

Obsah

Předmluva	11
Typografická konvence použita v knize	12
1 Úvod do Excelu 2003	13
Spuštění a ukončení Excelu	14
Spuštění Excelu	14
Ukončení práce s Excelem	15
Přepínání mezi otevřenými sešity	16
Oprava aplikace	16
Popis obrazovky	18
Popis panelu nabídek	20
Dokumentové okno	21
Koncepce sešitu	22
Zadávání příkazů	25
Inteligentní značky a tlačítka možností	30
Tlačítka možností	33
Další ovládací prvky Excelu	36
Nastavení pracovního prostředí Excelu 2003	37
Práce s nápovědou	38
2 Práce se sešity	43
Otevření a uložení sešitu	44
Způsoby otevření nového sešitu	44
Způsoby založení nového prázdného sešitu	45
Založení nového sešitu na základě šablony	47
Založení nového sešitu na základě existujícího	48
Otevření existujícího sešitu	49
Uložení nepojmenovaného souboru	52
Uložení pojmenovaného souboru	54
Uložení sešitu pod jiným názvem	55
Zavření souboru	55
Odstranění souboru	56

Různé	56
Obnova dokumentu při poškození	56
Průběžné ukládání změn	57
Sdílení souborů v rámci předchozích verzí Excelu	58
Import souboru	59
Export souboru	60
Uložení dokumentu jako šablony	60
Automatické otevření souboru	62
Uložení pracovního prostoru	63
Vlastnosti souborů	63
Způsoby zobrazení sešitu	64
Ochrany sešitu	72
Ochrana souboru	72
Zamknutí sešitu	73
Zamknutí listu	74
Odemčení dat a objektů	75
Ochrana při sdílení sešitu	77
Poznámky k ochraně sešitu	78
Ochrana před makroviry	79
3 Základní techniky práce s Excelem	81
Pohyb v sešitu	82
Vkládání dat	83
Zápis textu	84
Zápis čísel	84
Zápis zlomku	86
Zápis měny	86
Zápis procent	86
Zápis data a času	87
Vkládání funkce	88
Zápis vzorce	92
Vložení symbolu	94
Přidání komentáře	94
Zápis logických hodnot	96
Indikace chybových hodnot	97
Úpravy dat	97
Vymazání dat	98
Anulování provedených operací	98
Opakování poslední operace	98

Identifikace buněk a oblastí	99
Absolutní a relativní adresace	99
Adresace a vyznačení oblasti	100
Pojmenování buňky a oblasti	102
Zápis buněk a oblastí v přirozeném jazyce	105
Vazby mezi buňkami	106
Zápis buněk a oblastí do funkcí a vzorců	107
Zápis buněk a oblastí do dialogových oken	107
Přemísťování a kopírování	108
Přemístění dat a objektů	108
Kopírování dat a objektů	108
Využití schránky sady Office	113
Práce se sloupci a řádky	115
Úpravy rozměrů	115
Vložení a odstranění	117
Formátování buněk	118
Úprava formátu čísel	119
Úprava zarovnání údajů	122
Úprava písma	125
Kreslení ohraničujících čar	126
Úprava stínování buněk	128
Tipy pro formátování	128
Tisk	130
Nastavení vzhledu stránky	131
Nastavení parametrů pro tisk	135
Různé racionální způsoby tisku	139

4 Rozšiřující techniky **143**

Práce s listy sešitu	144
Přejmenování listu sešitu	144
Vkládání a odstranění listů	144
Přemístění a kopírování listů	145
Obarvení záložek	145
Úprava pozadí listu	146
Další způsoby zadávání dat	146
Doplňování výpočtů	146
Automatický výpočet	147
Vytvoření řady příkazem	148
Vytvoření řady tažením kurzorem myši	148
Vytvoření vlastních seznamů	150

Automatické dokončení textu	151
Doplnění položky výběrem ze seznamu	151
Automatické formátování buňky	152
Automatické doplnění vzorce (funkce)	152
Ověřování vstupních dat	152
Jednotný vzhled tabulek	155
Automatický formát	156
Použití stylů	156
Podmíněné formátování	158
Vyhledání buněk s určitými daty	160
Vyhledat buňky podle podmínky	160
Najít a nahradit	161
Prohlížení sešitu vlastním zobrazením	163
Výpočty v sešitu	165
Přepočet sešitu	166
Konverze vzorců na hodnoty	167
Převod čísel uložených jako text na čísla	167
Cyklické odkazy	167
Odhalování problémů ve vzorcích	169
Zobrazení vzorců	170
Zobrazení vazeb mezi buňkami	170
Signalizace chyb	171
Kontrola chyb	171
Nalezení chyb	172
Vyhodnocení vzorce	173
Kukátko	174
Zjištění buněk obsahujících nesprávné hodnoty	175
Vybrané funkce a jejich použití	175
SUMA, PRŮMĚR, MAX, MIN, MODE	175
SUMIF	176
SUBTOTAL	177
POWER	177
KDYŽ	177
ZAOKROUHLIT	179
ZAOKROUHLIT NAHORU	180
HODNOTA NA TEXT	180
KČ	181
DNES	181

