

OBSAH:

ÚVOD	6
1. POJETÍ A VÝZNAM ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ	7
1.1. Úkoly řízení lidských zdrojů	7
1.2. Hodnota lidských zdrojů	8
1.3. Poslání personalisty	9
1.4. Hlavní druhy činností personálního oddělení	10
1.5. Odpovědnost za činnosti v personální oblasti	11
1.6. Organizace personálního oddělení	11
1.7. Význam a přínos personální práce pro podnik.....	12
2. VLIVY OKOLNÍHO PROSTŘEDÍ	13
2.1. Historické vlivy	13
2.2. Sociálně-demografické změny.....	14
2.3. Ekonomické vlivy	17
2.4. Technologické změny	18
2.5. Vliv státu.....	18
2.6. Vliv odborů	18
2.7. Ovlivňování vnějšího prostředí firmami	18
3. VNITŘNÍ PODMÍNKY ORGANIZACE	19
3.1. Finanční podmínky	19
3.2. Podnikatelská strategie	20
3.3. Technologie.....	21
3.4. Kultura a filosofie.....	22
3.5. Styl řízení.....	22
4. CHARAKTER PRÁCE	23
4.1. Kritéria charakterizující práci	23
4.2. Analýza práce.....	23
4.3. Popis práce	25
4.4. Navrhování pracovních úkolů.....	25
5. PERSONÁLNÍ PLÁNOVÁNÍ A STANOVENÍ CÍLŮ	26
5.1. Metody odhadu potřeby pracovních sil	27
5.2. Hodnocení vnitřní nabídky	30

5.3. Vyrovnání potřeby a nabídky pracovních sil	30
6. ZÍSKÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ.....	31
6.1. Využívání vnitřních zdrojů.....	32
6.2. Získávání pracovníků z hlediska organizace	33
6.3. Hledání práce z hlediska zaměstnance	38
7. VÝBĚR PRACOVNÍKŮ	57
7.1 Metody výběru pracovníků	58
8. VNITŘNÍ FORMOVÁNÍ PRACOVNÍKŮ V PODNIKU	64
8.1. Orientace a adaptace pracovníků v podniku	64
8.2. Rozmísťování pracovníků v podniku	73
8.3. Vzdělávání pracovníků v podniku	77
8.4. Profesionální kariéra pracovníků v podniku.....	80
9. HODNOCENÍ PRACOVNÍKŮ	81
9.1. Proč hodnotit pracovní výkony.....	83
9.2. Jaké pracovní výkony hodnotit	83
9.3. Jaké metody hodnocení zvolit	85
9.4. Kdo by měl hodnotit pracovní výkony	87
9.5. Kdy hodnotit pracovní výkony	88
9.6. Jak sdělit výsledky hodnocení	89
9.7. Chyby při hodnocení pracovníků a jejich řešení.....	89
9.8. Další faktory důležité pro hodnocení zaměstnanců.....	90
10. SNIŽOVÁNÍ POČTU PRACOVNÍCH SIL.....	91
10.1. Odchody z organizace navrhované zaměstnanci	91
10.2. Odchody ze zaměstnání navrhované zaměstnavateli	91
10.3. Odchody do důchodu.....	92
11. ODMĚŇOVÁNÍ PRACOVNÍKŮ	92
11.1. Odměňování a pracovní výkon	93
11.2. Hodnocení práce	95
11.3. Tvorba tarifních stupňů.....	98
11.4. Mzdové formy	98
12. MOTIVACE.....	101

13. PRACOVNÍ VZTAHY	103
13.1. Vztahy mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem	103
13.2. Odbory a kolektivní vyjednávání	107
13.3. Vedení lidí.....	108
13.4. Konflikty na pracovišti a jejich řešení	113
13.5. Vztahy k zákazníkovi a veřejnosti (Public relations).....	116
13.6. Vztahy mezi spolupracovníky.....	118
13.7. Osobní bezpečnost pracovníků	132
14. ZNALOSTNÍ MANAGEMENT	134
15. PÉČE O PRACOVNÍKY.....	143
16. PERSONÁLNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM	143
17. LITERATURA	145