

# Obsah

Úvod.....	13
-----------	----

## 1

Seznamte se.....	15
------------------	----

1.1	Přechod ze starší verze.....	15
1.1.1	Okna více listů.....	15
1.1.2	Navigace mezi listy.....	15
1.1.3	Řekni mi, jak udělám... ..	16
1.2	Pás karet.....	16
1.2.1	Skrývání a zobrazení pásu karet.....	16
1.2.2	Minimalizace skupin do ikony.....	16
1.2.3	Terminologie.....	17
1.2.4	Dočasně zobrazené karty.....	17
1.2.5	Rozdělení okna.....	17
1.2.6	Prohlížení více listů z jednoho sešitu.....	18
1.2.7	Paralelní prohlížení.....	19
1.2.8	Ukotvit příčky.....	19

## 2

Práce s buňkami.....	21
----------------------	----

2.1	Označování buněk.....	21
2.1.1	Označení několika skupin/oblastí buněk.....	21
2.1.2	Označení řádků a sloupců.....	21
2.1.3	Označení souvislé oblasti vyplněných buněk.....	22
2.2	Zápis hodnoty do více buněk.....	22
2.3	Ruční formátování vzhledu buňky.....	23
2.3.1	Změny šířky sloupce.....	23
2.3.2	Proč jsou v buňce #####.....	23
2.3.3	Změna výšky řádku.....	23
2.3.4	Kopírování šířky sloupců.....	23
2.3.5	Změna písma a barvy pozadí.....	24
2.3.6	Zarovnání obsahu buňky a zalamování textu.....	25
2.3.7	Odsazení obsahu buňky.....	26
2.3.8	Slučování a rozpojování buněk.....	26
2.3.9	Ohraničení buněk.....	27
2.4	Zákaz zápisu do buňky.....	28
2.4.1	Stejně možnosti pro všechny uživatele.....	28
2.4.2	Kdo zná heslo, zapíše ho.....	30
2.4.3	Povolení zápisu do buňky na základě podmínky.....	31
2.5	Co Excel zobrazuje a co si myslí.....	31
2.5.1	Formáty čísel.....	32
2.5.2	Formát měny.....	33
2.5.3	Formáty data a času.....	34
2.5.4	Formát procent.....	34

2.5.5	Formát textu .....	34
2.5.6	Vlastní formáty .....	35
2.6	Styly buňky .....	40

### 3

	Formátování tabulky .....	41
3.1	Hotové formáty .....	41
3.1.1	Použití hotového formátu .....	42
3.1.2	Proč styly tabulky nefungují a jak to opravit .....	43
3.1.3	Vytvoření vlastního stylu tabulky .....	43
3.2	Styly – praktické využití .....	44
3.3	Podmíněné formátování .....	45
3.3.1	Připravené možnosti .....	45
3.3.2	Porovnání hodnot ve skupině buněk .....	46
3.3.3	Označení skupiny nejvyšších/nejnižších hodnot .....	46
3.3.4	Označení buněk, splňujících zadanou podmínku .....	47
3.4	Správa pravidel .....	49
3.4.1	Editace pravidla a upřesnění podmínky .....	49
3.4.2	Pořadí pravidel je důležité! .....	50
3.4.3	Odstranění pravidla .....	51
3.5	Podmíněné formátování pro pokročilé .....	51
3.5.1	Řešené příklady .....	52

### 4

	Práce s listy a se šablonami .....	57
4.1	Skrytí listu .....	58
4.2	Označování listů .....	58
4.3	Zamknutí sešitu .....	59
4.4	Kopírování a přesun listu .....	59
4.5	Rychlá navigace v listech .....	60
4.6	Šablony .....	61
4.6.1	Vytvoření šablony .....	61
4.6.2	Otevření šablony k editaci .....	62

