43
8.6 Monitorování zaměstnanců za účelem provádění kontroly dodržování pracovní doby a využívání pracovních prostředků ve vlastnictví zaměstnavatele	44
8.7 Kontrola zaměstnance dočasně práce neschopného	46
8.8 Provádění kontroly režimu dočasně práce neschopného zaměstnance zaměstnavatelem	47
8.9 Vyloučení nebo snížení nároku na náhradu mzdy v době dočasné pracovní neschopnosti	48
<b>9. Hodnocení zaměstnanců</b>	49
9.1 Hodnocení výkonu zaměstnance v průběhu zkušební doby	49
9.2 Vliv hodnocení zaměstnanců na variabilní složku mzdy	49
9.3 Zásady hodnocení zaměstnanců variabilní složkou mzdy	50
9.4 Způsoby hodnocení zaměstnanců variabilní složkou mzdy	51
9.5 Postup při hodnocení zaměstnance a vyplácení variabilní složky mzdy	52
9.6 Sankce při nevyplácení mzdy zaměstnavatelem	53
<b>10. Řešení nekvalitního výkonu práce</b>	54
10.1 Nesplňování předpokladů stanovených právními předpisy pro výkon práce	54
10.2 Nesplňování požadavků stanovených zaměstnavatelem	55

10.3 Vytýkáci dopis pro neuspokojivé pracovní výsledky	57
10.4 Výpověď pro nesplňování předpokladů a požadavků dle § 52 písm. f) ZP	57
<b>11. Řešení porušení pracovních povinností zaměstnance</b>	<b>60</b>
11.1 Porušení pracovních povinností	60
11.2 Zrušení ve zkušební době	61
11.3 Výpověď	62
11.4 Okamžité zrušení	64
11.5 Vytýkáci dopis pro porušení povinnosti	66
<b>12. Řešení zdravotní nezpůsobilosti zaměstnance</b>	<b>67</b>
12.1 Dočasná pracovní neschopnost	67
12.2 Pracovní úraz	68
12.3 Nemoc z povolání	68
12.4 Odpovědnost zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu a nemoci z povolání	68
12.5 Druhy náhrad při pracovním úrazu a nemoci z povolání	70
12.6 Skončení pracovního poměru pro zdravotní nezpůsobilost zaměstnance	70
<b>13. Akční plán zaměstnance</b>	<b>72</b>
<b>14. Změny osobních poměrů zaměstnance a způsoby jejich řešení</b>	<b>74</b>
14.1 Těhotenství zaměstnankyně	74
14.2 Mateřská dovolená	74
14.3 Rodičovská dovolená	75
<b>15. Přejedání práv a povinností z pracovněprávních vztahů</b>	<b>77</b>
<b>16. Povinnosti při skončení pracovního poměru</b>	<b>78</b>
16.1 Odstupné	78
16.2 Potvrzení o zaměstnání	79
16.3 Pracovní posudek	80
16.4 Osobní spis zaměstnance	81
16.5 Archivace dokumentů týkajících se pracovních vztahů	83
16.6 Informativní osobní list důchodového pojištění	85
16.7 Doručování písemností	87

<b>17. Závěr</b>	<b>89</b>
<b>Summary</b>	<b>92</b>
<b>Použitá literatura</b>	<b>95</b>
<b>Autoři</b>	<b>97</b>
<b>Rejstřík</b>	<b>98</b>