

# Obsah

<b>1. Účetní zásady</b>	<b>2</b>
<b>2. Právní a věcný rámec účetní závěrky</b>	<b>13</b>
2.1 Mezinárodní východiska	13
2.2 Česká legislativa	15
<b>3. Vnitřní předpisy účetní jednotky</b>	<b>17</b>
3.1 Seznam účetních knih a seznam symbolů a zkratk	19
3.2 Účtový rozvrh, číselníky	20
3.3 Oběh účetních dokladů	22
3.4 Ukládání, archivace a skartace účetních písemností a záznamů na technických nosičích	26
3.5 Zásady účtování o dlouhodobém majetku a jeho oceňování	26
3.6 Odpisový plán	27
3.7 Zásady a způsoby účtování o zásobách a jejich oceňování	32
3.8 Odpovědnostní řád za svěřený majetek	33
3.9 Zásady pro účtování nákladů a výnosů a pro jejich časové rozlišování	34
3.10 Zásady pro tvorbu a čerpání rezerv, účtování o dohadných položkách	34
3.11 Forma, organizace a zaměření vnitropodnikového účetnictví	34
3.12 Zásady provádění inventarizace	37
3.13 Zásady, způsob zjištění a používání opravných položek k majetku	38
3.14 Způsob stanovování kurzů a zjišťování kurzových rozdílů	38
3.15 Harmonogram účetní závěrky	38
3.16 Metodika sestavení přehledu o peněžních tocích (cash flow)	39
3.17 Způsob sestavení přehledu o změnách vlastního kapitálu	40
3.18 Ostatní vnitřní předpisy	40
<b>4. Rozsah a soustava vedení účetnictví a vykazování</b>	<b>40</b>
4.1 Kategorizace účetních jednotek	40
4.2 Rozsah účetní závěrky	43
4.3 Zjednodušené vedení účetnictví	43
4.4 Jednoduché účetnictví	44
<b>5. Druhy účetních závěrek, účetní období</b>	<b>45</b>
5.1 Řádná a mimořádná účetní závěrka	45
5.2 Mezitímní účetní závěrka	45
5.3 Konsolidovaná účetní závěrka	46
5.4 Vnitropodnikový reporting	47
5.5 Účetní období	47
<b>6. Proces účetní závěrky</b>	<b>49</b>
Průběh účetní závěrky	49
<b>7. Příprava účetní závěrky</b>	<b>50</b>
7.1 Přípravné práce	51
<b>8. Účetní uzávěrka</b>	<b>131</b>
8.1 Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	132
8.2 Postup uzavírání účetních knih	132
<b>9. Účetní závěrka</b>	<b>134</b>
9.1 Principy pro sestavování účetní závěrky	135
9.2 Termíny spojené s účetní závěrkou	138
9.3 Součásti účetní závěrky	139
<b>10. Opravy účetních zápisů</b>	<b>164</b>
<b>11. Povinnosti spojené s účetní závěrkou</b>	<b>170</b>
11.1 Ověření účetní závěrky auditorem	170
11.2 Výroční zpráva	173
11.3 Zpráva o platbách vládám	174
11.4 Zveřejnění účetní závěrky, popřípadě výroční zprávy	175
11.5 Úschova účetní závěrky	178
11.6 Účetní sankce	180
11.7 Podání daňového přiznání	182
<b>12. Otevírání účetních knih v novém účetním období</b>	<b>187</b>
<b>Slovník použitých odborných pojmů</b>	<b>196</b>