

OBSAH

I	KDY, PROČ, JAK... PÍŠEME DOPISY	7
1	Kdy píšeme dopisy	7
1.1	Osobní rozhovor? Telefon? Fax? E-mail? Nebo dopis, pohled, telegram ?	7
2	Jak často píšeme dopisy? Jak dlouhé?	8
2.1	Korespondence jako dialog: střídání partnerů a jeho rytmus	9
2.2	Musíme na dopis odpovědět?	9
2.3	Navazujeme na předchozí dopisy	10
2.4	Dlouhý dopis, nebo stručné sdělení?	10
3	Jaké dopisy píšeme (druhy a typy dopisů)	11
3.1	Dopisy formální, oficiální – neformální, neoficiální	11
3.2	Motivace dopisu	12
3.3	Hlavní druhy dopisů	12
3.4	Dopisy v historickém čase. Soukromé dopisy našich předků a dopisy dnešní	14
3.5	Současné obchodní a úřední dopisy: mezi formálností a subjektivitou	14
3.6	Dopisy originální, nebo konvenční?	15
3.7	Zaměření dopisu na adresáta; možnosti „zlidštění“ úředních dopisů	16
3.8	Zdvořilost v dopisech	18
4	Jak píšeme dopisy	19
4.1	Kompozice dopisu, její základní prostředky	19
4.1.1	Oslovení	19
4.1.2	Úvod dopisu	21
4.1.3	Vlastní obsah dopisu	22
4.1.4	Závěr	22
4.1.5	Pozdrav	22
4.1.6	Podpis	23
4.1.7	Co ještě může obsahovat konec dopisu	23
4.2	Které normy při psaní dopisů dodržujeme	23
4.2.1	Vnější úprava dopisu a její normalizace	23
4.2.2	Jazykové normy; doporučené publikace	24
	Pravopis	24
	Slovní zásoba, tvarosloví, skladba	24
4.2.3	Stylové normy	25
	Hromadění podstatných jmen	26
	Nevlastní předložky	26
	Opisné pasivum	27
	Slovosled	27
	Vazby	28
	Spisovnost a nespisovnost	29

4.3	Úprava písemností není jen vnější záležitostí	29
4.3.1	Dopisní papír	30
4.3.2	Úprava adres	30
4.3.3	Co adresa obsahuje	32
4.3.4	Normalizovaná úprava obchodních písemností (na papír s předtiskem)	34
	První pásmo (předtisk)	34
	Druhé pásmo (vnitřní adresa)	34
	Třetí pásmo (odvolací údaje)	34
	Čtvrté pásmo (Věc + vlastní text dopisu)	35
	Páté pásmo (podpis, přílohy)	36
	Šesté pásmo	37
4.3.5	Bloková úprava (na hlavičkový papír)	37
4.3.6	Úprava osobních dopisů	38
4.3.7	Úprava dopisů občanů organizacím a jednotlivcům	39
II NEJČASTĚJŠÍ TYPY PÍSEMNOSTÍ		45
1	Poptávka	47
2	Nabídka	47
3	Objednávka	52
4	Urgence	58
5	Reklamace	61
6	Upomínka	65
7	Sdělení, oznámení	73
8	Předvolání	77
9	Výpověď	78
10	Plná moc, zplnomocnění, pověření	81
11	Potvrzení	83
12	Přihláška	84
13	Žádost	88
14	Stížnost, odvolání	96
15	Doporučující dopis	102
16	Blahopřání	104
17	Kondolence	107
18	Poděkování	111
19	Omluva	115
20	Pozvánka, pozvání	118
21	Odpověď na inzerát	126
22	Pohledy a drobné vzkazy	130
23	Telegramy	135
24	Anonymní dopisy; otevřené dopisy	136
III NĚKOLIK SLOV O DOPISECH ÚPLNĚ JINÝCH		139
	Použitá a doporučená literatura	159