NYNÍ	182
RANDBETWEEN	182
LINTREND	183
OPAKOVAT	185

5 Práce s grafy **187**

Vytváření grafů **188**

Postup při vytváření grafu funkční klávesou F11	189
Postup při vytváření grafu Průvodcem grafu	189

Změna a doplnění vlastních typů grafu **193**

Identifikace objektů v grafu **194**

Označení objektu v grafu	196
--------------------------	-----

Poznámky k tvorbě grafů **197**

Poznámky k některým typům grafů	198
Náměty na výběr vhodného typu grafu	201
Použití bublinového grafu	202
Graf s vedlejší (druhou) osou Y	203
Kombinované grafy	205
XY bodový graf	206
Rozdíl mezi grafem spojnicovým a XY bodovým	207
Interaktivita grafu a tabulky	207
Propojení názvů v grafu s buňkou na listu	208

Formátování objektů v grafu **209**

Návrat na implicitní formát	211
Formátování oblasti grafu	211
Formátování ploch	212
Formátování osy kategorií	214
Formátování osy hodnot	216
Formátování datové řady	217
Celkové formátování 3D grafu	219
Tvorba atraktivních grafů	220
Doplnění popisu os o značky	222
Příklad zvláštního formátování – Ganttův diagram	223

Úpravy grafů **224**

Přidání datové řady	224
Odstranění datové řady	225
Odstranění grafu a jeho objektů	225
Přidání objektů do grafu	226

Pokročilé techniky práce s grafy	227
Doplnění trendu a klouzavého průměru	227
Doplnění vlastní extrapolace (akčního plánu)	230
Chybové úsečky	231
Spojnice extrémů	232
Sloupce vzrůstu a poklesu	232
Kombinace dvou grafů	233
6 Nástroje pro analýzu dat	235
Hledání řešení	236
Citlivostní analýza	238
Citlivostní analýza pro jednu proměnnou	238
Citlivostní analýza pro dvě proměnné	239
Úpravy citlivostní tabulky	240
Scénáře	241
Vlastní panel nástrojů pro práci se scénáři	244
Poznámky k tvorbě scénářů	245
7 Práce se seznamy	247
Koncepce seznamu	248
Seřazení seznamu	251
Prohlížení seznamu	256
Filtrování dat	257
Automatický filtr	257
Prvních 10...	259
Vlastní filtr	260
Poznámky k filtraci	260
Rozšířený filtr	262
Automatizace filtrace – makro	265
Doplnění souhrnů	267
Vytvoření přehledů a skupin	270
Definovaný seznam	275
8 Interaktivní tabulky a grafy	279
Koncepce kontingenční tabulky a grafu	280
Kontingenční tabulky	280
Postup vytvoření kontingenční tabulky	283
Skrytá datová mezipaměť	293

Kontingenční grafy	294
Postupy vytvoření kontingenčního grafu	296
9 Vkládání obrázků, rovnic a dalších objektů	301
Vložení obrázku	302
Galerie médií	302
Obrázek jako soubor	303
Obrázek z jiné aplikace	304
Nakreslení obrázku	304
Kreativní text	305
Zápis rovnic	307
Diagramy	308
10 Spolupráce uživatelů	311
Sdílení sešitu	312
Slučování kopií sešitů	315
Odeslání sešitu a jeho částí e-mailem	318
Uložení sešitu jako webové stránky	320
A Klávesové zkratky (zkrácené klávesové povely)	327
B Seznam funkcí Excelu	339
Finanční funkce (16)	340
Datumové a časové funkce (14)	342
Matematické funkce (50)	342
Statistické funkce (80)	345
Vyhledávací funkce (18)	349
Databázové funkce (12)	351
Funkce pro práci s texty (24)	351
Logické funkce (6)	353
Informační funkce (15)	353
Vlastní (1)	355
Funkce pro inženýrskou analýzu (40)	356
Informační analýza (2)	357
Matematická analýza (8)	357
Finanční analýza (37)	358

Funkce pro analýzu času (6)	361
Funkce neuvedená v seznamu funkcí	361

C Vybrané termíny při práci s Excelem **363**

Rejstřík **377**