### 5

	Vzorce .....	65
5.1	Základní pravidla .....	65
5.1.1	Z čeho se skládá vzorec .....	65
5.1.2	Jak vkládat odkazy do vzorce .....	66
5.1.3	Priorita operací .....	66
5.1.4	Výpočet libovolné mocniny/odmocniny .....	67
5.1.5	Spojování textů .....	67
5.1.6	Tvorba podmínek .....	67
5.2	Bude tam \$ aneb kopírování vzorců .....	68
5.2.1	Kdy má \$ v adrese buňky smysl .....	68
5.2.2	Kopírování vzorců .....	68
5.2.3	Vkládání a mazání znaku \$ do adresy buňky .....	69
5.2.4	Nestačil by jeden dolar? .....	69
5.2.5	Jak vzorce kopírovat .....	70

5.3	Vzorce pro pokročilé.....	71
5.3.1	Odkazy na buňky na jiných listech a v jiných sešitech.....	71
5.3.2	A1 nebo R1C1 aneb možnosti adresování buněk.....	71
5.3.3	Názvy buněk a oblastí.....	71
5.3.4	Konstanty ve vzorcích.....	75
5.3.5	Procenta.....	76
5.3.6	Zrychlení výpočtů.....	76
5.4	Excel umí mnohem víc: použití funkcí.....	77
5.4.1	Co je to funkce.....	77
5.4.2	Možnosti vkládání funkce.....	78
5.4.3	Nástroj pro vkládání funkcí.....	78
5.4.4	Editace funkce.....	80
5.4.5	Vnořování funkcí.....	80
5.5	Vybrané funkce.....	81
5.5.1	Logické funkce.....	81
5.5.2	Matematické funkce.....	84
5.5.3	Textové funkce.....	89
5.5.4	Vyhledávací funkce.....	94
5.5.5	Informační funkce.....	101
5.5.6	Statistické funkce.....	104
5.5.7	Databázové funkce.....	106
5.5.8	Funkce pro práci s datem.....	107
5.6	Maticové vzorce.....	109
5.7	Hledání chyb ve vzorcích.....	109
5.7.1	Zpracování chybového hlášení.....	109
5.7.2	S jakými daty vzorec pracuje.....	109
5.7.3	Vyhodnocení vzorce.....	110
5.7.4	Sledování vzdálených buněk.....	111
5.7.5	Cyklické odkazy.....	112

## 6

	Řazení dat.....	115
6.1	Databáze a seznamy v Excelu.....	115
6.1.1	Označování seznamů.....	115
6.2	Řazení dat podle jednoho sloupce.....	116
6.3	Řazení dat podle hodnot ve více sloupcích.....	117
6.4	Neabecední řazení.....	118
6.4.1	Vytvoření vlastních seznamů.....	118
6.4.2	Řazení kombinovaných hodnot.....	119

## 7

	Filtrování dat.....	121
7.1	Pomocné sloupce.....	121
7.2	Jednoduché filtrování.....	121
7.2.1	Zapnutí nástroje Filtr.....	121
7.2.2	Zadání podmínky nástrojem Filtr.....	122
7.2.3	Zrušení nastaveného filtru.....	122
7.2.4	Okno Vlastní automatický filtr.....	122
7.2.5	Nastavení podmínky typu Hodnota je mezi.....	123

7.2.6	Použití zástupných znaků .....	123
7.2.7	Kopie výsledku filtrování do jiného místa sešitu .....	123
7.3	Filtrování pro náročné .....	124
7.3.1	Kriteriální tabulky .....	124
7.3.2	Porovnávací kriteriální tabulky .....	124
7.3.3	Výpočtové kriteriální tabulky .....	127
7.3.4	Smíšené kriteriální tabulky .....	128
7.3.5	Práce s dlouhými tabulkami .....	128
7.3.6	Nástroj Upřesnit .....	128
7.4	Výpočty s filtrovanými daty .....	129

## 8

	Souhrny .....	131
8.1	Funkce nástroje Souhrn .....	132
8.2	Název řádku souhrnu .....	132
8.3	Vložení souhrnu .....	132
8.4	Seskupování řádků .....	133
8.5	Odstranění souhrnů z tabulky .....	133
8.6	Tipy pro souhrny .....	134
8.6.1	Skupina je určena údaji z více sloupců .....	134
8.6.2	Skupinu tvoří pole s kalendářním datem .....	134

