

# OBSAH

<b>1. Typografie a MS-Word</b>	<b>11</b>
1.1 Základem je písmo.....	11
1.1.1 Co je typografie? .....	12
1.1.2 Typografické jednotky .....	13
1.2 Písmo .....	13
1.2.1 Klasifikace písem .....	14
1.2.2 Klíčová písmena k určování písma .....	16
1.2.3 Velikost písma.....	17
1.2.4 Řezy písma .....	18
1.2.5 Elementární zásady pro používání písma.....	20
1.2.6 Písmo v počítači .....	20
1.2.7 Počítačem modifikovaná písma.....	21
1.3 Odstavec .....	24
1.3.2 Základní rám dokumentu.....	26
1.3.3 Psaní textu do odstavce .....	28
1.3.4 Mezislovní mezery .....	28
1.3.5 Spojování a dělení odstavců.....	31
1.3.6 Písmo v odstavci .....	31
1.3.7 Okraje a zarovnání odstavce .....	32
1.3.8 Řádkový proklad .....	34
1.3.9 Odstavcová zarážka.....	37
1.3.10 Grafické odstavcové zarážky.....	41
1.3.11 Řádkový rejstřík.....	41
1.3.12 Vyrovnávání sazby .....	42
1.4 Zásady psaní textu .....	43
1.4.1 Jak psát znaky, které nejsou na klávesnici .....	44
1.4.2 Interpunkční a další znaménka.....	45
1.4.3 Psaní čísel.....	51
1.4.4 Zkratky .....	52
1.5 Práce s textem.....	53
1.5.1 Vyznačování v textu .....	53
1.5.2 Použití tabelátorů.....	55
1.5.3 Linky, rámečky, podklady.....	61
1.5.4 Tvorba tabulek .....	62
1.6 Styly a šablony.....	64

---

1.6.1	Předdefinované styly .....	66
1.6.2	Aplikace a změna stylu .....	67
1.6.3	Hierarchie stylů .....	68
1.6.4	Styl odstavce a styl znaku .....	70
1.6.5	Šablony .....	70
1.6.6	Lesk a bída šablony Normal .....	71
1.7	Automatické formátování .....	72
1.7.1	Umísťování odstavců .....	72
1.7.2	Dělení slov .....	74
1.7.3	Práce s oddíly .....	77
1.7.4	Vícesloupcová sazba .....	77
1.7.5	Pole .....	79
1.7.6	Záhlaví a pata, číslování stránek .....	81
1.7.7	Poznámky pod čarou a vysvětlivky .....	82
1.7.8	Číslování nadpisů .....	83
1.7.9	Křížové odkazy .....	84
1.7.10	Vytváření obsahu a rejstříku .....	85
1.8	Korekturní nástroje .....	86
1.8.1	Kontrola pravopisu .....	87
1.8.2	Tezaurus a slovníky .....	88
1.8.3	Kontrola gramatiky a stylu .....	89
1.8.4	Automatické opravy .....	89
1.9	Vkládání obrázků, objektů a rámců .....	90
1.9.1	Import objektu .....	90
1.9.2	Přenos přes schránku .....	91
1.9.3	Přenos pomocí protokolu OLE .....	92
1.9.4	Formátování objektů v textu .....	93
1.9.5	Vkládání rámců .....	94
1.9.6	Obrázky v textu .....	95
1.9.7	Editor obrázků a doplněk Word Art .....	96
1.9.8	Editor matematických výrazů .....	96
1.10	Makra .....	97
1.11	Ukládání dokumentu .....	99
1.11.1	Export/import .....	99
1.11.2	Tvorba rozsáhlých dokumentů .....	101
1.12	Některé další rysy Wordu .....	101
1.12.1	Kolektivní práce s dokumentem .....	102
1.12.2	Revize a poznámky v dokumentu .....	102
1.12.3	Ochrana dokumentu .....	103

2.12.4 Slučovací tisk .....	103
2.12.5 ... a další.....	103
1.13 Co je ještě dobré vědět.....	104
1.13.1 Pořizování textu jiným prostředkem .....	104
1.13.2 Úprava knihy.....	105
1.13.3 Závislost dokumentu na tiskárně .....	106
<b>2. Technické a programové vybavení</b>	<b>107</b>
2.1 Kódování znaků .....	108
2.1.1 Unicode .....	110
2.2 Problematika lokalizace.....	110
2.2.1 Úprava kódové tabulky .....	111
2.2.2 Podpora národního prostředí.....	112
2.2.3 Jak je tomu u Wordu .....	112
2.3 Datová reprezentace obrázků .....	113
2.3.1 Bitmapový formát.....	113
2.3.2 Vektorový formát.....	115
2.3.3 Rozlišení .....	116
2.3.4 Formáty uložení obrázků.....	117
2.3.5 Komprese bitmapových obrázků.....	120
2.4 Fonty .....	122
2.4.1 Bitmapové fonty.....	122
2.4.2 Vektorové fonty .....	122
2.4.3 Implementace fontu.....	124
2.4.4 Technologie Multiple Masters.....	126
2.4.5 Používání fontů v malém rozlišení .....	128
2.5 Počítače .....	128
2.6 Displeje .....	129
2.7 Tiskárny .....	130
2.7.2 Jehličkové tiskárny.....	132
2.7.3 Inkoustové tiskárny .....	133
2.7.4 Laserové tiskárny.....	134
2.7.5 Osvitové jednotky.....	135
2.7.6 Plottery .....	136
2.8 Scannery .....	137
2.9 Programy pro rozpoznávání textu.....	140
2.10 Rastrování obrázků .....	142
2.10.1 Typy rastrování.....	145
2.10.2 Jak nastavit rastrování? .....	145

2.10.3 Vliv velikosti a tvaru tiskového bodu .....	148
2.11 Jazyky popisu stránky .....	149
2.11.1 Jazyk PCL .....	150
2.11.2 Postscript .....	150
2.11.3 Zavádění fontů do tiskárny .....	152
2.12 Reprodukce dokumentu .....	153
2.12.1 Reprodukce na kopírovacích strojích .....	153
2.12.2 Ofsetový tisk .....	154
2.13 Přenositelnost dokumentů .....	154
<b>3. Grafické editory</b> .....	<b>157</b>
3.1 Vektorové grafické editory .....	158
3.2 Bitmapové grafické editory .....	162
3.2.1 Nástroje .....	163
3.2.2 Filtry .....	164
3.3 Trasování .....	166
3.4 Volně použitelné obrázky (Clip Art) .....	167
<b>4. DTP</b> .....	<b>169</b>
4.1 Programy pro DTP .....	169
4.1.1 Odlišnosti DTP programů od textových procesorů .....	170
4.1.2 Textový procesor TeX .....	172
4.2 Barevná sazba .....	174
4.2.1 Barevné modely .....	174
4.2.2 Barevné tiskárny .....	177
4.2.3 Příprava barevných dokumentů .....	178
<b>5. Jak vznikala tato publikace</b> .....	<b>180</b>
<b>6. Přílohy</b> .....	<b>183</b>
6.1 Barva a efektivita písma .....	183
6.2 Charakteristika písma .....	184
6.3 Kódové tabulky .....	186
6.3.1 MS-DOS – 1. polovina .....	186
6.3.2 MS-DOS – 2. polovina .....	187
6.3.3 MS-Windows – 1. polovina .....	188
6.3.4 MS-Windows – 2. polovina .....	189
6.4 Ukázky vzorkovníků písem .....	190
6.5 Anglicko-český slovníček typografických termínů .....	200
6.6 Literatura .....	204
6.7 Rejstřík .....	205