

OBSAH	
Seznam použitých zkratk	6
Předmluva	7
1 Právní úprava řízení škol a školských zařízení	8
2 Typy škol dle zřizovatelů	9
3 Definice kompetencí při financování školství	10
3.1 Schéma finančních toků	14
3.2 Schéma finančních toků pro školu	15
3.3 Skladba rozpočtu školy	17
4 Podmínky pro financování škol ze státního rozpočtu – přímé výdaje	18
4.1 Co lze platit z prostředků přímých výdajů	18
4.2 Republikové normativy	19
4.3 Krajské normativy	20
4.4 Pět ukazatelů rozhodných pro stanovení krajských normativů	23
5 Výpočet nárokové složky platu PP	24
5.1 Výpočet nárokové složky platu NP	24
5.2 Výpočet zákonem stanovených odvodů	24
5.3 Rozpočet CELKEM	26
6 Obecní úřad s rozšířenou působností	30
6.1 Postup obecního úřadu s rozšířenou působností při zpracování rozpočtu	30
6.2 Další výdaje § 163	34
6.3 Školské služby § 123	35
6.4 Příspěvek od zřizovatele § 180	38
7 Vymezení majetkových práv	44
8 Doplnková a jiná činnost příspěvkových organizací	48
8.1 Použití předpisů o živnostenském podnikání na doplňkovou činnost školy	48
8.1.1 Územní samosprávné celky	49
8.1.2 Státní příspěvkové organizace	49
8.2 Znaký DČ a JČ	49
8.3 Předpoklady pro provozování doplňkové a jiné činnosti	50
9 Jiné zdroje	52
9.1 Fondy PO	52
9.1.1 Peněžní fondy příspěvkových organizací	52

9.1.2	Rezervní fond	54
9.1.3	Fond investic	54
9.1.4	Fond odměn	55
9.1.5	FKSP	58
10	Podpora vzdělávání v EU	64
10.1	Erasmus+	65
10.3	Strukturální politika EU pro programové období 2014–2020 v ČR	68
10.4	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání	70
10.5	Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost	72
10.6	Operační program Zaměstnanost	73
10.7	Projektový cyklus	74
11	Účetnictví	80
11.1	Charakteristika podvojného účetnictví	81
11.2	Informační systém účetní jednotky a vazby mezi těmito systémy	82
11.3	Podnikové účetnictví	83
11.4	Vnitropodnikové účetnictví	83
11.4.1	Jaké vlivy vstupují do účetnictví	84
11.4.2	Náklady	84
11.4.3	Výnosy	85
11.4.4	Hospodářský výsledek z činnosti příspěvkových organizací	86
11.4.5	Účetní závěrka	86
11.4.6	Druhy a náležitosti účetních dokladů	91
12	Správní akty v praxi škol a školských zařízení	100
12.1	Členění správních aktů	100
12.1.1	Podle obsahu	100
12.1.2	Podle povahy právního účinku	100
12.1.3	Podle okruhu dotčených osob	101
12.1.4	Podle možnosti správního uvážení	101
12.1.5	Podle procesního režimu	101
12.1.6	Podle terminologie (snaha o sjednocení)	101
12.1.7	Podle způsobu rozhodování o subjektivních právech	102
12.2	Náležitosti správních aktů	102
12.2.1	Vady správních aktů	103
12.2.2	Nulita – nicotnost (neplatnost) správních aktů	104

12.3 Vlastnosti správních aktů	104
12.3.1 Právní moc	105
12.3.2 Řetězení a subsumpce správních aktů	105
13 Správní řízení.....	106
13.1 Pojem správní řízení.....	106
13.2 Správní řád.....	111
13.2.1 Historie a vývoj právní úpravy	111
13.2.2 Působnost Správního řádu	112
13.2.3 Subjekty správního řízení.....	112
13.2.4 Příslušnost správního orgánu.....	112
13.2.5 Účastníci řízení.....	114
13.2.6 Průběh správního řízení.....	114
Seznam použité a další doporučené literatury.....	123

o nich rozhoduje podle zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu.

Řešení podstatných otázek z práva správního řízení

Ačkoli jsou de iure zákony (tedy školský zákon a správní řád) normami již delší dobu účinnými, jedná se v praktické praxi o jejich postupnou aktualizaci. Tato aktualizace operativně tvoří interní normy a akty řízení ve školách a školských zařízeních, které by prováděly jednotlivé akty managementu a také přitom, se management škol a školských zařízení si zachovává kontinuální zájem školského managementu. Z toho důvodu bude autorský kolektiv vědět za jakoukoli věcnou a doba miněnou připomínkou vztah k aktualizaci obsahu publikace.

MIP – metodické postupy

OPR – poučení ze zkušeností s řízením škol a školských zařízení, zejména v oblasti řízení škol a školských zařízení, (dohody o provozování škol a školských zařízení) Autorský kolektiv (dohody o provozování škol a školských zařízení)

OPR – metodické postupy

MIP – metodické postupy