## 9

	Kontingenční tabulky .....	135
9.1	Části kontingenční tabulky .....	135
9.2	Co je nutné zadat .....	136
9.3	Vytvoření jednoduché kontingenční tabulky .....	136
9.4	Změny ve výpočtech kontingenční tabulky .....	138
9.4.1	Odstranění názvu pole zadaného do některé ze základních částí kontingenční tabulky .....	138
9.4.2	Zobrazení okna Nastavení polí hodnot .....	138
9.4.3	Formát buněk v datové části kontingenční tabulky .....	138
9.4.4	Změna typu výpočtu .....	138
9.4.5	Zobrazení hodnoty v procentech .....	139
9.4.6	Změna názvu zobrazená v části Hodnoty .....	141
9.5	Skrývání řádků a sloupců .....	141
9.6	Formátování kontingenční tabulky .....	141
9.7	Víceřádkové záhlaví sloupců .....	141
9.8	Zobrazení a skrývání součtů .....	142
9.9	Vícesloupcové záhlaví řádků .....	143
9.10	Vícesloupcová oblast dat .....	144
9.11	Filtrování dat zdrojové tabulky .....	144
9.11.1	Příprava dat .....	144
9.11.2	Nástroj Průřezy a sekce Filtry .....	144

9.12	Aktualizace dat.....	145
9.13	Doplnění pomocných sloupců.....	145

## 10

	<b>Tisk rozsáhlých tabulek.....</b>	<b>147</b>
10.1	Záhlaví a zápatí stránky.....	147
10.1.1	Zobrazení záhlaví a zápatí.....	147
10.1.2	Editace záhlaví a zápatí.....	148
10.1.3	Pole – automaticky aktualizované údaje.....	148
10.1.4	Vložení a editace obrázku do záhlaví.....	148
10.1.5	Číslování stránek.....	149
10.1.6	Změna výšky záhlaví a zápatí stránky.....	149
10.2	Nastavení okrajů.....	149
10.3	Opakování záhlaví řádků a sloupců na každé tištěné stránce.....	150
10.4	Vytištění tabulky na požadovaný počet listů.....	151
10.5	Nastavení pevné oblasti tisku.....	151
10.5.1	Jak vytisknout celou tabulku a nerušit nastavení oblasti tisku.....	152
10.6	Tisk mřížky/ohraničení buněk.....	152
10.7	Tisk komentářů.....	153
10.8	Když se tiskne prázdná tabulka.....	154
10.9	Zarovnání tabulky na stránce.....	155
10.10	Tisk více listů.....	155

## 11

	<b>Grafy.....</b>	<b>157</b>
11.1	Vytvoření grafu.....	157
11.2	Základní úpravy grafu.....	157
11.2.1	Datová řada a datový bod.....	158
11.2.2	Co nabízejí dočasné karty Nástroje grafu.....	158
11.2.3	Změna typu grafu.....	158
11.2.4	Změna barvy a změna stylu grafu.....	158
11.2.5	Změna rozložení.....	159
11.2.6	Zobrazení popisků.....	159
11.2.7	Nástroj Přidat prvek grafu.....	160
11.2.8	Změny v tabulce.....	160
11.3	Úpravy grafu pro náročné.....	161
11.3.1	Možnosti výběru jednotlivých částí grafu.....	161
11.3.2	Formátování vybraných částí grafu.....	162
11.3.3	Další možnosti popisků.....	164
11.3.4	Nastavení měřítka na svislé ose.....	166
11.3.5	Vlastní šablony grafu.....	167
11.3.6	Stejně řady mají vždy stejnou barvu.....	168
11.3.7	Změna typu datové řady.....	169
11.3.8	Zobrazení mezí.....	170
11.3.9	Změna šířky sloupce a mezery mezi skupinami.....	170
11.3.10	Vedlejší osa.....	171
11.4	Výsečové grafy.....	172

