

Obsah

PŘEDMLUVA	5
1. KONCEPCE A VÝVOJ MANAGEMENTU	6
1.1. Základní pojetí managementu	6
1.2. Management – věda anebo umění	8
1.3. Klasifikace vývojových etap managementu	11
1.4. Pojetí podnikání a managementu podniku	30
2. OSOBNOST A ROLE MANAŽERA	40
2.1. Specifičnosti manažerské práce	40
2.2. Postavení manažera	44
2.3. Osobnost manažera	47
2.4. Role manažera	52
3. PLÁNOVÁNÍ	55
3.1. Základní pojmy plánování	55
3.2. Strategické plánování	57
3.2.1. Strategická vize	58
3.2.2. Stanovení cílů	58
3.2.3. Tvorba strategie	59
3.3. Roční plán	66
3.4. Plánovací metody	68
4. ROZHODOVÁNÍ	70
4.1. Úloha a význam rozhodování v procesu řízení	70
4.2. Základní pojmy rozhodování	71
4.2.1. Prvky rozhodovacího procesu	72
4.2.2. Typy rozhodovacích problémů a situací	73
4.3. Racionální postup řešení rozhodovacích problémů	76
4.4. Metody rozhodování za jistoty	81
4.4.1. Metody stanovení vah kritérií	81
4.4.2. Metody vícekritériálního hodnocení variant	83
4.5. Metody rozhodování za rizika a nejistoty	87
4.5.1. Metody stanovení pravděpodobnosti budoucích situací	87
4.5.2. Rozhodovací matice	88
4.5.3. Pravidla rozhodování za rizika	89
4.5.4. Pravidla rozhodování za nejistoty	90
4.5.5. Rozhodovací stromy	91
4.6. Vybrané metody pro podporu rozhodování	94
4.7. Informace pro rozhodování	98
4.8. Počítačová podpora rozhodování	99

5. ORGANIZOVÁNÍ A ORGANIZACE	101
5.1. Pojem a funkce organizace	101
5.1.1. Organizační struktura, pojem a prvky	102
5.2. Základní prvky organizační struktury	103
5.2.1. Hledisko seskupování činností	103
5.2.2. Hledisko řídicích vztahů	105
5.2.3. Rozpětí řízení	111
5.2.4. Pravomoc a odpovědnost	112
5.2.5. Centralizace a decentralizace	114
5.3. Faktory ovlivňující organizační strukturu	115
5.4. Formalizace organizační struktury	117
5.5. Tvorba organizační struktury	121
6. ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ	123
6.1. Personální strategie	123
6.1.1. Poslání a cíle personální strategie	124
6.2. Základní personální činnosti podniku	129
6.2.1. Specifikace požadavků na pracovní místo	130
6.2.2. Plánování lidských zdrojů	134
6.2.3. Ziskávání a výběr pracovníků	136
6.2.4. Hodnocení pracovníků a jejich výkonů	139
6.2.5. Odměňování pracovníků	142
6.2.6. Organizace dalšího vzdělávání	144
6.2.7. Kolektivní vyjednávání	145
6.2.8. Zabezpečení pracovních podmínek a sociální péče	146
6.2.9. Personální informační systém a agenda	147
7. MOTIVACE A VEDENÍ LIDÍ	149
7.1. Motivace	149
7.1.1. Základní pojmy motivace	149
7.1.2. Hlavní teorie motivace	152
7.1.3. Motivační techniky	155
7.1.4. Nástroje motivování a kontroly vrcholových manažerů	157
7.2. Vedení lidí	159
7.2.1. Vůdcovství	159
7.2.2. Úspěšný vůdce v hospodářské praxi	161
7.3. Styl manažerské práce	162
7.3.1. Styl manažerské práce a pracovní motivace	163
7.3.2. Teoretické přístupy ke stylu manažerské práce	163
7.3.3. Styl řízení v praxi	165
8. KONTROLOVÁNÍ	167
8.1. Poslání kontroly	167
8.2. Kontrolní funkce	168
8.3. Etapy kontrolního procesu	170
8.4. Druhy a formy kontrolních procesů	174
8.5. Směry vývoje kontroly	179

9. ŘÍZENÍ ZMĚN	183
9.1. Změna a její vliv na podnik	183
9.2. Postup a zásady zavádění změn v podniku	184
9.3. Tvorba týmů	188
9.3.1. Složení týmu	189
9.3.2. Etapy vývoje týmu	189
9.4. Využití týmů při trvalém zlepšování práce v podniku	191
9.5. Případové studie	193
10. PROJEKTOVÝ MANAGEMENT	196
10.1. Pojem a funkce projektového řízení	196
10.2. Plánování projektu	197
10.2.1. Stanovení cílů projektu	197
10.2.2. Zpracování strukturované dekompozice činností projektu	198
10.2.3. Zpracování časového plánu, plánu nákladů a alokace zdrojů	198
10.2.4. Formalizace projektu	200
10.2.5. Vytvoření projektové organizační struktury	201
10.3. Realizace projektu	203