

# TABLE DES MATIÈRES

---

Úvod .....	7
------------	---

## Unité I — Au bureau

I. Au bureau de réception .....	10
II. Le standard téléphonique .....	16
III. L'arrivée du président-directeur général .....	25
IV. 10 h 00 — La pause-café .....	34
V. La correspondance .....	44
VI. Si on allait déjeuner? .....	53
VII. Un client mécontent .....	59
VIII. A la recherche d'un emploi .....	64
IX. Un entretien positif .....	74
Discussion sur les candidats .....	77

## Unité II — En voyage d'affaires. . . et d'agrément

1. Réserver une chambre d'hôtel .....	84
2. Paris-Toulouse: en avion ou en train? .....	94
3. Arrivée à l'aéroport .....	103
4. Arrivée à l'hôtel Mercure .....	113
5. Conférence internationale au Palais des Congrès .....	122
6. Le cocktail de clôture .....	130
7. A la Foire internationale de Toulouse .....	135
8. Invitation à dîner au restaurant .....	139
9. Louer une voiture et circuler en France .....	145
Une journée à Paris .....	149

Transcription des enregistrements .....	161
---	-----

Vocabulaire français — tchèque .....	167
--------------------------------------	-----