

Blitz und Donner

Fehler bei der Gestaltung der Folien vermeiden · Fehler bei der mündlichen Präsentation vermeiden · Den Aufbau einer Präsentation verstehen · Text gestalten · Informationen visualisieren · Titel und Überschriften formulieren · Verben und Adjektive nominalisieren · Notizen für den Vortrag machen · Zielgruppe und Ziele festlegen · Eine Struktur erstellen · Die Funktion eines Handouts verstehen

- 7 Einstieg
- 8 Die Elemente für eine Präsentation benennen
- 9 Eine Präsentation analysieren
- 11 Merkmale einer guten Präsentation erarbeiten
- 13 Informationen mit Bildern unterstützen
- 14 Titel und Überschriften formulieren

PRÄSENTIEREN

- 15 Vortragsformen vergleichen und Stichwortkarteikarten anlegen
- 16 Eine Präsentation vorbereiten
- 17 Die Verlaufsstruktur einer Präsentation erarbeiten
- 18 Ein Handout verfassen
- 19 Arbeitstechniken wiederholen

Die Gezeiten

Einen Vortrag vorbereiten · Fragen zum Thema notieren · Die Anzahl der Folien bestimmen · Den Aufbau der Folien festlegen · Das Konzept der Folien festlegen · Bilder verwenden

- 21 Einstieg
- 22 Informationen sammeln
- 26 Informationen ordnen
- 27 Informationen verarbeiten
- 28 Folien erstellen
- 30 Arbeitstechniken wiederholen

Präsentation 1

Grippe und Grippeschutzimpfung

Zahlen anschaulich machen · Zahlen dosiert präsentieren · Informationen vereinfachen · Relevante Informationen filtern · Informationen für den Titel bestimmen · Die Inhaltsübersicht erstellen · Eine Schlussfolie entwerfen

- 31 Einstieg
- 32 Den Erwartungshorizont der Zuhörer bestimmen
- 33 Daten visualisieren
- 35 Relevante Daten auswählen
- 37 Eine Infografik auswerten
- 38 Informationen verdichten
- 39 Die Titelfolie anfertigen
- 40 Inhaltsfolien erstellen
- 41 Die Inhaltsübersicht und Zusammenfassung erstellen
- 42 Arbeitstechniken wiederholen

Präsentation 2

Leben und Forschen in der Antarktis Präsentation 3

Begrüßungen formulieren · Eine Einleitung formulieren · Eine Infografik beschreiben · Die Aufmerksamkeit der Zuhörer lenken · Bilder, Grafiken und andere Medien ankündigen · Einen Vortrag abschließen · Die Zuhörer verabschieden · Einen Vortrag als Ganzes präsentieren

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 43 Einstieg 45 Informationen zusammentragen 46 Folien erstellen 47 Vortragsnotizen erstellen 48 Begrüßung der Zuhörer und Selbstvorstellung 49 Den Vortrag einleiten | <ul style="list-style-type: none"> 50 Redemittel für den Hauptteil der Präsentation 52 Zusammenfassung der Präsentation 53 Einen vollständigen Vortrag halten 54 Wortschatz wiederholen und erweitern 55 Arbeitstechniken wiederholen 56 Präsentationen evaluieren |
|---|--|

Windel oder PC? · Neuro-Enhancement DISKUTIEREN

Über den Zweck von Diskussionen nachdenken · Zielgerichtet diskutieren · Regeln bei einer Diskussion einhalten · Sich in einer Diskussion behaupten · Gesprächspartnern widersprechen · Eigene Argumentation berichtigen · Interkulturelle Aspekte einer Diskussion berücksichtigen · Standardformulierungen verwenden · Sachlich diskutieren · Polemik erkennen · Argumente recherchieren · Eine Debatte führen

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 57 Einstieg 58 Im akademischen Kontext diskutieren 59 Regeln für Diskussionen im akademischen Umfeld kennenlernen 60 Rederecht einfordern und Rede unterbrechen 61 Widersprechen und zustimmen 62 Äußerungen korrigieren und nachfragen 63 Im interkulturellen Kontext diskutieren | <ul style="list-style-type: none"> 65 Argumente und Gegenargumente sammeln 66 Redemittel für bestimmte Redeintentionen sammeln 67 Unfairen Argumenten begegnen 69 Argumente bewerten 70 Eigene Argumente finden 71 Strukturiert debattieren 72 Arbeitstechniken wiederholen |
|--|--|

Online-Shopping MODERIEREN

Eine Diskussion moderieren · Das Wort erteilen und entziehen · Fragen stellen · Einen Kompromiss erzielen

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> 73 Einstieg 74 Das Wort erteilen 75 Das Wort entziehen 80 Redemittel: Präsentieren 82 Redemittel: Diskutieren 84 Redemittel: Moderieren | <ul style="list-style-type: none"> 77 Moderatorenfragen formulieren 78 Mithilfe eines Moderators diskutieren 79 Arbeitstechniken wiederholen |
|--|---|