

PRACUJEME S MS OFFICE 2010



ZÁKLADY

- 6 NA DOMA I DO PRÁCE**
Microsoft Office 2010 přichází ve třech různých sadách – vyberte si tu správnou.
- 8 NOVÁ KANCELÁŘ**
Hardwarové nároky Microsoft Office 2010 nejsou přemrštěné a instalace je snadná.

CHIP SPECIÁL DVD

- 10 PRAKTICKÉ SPECIÁL DVD**
Obsah elektronické přílohy Chipu Speciál.

NOVINKY

- 12 GRAFICKÝ EDITOR VE WORDU**
Word 2010 nabízí nové funkce na práci s obrázky a grafikou i další vylepšení.
- 18 MINIGRAFY I ROZSÁHLÉ ANALÝZY**
Novinky v Excelu 2010 zřehlední data a poradí si i s kontingenčními tabulkami.
- 24 MODERNÍ POŠTA**
Outlook 2010 se převlekl do nového kabátu. Jaká další vylepšení nabízí?
- 28 VIDEO A DALŠÍ TRIKY**
Nový PowerPoint 2010 oživí prezentace videoklipy z YouTube i vylepšenými animacemi.
- 34 POZNÁMKOVÝ BLOK V NOVÉM**
S přehledným poznámkovým blokem OneNote 2010 určitě na nic nezapomenete.
- 36 PROFESIONÁLNÍ PUBLIKACE**
Kde končí síly Wordu při vytváření publikací, tam nastupuje Publisher 2010.

VYTVÁŘÍME DOKUMENTY

- 38 KREATIVNÍ TEXTY**
Při vytváření dokumentů se již nemusíte spokojit se standardními fonty a efekty.

40 OBRÁZEK ZA TISÍC SLOV

Funkce Wordu 2010 na úpravu fotografií a obrázků sahají až na úroveň grafických editorů.

44 ULOŽIT A ODESLAT

Chcete vystavit svoje dokumenty na internetu a sdílet je s dalšími uživateli?

TABULKY A SPOL

46 MINI A MAXI GRAFY

Grafy přímo v buňkách sešitů? To tu ještě nebylo – ukážeme si, jak na to.

48 VYZNEJTE SE V DATECH

S podmíněným formátováním porozumíte datům v Excelu 2010 na první pohled.

50 KOUZLA S ČÍSLY

Nebojte se kontingenčních tabulek. Jejich použití je rychlé a velmi efektivní.

LÁKAVÉ PREZENTACE

52 FOTOALBUM SNADNO A RYCHLE

Prezentovat nemusíte jen výsledky firmy – zkuste si připravit třeba efektivní fotoalbum.

54 POHYBLIVÉ OBRÁZKY V PREZENTACI

Editor videa byste v programu na vytváření prezentací asi nehledali. PowerPoint 2010 jej má.

56 ROZHÝBEJTE PREZENTACE

Animace a přechodové efekty jsou pro oživení prezentací nepostradatelné.

58 PREZENTUJEME NA WEBU

Prezentace na dálku? Pro PowerPoint 2010 žádný problém. Ukážeme vám, jak na to.

SKLADIŠTĚ NÁPADŮ

60 PŘESTAŇTE ZAPOMÍNAT

Nové prostředí poznámkového bloku OneNote 2010 je velmi přizpůsobivé.

62 POZNÁMKY VŽDY PŘI RUCI

OneNote 2010 umí spolupracovat nejen s dalšími aplikacemi Microsoft Office 2010.

GRAFICKÉ STUDIO

64 WORD PRO POKROČILÉ

Vyzkoušejte si nástroje na vytváření profesionálních tištěných i elektronických publikací.

66 SÁZÍME PUBLIKACE

Na sazbu efektivních dokumentů s Publisherem 2010 nemusíte být nutně profesionál.

MISTROVSTVÍ V KOMUNIKACI

68 UNIVERZÁLNÍ POŠTÁČ

Outlook 2010 si poradí se všemi typy e-mailových účtů. Ukážeme si, jak je připojit.

70 POŠTOVNÍ SCHRÁNKA V POČÍTAČI

Na zpracování e-mailů byste jen těžko hledali lépe vybavený nástroj než Outlook 2010.

72 VIZITKY NA JEDNOM MÍSTĚ

Doplňte si kontaktní údaje v Outlooku 2010 fotkami a informacemi z Facebooku.

74 PŘEHLEDNÉ PLÁNOVÁNÍ

Kalendář Outlooku 2010 jistě využijete nejen při plánování času a schůzek s kolegy.

76 CHYTRÝ PŘIPOMÍNAČ

Funkce úkolů a poznámek v Outlooku 2010 vám vždy připomenou, co je důležité.

KANCELÁŘ NA CESTÁCH

78 MICROSOFT OFFICE DO KAPSY

Microsoft Office 2010 nemusíte mít jen v počítači. Můžete si jej instalovat i do mobilu.

80 KANCELÁŘ NA WEBU

Poprvé v historii nabízí Microsoft zdarma použitelné kancelářské aplikace na webu.