11.5	Další typy grafů.....	173
11.5.1	Minigrafy .....	173



## 12 Usnadněte si práci..... 175

12.1	Ovládací prvky.....	175
12.1.1	Zobrazení karty Vývojář.....	175
12.1.2	Vložení ovládacího prvku.....	176
12.1.3	Umístění propojené buňky.....	177
12.1.4	Dodatečná editace ovládacího prvku.....	177
12.1.5	O seznamech pro vkládání dat.....	177
12.1.6	Ovládací prvek Pole se seznamem .....	178
12.1.7	Ovládací prvek Zaškrťovací políčko .....	178
12.1.8	Ovládací prvek Číselník .....	179
12.1.9	Ovládací prvek Seznam .....	179
12.1.10	Ovládací prvek Přepínač.....	180
12.1.11	Ovládací prvek Posuvník .....	182
12.1.12	Jak získat vybranou hodnotu .....	182
12.1.13	Zpracování vybraných hodnot.....	183
12.2	Omezení hodnot zapisovaných do buňky .....	184
12.2.1	Nástroj Ověření dat a kopírování.....	184
12.2.2	Nastavení pravidla v buňce .....	185
12.2.3	Seznamy pro výběr hodnot.....	185
12.2.4	Vytvoření vlastní podmínky.....	186
12.2.5	Chybová hlášení a nápověda .....	187
12.2.6	Dodatečná kontrola zadaných hodnot.....	187
12.3	Vložení tabulky Excelu do jiných dokumentů .....	188
12.3.1	Vložení propojené tabulky Excelu do PowerPointu nebo Wordu .....	188
12.4	Hledání řešení .....	189
12.4.1	Nástroj Hledání řešení.....	189
12.4.2	Nástroj Řešitel.....	191
12.5	Porovnání seznamů .....	194
12.5.1	Nové nebo smazané záznamy.....	195
12.5.2	Změna hodnot v tabulce.....	195
12.5.3	Porovnání nabídek .....	196
12.6	Zjišťování duplicit.....	197
12.6.1	Nástroj Odstranit duplicity .....	197
12.6.2	Označení duplicit v tabulkách .....	198
12.7	Věčný kalendář .....	199
12.7.1	Kostra kalendáře .....	199
12.7.2	Zvýraznění sobot a nedělí.....	200
12.7.3	Označení státních svátků.....	201
12.7.4	Řešení různého počtu dnů v měsíci .....	201
12.7.5	Další úpravy .....	202
12.7.6	Příprava tisku.....	202
12.7.7	Proč pomocný list.....	202
12.8	Automatické přiřazení jednotky .....	204
12.8.1	Přiřazení jednotky podle názvu položky .....	204
12.8.2	Přiřazení jednotky podle kódového čísla .....	205

12.8.3	Změna vlastního formátu a její promítnutí do podmíněného formátu.....	205
12.9	Zobrazení naposled vyplněné hodnoty.....	206
12.10	Seznamy s proměnnou nabídkou dat.....	206
12.10.1	Nástroj Ověření dat a seznam s proměnnou nabídkou.....	206
12.10.2	Ovládací prvky a proměnná nabídka dat.....	207
12.11	Grafy.....	209
12.11.1	Histogram.....	209
12.11.2	Rozdělení sloupce grafu podle zadaných limitů.....	210
12.11.3	Přesný odečet z grafu.....	212
12.11.4	Oboustranný histogram.....	213
12.11.5	Překryvný graf.....	214
12.12	Vzorce s odkazy na více listů.....	215
12.13	Vzorce s kombinovanou adresou.....	216
12.13.1	Zjištění průměrné hodnoty od začátku roku.....	216
12.14	Podmíněné formátování.....	217
12.14.1	Formát více sloupců na základě vzorce.....	217
12.14.2	Zobrazení růstu výsledků od začátku roku.....	218
12.14.3	Zobrazení růstu výsledků a překročení hodnot.....	219
12.14.4	Zobrazení růstu výsledků a zbývajících hodnot.....	220

## 13

Přílohy.....	223
--------------	-----

13.1	Tabulka klávesových zkratk.....	223
------	---------------------------------	-----

13.2	Tabulka lokalizace funkcí.....	225
------	--------------------------------	-----

## 14

Rejstřík.....	227
---------------	-----